



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



YÖNETMELİKLER

2015

CUMHURİYET HALK PARTİSİ YÖNETMELİKLERİ

2015

İÇİNDEKİLER

Kurultay Yönetmeliği.....	5
Parti Meclisi ve Merkez Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği	23
İl ve İlçe yönetim Kurullarının Çalışma ve Yazışma Yönetmeliği	49
Belde Örgütü Yönetmeliği.....	65
Muhtarlık Bölgesi Görevlileri Çalışma Yönetmeliği	73
Üye Yazım Yönetmeliği	79
Kongreler Yönetmeliği (İl ve İlçe Kongreleri ile Muhtarlık Bölgesi ve İlçe Kongreleri delegelerinin Seçimi)	97
Disiplin Yönetmeliği	125
Hesap Yönetmeliği.....	145
Kadın Kolları Yönetmeliği	165
Gençlik Kolları Yönetmeliği.....	195
Onur Kurulu ve Danışma Kurultayları Yönetmeliği	213
Danışma Toplantıları Yönetmeliği	225
Parti Denetmenleri Yönetmeliği	235
Belediye ve İl Genel Meclisi Grupları Çalışma Yönetmeliği.....	241
Parti İçi Eğitim Yönetmeliği.....	257
Milletvekili Aday Saptama Yönetmeliği.....	271
Yerel Seçimler Aday Saptama Yönetmeliği	289
Yurtdışı Temsilcilikler Yönetmeliği.....	307
Ar-ge; Bilim, Yönetim ve Kültür Platformu Yönetmeliği	317
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Merkezi (BİTEM) Yönetmeliği	325

KURULTAY YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

KURULTAYIN TANIMI

MADDE 1 -

Kurultay partinin en yüksek organıdır. Yasa ve tüzük kuralları içinde toplumun, ülkenin ve partinin genel sorunlarını ve partinin ilkelerini, tutumunu görüşür ve karara bağlar.

Bütün partililer kurultay kararlarına uymakla yükümlüdür. Kurultay kararları ilgililere ve kamuoyuna duyurulur.

GÖREV VE YETKİLER

MADDE 2-

- A. Partinin merkez organlarını
 - a. Genel Başkanı,
 - b. Parti Meclisi üyelerini, (60 asıl,15 yedek üye) seçer.
 - c. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerini (15 asıl ve 8 yedek üye) seçer.
- B. Parti Meclisinin çalışma raporunu görüşür ve karara bağlar.
- C. Partinin kesin hesabını kabul veya reddeder.
- D. Partinin tüzüğünü ve programını kabul eder, gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.

- E. Kurultay yönetmeliğini onaylar gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.
- F. Partinin tüzel kişiliğine, kurultay üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile son verebilir. Bu durumda partinin mal varlığının bırakılacağı kurum ve kuruluşlar ile yöntemi belirler.
- G. Kanunlar, Parti Tüzük ve Programı çerçevesinde, toplumu ve devleti ilgilendiren konularla, kamu faaliyetleri ve parti politikası hakkında genel nitelikte temenni kararları veya bağlayıcı kararları alır.

KURULTAYIN SÜRESİ

MADDE 3-

Kurultay iki (2) yılda bir toplanır. Parti Meclisi kararı ile en çok bir yıl ertelenebilir.

KURULTAY ÜYELERİ

MADDE 4-

Kurultay üyeleri:

A. Kurultayın Doğal Üyeleri

- a. Genel Başkan
- b. Parti Meclisi üyeleri
- c. T.B.M.M.'nin Partili Üyeleri ve Partili Bakanlar
- d. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri,

Kurultayın doğal üyeleridir.

B. Kurultayın seçilmiş üyeleri

İl kongrelerince o ilin T.B.M.M. üyeleri sayısının iki katı olarak seçilen kurultay delegeleri.

Doğal üyeler ile Kurultay delegeleri "Kurultay Üyesi"dirler.

ONUR ÜYELERİ

MADDE 5-

Parti üyeliği devam etmek kaydıyla Genel Başkanlık, T.B.M.M. Başkanlığı, Başbakanlık, Bakanlık, Genel Başkan Yardımcılığı, Genel Sekreterlik, Genel Saymanlık, Parti Meclisi Üyeliği, Merkez Yönetim Kurulu Üyeliği, Yüksek disiplin Kurulu başkan ve üyeliği, T.B.M.M. üyeliği yapmış olanlar; sendikaların, meslek kuruluşlarının, demokratik kitle örgütlerinin en üst birimlerinin başkanlarından Partili olanlar ile kurultay üyesi olamayan İl Başkanları, Parti üyesi Büyükşehir ve İl Belediye Başkanları, kadın ve gençlik kolları genel başkanları; Tüzük hükümlerine göre, Genel Merkezde oluşturulan komisyonların ve çalışma gruplarının başkanları "Kurultay Onur Üyesi"dirler.

ÜYELİK BELGESİ

MADDE 6-

Kurultay üyelerinin seçim kurulunca onaylanıp, kesinleşmesinden sonra, Genel Sekreterlik her üye için içerik ve biçimlerini saptayacağı bir kurultay üyeliği belgesi düzenler.

İllerden seçilen Kurultay delegelerinin belgeleri, kendilerine verilmek üzere alındı belgesi karşılığında İl Başkanlıklarına verilir.

Doğal üyelerle, ayrı renkte düzenlenen onur üyelerinin belgeleri Genel Sekreterlikçe doğrudan kendilerine verilir. Bu belgeler Kurultay süresince yakalara takılır.

ÇAĞRI, GÜNDEM

MADDE 7-

Kurultayın toplanma kararını Parti Meclisi alır. Kurultayın toplanacağı yer, gün ve saat ile gündemi Parti Meclisince belirlenir ve en az 30 gün önce Genel Başkanca duyurulur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ayrıca yapılacak ikinci çağrı ile Kurultayın toplanacağı yer, gün ve saati belirtilir.

İkinci çağrı üzerine yapılacak toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.

Kurultay gününün duyurulmasından başlayarak on beş (15) gün içinde Genel Başkanlığa ulaşmak koşulu ile Kurultay üyelerinin tam sayısının en az beşte birinin imzasını taşıyan öneriler de geçici olarak gündeme alınır. Bu konuların görüşülebilmesi, kurultay kararına bağlıdır. Oylamadan önce, önergede imzası bulunanlardan bir kişi ile Parti Meclisi adına bir üye konuşabilir.

Genel Sekreterlik tarafından, Kurultay tarihinden en az 15 gün önce, kurultaya katılacak parti üyelerini belirleyen listeler, Yüksek Seçim Kurulu'nun önceden belirleyeceği seçim kurulu başkanına iki nüsha olarak verilir. Seçim Kurulu Başkanınca onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar kurultayın toplantı tarihinden 7 gün önce Parti binasında asılmak suretiyle ilan edilir, ilan süresi üç gündür.

Ayrıca toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlarda bildirilir.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 8-

Kurultay toplantı yeter sayısı kurultay üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk çağrı üzerine yapılan toplantıda toplantı yeter sayısı bulunamıyorsa, ikinci çağrı üzerine yapılacak toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.

AÇILIŞ

MADDE 9-

Toplantı yeter sayısının olduğu saptanarak ve bu duyurularak kurultayı Genel Başkan, yoksa Genel Başkan vekili açar.

BAŞKANLIK KURULU

MADDE 10-

Kurultay açıldıktan sonra Kurultayın doğal ve seçilmiş üyeleri arasından bir başkan ile yeter sayıda başkan yardımcısı ve yazman üye seçilerek kurultayı yönetmek için "Başkanlık Kurulu" oluşturulur. (Tüzük 55/1)

Aksine karar alınmadıkça Başkanlık Kurulu üyelerinin seçimi açık oyla yapılır.

GÜNDEMİN KESİNLEŞMESİ

MADDE 11-

Kurultay Başkanı, gündeme geçmeden önce, varsa usulüne uygun gündem değişikliği önerilerini öncelikle kurultay kararına bağlar ve gündemi kesinleştirir.

KARAR YETER SAYISI, OYLAMA BİÇİMİ

MADDE 12-

Yasa ve tüzükte özel çoğunluk aranması dışında kurultayda karar yeter sayısı katılan üyelerin çoğunluğudur.

Aksine karar alınmadıkça kararlar açık oylama ile alınır. Kararlar başkanlıkça tutanağa yazılır ve duyurulur.

GÖRÜŞMELER

MADDE 13-

Aksine karar alınmadıkça kurultay oturumları açıktır. Kurultayda gündem konuları sıra ile ele alınır. Söz isteyenlere sıra ile söz verilir. Konuşma süreleri konunun görüşülmesine geçilmeden önce kurultayca saptanır. Söz almış olanlar varsa, çalışma raporu üzerinde yedi, diğer konularda beş üye konuşmadan yeterli önergesi oylanamaz.

Parti Meclisi raporuna yazılı muhalefet şerhi koymamış olan üye, kurultayda rapor üzerinde konuşamaz.

Parti tüzük ve programında değişiklik yapılmasını isteyen veya parti politikasını ilgilendiren konularda karar alınmasını içeren

teklifleri, karara bağlamak için bu tekliflerin Genel Başkan, Parti Meclisi veya kurultay üyelerinin en az yirmide biri tarafından ileri sürülmüş olması gerekir.

Yasalar, tüzük ve program çerçevesinde toplumu ve devleti ilgilendiren konularla kamu faaliyetleri konularında karar alınmasına dair teklifleri karara bağlamak için, bu tekliflerin kurultayda hazır bulunan üyelerin üçte biri tarafından yapılmış olması şarttır.

Bu teklifler, Kurultayca seçilecek bir komisyonda görüşüldükten sonra, komisyon raporu ile birlikte incelenir ve karara bağlanır.

Kurultayda, Genel Başkan, Parti Meclisi, T.B.M.M. Grubu veya gerekli sayıdaki imzayı içeren Kurultay üyelerince yapılmış, ilgili komisyonlarda görüşme konusu olmuş rapor ve karar tasarıları dışında önerge verilemez, görüşme ve oylama yapılamaz.

KOMİSYONLAR

MADDE 14-

A. Kurultay hazırlık komisyonları:

Genel Başkanlık Parti Meclisince kurultaya sunulacak rapor ve karar tasarılarını, kurultay tarihinin duyuruluşu ile birlikte, il başkanlarına ve T.B.M.M. Grubu'na gönderir. Kurultayda kurulacak komisyonların adlarını da bildirir. T.B.M.M. Parti Grubu ve her ilin kurultay temsilcileri, kendi aralarında toplanarak rapor ve karar tasarılarını incelerler; görüşlerini saptarlar, ancak bağlayıcı kararlar alamazlar. Bu toplantılarda T.B.M.M. Grubu ve iller katılmak istedikleri kurultay hazırlık komisyonlarını belirlerler.

Bu komisyonlar için T.B.M.M. Grubundan iki ve illerden birer üye görevlendirilir, görevlendirilen üyelerin adları Genel Başkanlığa ivedilikle bildirilir. Hazırlık komisyonlarına Genel Başkanın görevlendireceği üçer üye de katılırlar. Hazırlık komisyonlarını Genel Başkan kurultaydan önce toplantıya çağırır.

B. Kurultay Komisyonları:

Kurultayda T.B.M.M. Grubundan iki, illerden birer üye kurultay komisyonlarına seçilir. Parti Meclisinden Genel Başkanca belirlenecek üç üye, kurultay komisyonlarına katılırlar. Komisyonların görüşmelerine komisyon üyesi olmayan kurultay üyeleri de katılabilirler, söz alabilirler, oy kullanamazlar.

Önceden belirlenen ve Genel Başkanlıkça duyurulan komisyonlar dışında bir komisyon kurulabilmesi için kurultay üyelerinin en az yirmide birinin imzaladığı bir önerge verilirse, kurultay bu konuda karar verebilir.

Kurulan komisyonlara katılacak T.B.M.M. Grubu ve il kurultay temsilcilerinin adları belirlenir ve kurultayın bilgisine sunulur. Kurultay Başkanı, komisyonların toplanacakları yer, gün ve saati açıklar.

OLAĞANÜSTÜ KURULTAY

MADDE 15-

Parti Meclisinin kararı veya kurultay üyelerinin tam sayısının en az beşte birinin onbeş (15) günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları başvurular üzerine Kurultay, Genel Başkanca olağanüstü toplantıya çağırılır. Genel Başkan da gerekli

gördüğünde, Kurultayı olağanüstü toplantıya çağırır. Birden fazla çağrının bulunması halinde, Genel Başkan bu çağrıları birleştirebilir. Birleştirilerek yapılan olağanüstü kurultay çağrısının gündeminde, her çağrının gündemi ayrı ayrı yer alır ve ayrı ayrı oylanır.

Olağanüstü kurultayın gündemi isteyenlerce düzenlenir. Olağanüstü kurultayın yalnız gündemdeki konular görüşülür. Seçim yapılamaz. Ancak, Genel Başkan gündeme seçim maddesi koyabilir. Olağanüstü kurultay isteminde bulunan kurultay üyeleri sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğunu sağlıyor ise, gündeme güvenoyu ve seçim maddesi konulabilir. Olağanüstü kurultay en az 15 gün önce ilgililere duyurulmak koşulu ile en geç 45 gün içinde yapılır.

BÖLÜM II

SEÇİMLER

SEÇİM KURALLARI

MADDE 16-

Kurultay seçimlerinde kur'a ile belirlenen harften başlamak üzere, soyadına göre hazırlanmış alfabetik liste kullanılır. Seçilecek üye sayısı kadar üye adı hisasına işaret konularak oy verilir. Seçilecek üye sayısından fazla ya da seçilecek üye sayısının % 90'ından eksik işaretlenmiş listeler geçersizdir.

Kurultayda merkez organları seçimleri, yargı gözetimi altında gizli oy, açık ve aralıksız sayım ve ayırım ilkelerine göre yapılır. Seçimlerde görevli seçim kurulu başkanınca onaylanmış kurultay üyeleri listesi esas alınır. Bu listede adı olmayanlar oy kullanamazlar.

GENEL BAŞKAN SEÇİMİ

MADDE 17-

Genel Başkan, kurultayca gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. İlk iki oylamada sonuç alınamaz ise üçünü oylamada en çok oy alan aday seçilir. Ancak Genel Başkanlığa aday olabilmek için Kurultay üye tam sayısının en az yüzde onunun (%10) yazılı önerisi gerekir.

PARTİ MECLİSİ ÜYELERİNİN SEÇİMİ

MADDE 18-

Parti Meclisi'nin 60 asıl ve 15 yedek üyesi kurultayca gizli oyla seçilir. Seçimde en çok oy alan 60 üye asıl üye, onlardan sonra gelen 15 üye de, oy sırası ile yedek üye seçilmiş olurlar. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir. Ad çekmeyi seçim kurulu başkanı yapar.

Parti Meclisi'nin (8) asıl üyesi, bilim yönetim ve kültür platformu üyeleri içinden Genel Başkanın önereceği (12) kişi arasından Kurultayca seçilir; yedek üye seçilmez. 61a maddesi hükmü (cinsiyet kotası) bu üyelikler için de uygulanır. Bu adayların oy pusulaları, Parti Meclisinin diğer adaylarının seçileceği listeden (çarşaf liste yönteminin uygulanması halinde) veya listelerden (blok liste yönteminin uygulanması halinde) ayrı olarak hazırlanır. Sandık Kurulu, delegeye önce bu oy pusulasını vererek oyunu kullanır. Daha sonra delegeye, Sandık Kurulunca organlarla ilgili oy pusulası (çarşaf liste uygulanması halinde) veya oy pusulaları (blok listenin uygulanması halinde) verilerek oy kullanılır. (Tüzük 55a/7. Bendi)

Parti Meclisi seçimlerinde cinsiyet ve gençlik kotası uygulanır.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU SEÇİMİ

MADDE 19-

Kurultayca seçilen (15) asıl ve (8) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerin en az dördünün, yedek üyelerin en az ikisinin hukukçu olması gerekir. (Tüzük 69/a bendi)

Yüksek Disiplin Kurulu'nun 15 asıl, 8 yedek üyesi kurultayca gizli oyla seçilir. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir, ad çekmeyi ilçe seçim kurulu başkanı yapar. Yüksek Disiplin Kurulu'nun seçimlerinde cinsiyet ve gençlik kotası uygulanır.

SEÇİM İŞLEMLERİ

MADDE 20-

Kurultayda seçimlere geçilmeden önce adaylar saptanır. Aday olmayanlar seçilemezler. Genel Başkanlığa aday olabilmek için, üye tam sayısının en az yüzde onunun (%10) yazılı önerisi gerekir. Başkanlık Divanı öneriyi ve imza sahiplerinin adlarını okur ve varsa itirazları karara bağlar. Bir delege, adaylardan sadece biri için imza verebilir. (Tüzük 55a/1. Bendi)

Adayların başvurusu için başlangıç ve bitiş saatleri başkanlıkça kurultaya duyurulur. Başvuran adayların listesi kurultaya duyurulduktan sonra adaylık önerilemez. Aday olmayanlar seçilemez.

Kurultayda gündemin seçimler maddesine gelindiğinde, kurultay başkanı öncelikle seçimlere ilişkin işlemleri açıklar ve gerekli konularda kurultay kararı alınır.

Aday olanların seçilme yeterliğine ilişkin itiraz varsa, başkanlık kurulu bunu inceler, karar verir ve kararını açıklar. Bu tür itirazlar karara bağlanmadan seçime geçilemez.

OY PUSULASI

MADDE 21-

Kurultayda organ seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir(çarşaf liste). Ancak gündemin çalışma raporu ve görüşmeler maddesine geçilmeden önce, kurultay üyelerinin onda birinin(1/10) önerisi ve kurultaya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla blok liste usulüyle seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.

1. Çarşaf Liste

Tek ve ortak liste uygulamasında (çarşaf liste), bütün adayların kura ile belirlenen harften başlamak üzere soyadına göre hazırlanmış alfabetik liste kullanılır. Bu liste, Başkanlık Kurulunca bastırılır. Liste, ilçe seçim kurulu başkanlığınca mühürlenerek oy pusulasına dönüştürülür. Bu pusulada seçilecek üye sayısı kadar adaya, adının hizasına işaret konularak oy verilir. Fazla işaretlenmiş veya seçilecek üye sayısının yüzde doksandan az işaretlenmiş pusulalar geçersiz sayılır. Organ seçimlerinde adayların aldıkları oy sayısına göre sıralama yapılarak asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, onlardan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olurlar. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluyla sıra saptanır.

2. Blok Liste

Blok liste ile yapılacak seçimlerde bütün adayların soyadına göre hazırlanmış alfabetik liste kullanılır. Bir aday, blok listelerden yalnızca birisinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde, Kurultay Başkanlığınca açıklama yapılarak adayın hangi listede yer almak istediği saptanır ve düzenleme buna göre yapılır. Adayın yazılı beyanına rağmen başka listelerde yer verilmesi

halinde, bu blok listeler geçersiz sayılır ve Kurultay Başkanlık Kurulunca işleme konulmaz. Blok listeler dışında asıl ve yedek üye adayı olarak başvuruda bulunmak mümkündür. Başkanlık kurulunca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste, seçim kurulunca onaylanarak sandık başına ve oy verme hücrelerine asılır. Basılmış olan blok listeler, Kurultay Başkanlık kurulunca İlçe Seçim Kuruluna mühürlendirilerek oy pusulası haline dönüştürülür. Bu suretle oluşturulan oy pusulalarındaki isimler çizilebilir, yerine yeni isimler yazılabilir. Her adayın, aday olduğu listeden şahsen veya ayrı listelerden aldıkları oylar hesaba katılarak toplanır ve böylece listedeki sırası saptanır. Asıl ve yedek üyeler, ayrı ayrı belirlenir. Seçilecek üye sayısından fazla veya üye sayısının yüzde doksandan eksik isim yazılı oy pusulaları geçersiz sayılır.

Seçimler için hazırlanan oy pusulalarında organlar ayrı ayrı yer alır. Bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü iptal edilir. Pusulanın diğer organlarla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır.

Parti Meclisi'nin (8) asıl üyesi, bilim yönetim ve kültür platformu üyeleri içinden Genel Başkanın önereceği (12) kişi arasından Kurultayca seçilir; yedek üye seçilmez. 61a maddesi hükmü (cinsiyet kotası) bu üyelikler için de uygulanır. Bu adayların oy pusulaları, Parti Meclisinin diğer adaylarının seçileceği listeden (çarşaf liste yönteminin uygulanması halinde) veya listelerden (blok liste yönteminin uygulanması halinde) ayrı olarak hazırlanır. Sandık Kurulu, delegeye önce bu oy pusulasını vererek oyunu kullandırır. Daha sonra delegeye, Sandık Kurulunca organlarla ilgili oy pusulası (çarşaf liste uygulanması halinde) veya oy pusulaları (blok listenin uygulanması halinde) verilerek oy kullandırılır.

Her iki listeyle yapılacak organ seçimlerinde cinsiyet ve gençlik kotasına ilişkin hükümler uygulanır. Her iki cinsiyetten üye seçilmesi gereken organlarda bu durum genel sıralama ile gerçekleşmemiş ise, aynı cinsiyetten aday olanlar arasında aldıkları oya göre ayrı ayrı sıralama yapılır. Alınan oya bakılmaksızın her iki cinsiyetten yeterli üye alınarak organlar seçilmiş sayılır. Geri kalanlar o cinsiyetten üyelerin yedeği olur.

Seçimlerde üye tam sayısının beşte birinden az oy alanlar, kotalar dahil, asıl ve yedek üyeliğe seçilmiş sayılmazlar.

OY KULLANMA

MADDE 22-

Seçimler İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca oluşturulan yeter sayıdaki sandık kurullarınca yürütülür. Seçimler, yasaların tüzüğün ve yönetmeliğin gerekli kıldığı ilkelere göre görevli Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından yaptırılır.

SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI

MADDE 23-

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir.

İTİRAZ

MADDE 24-

Kurultayda seçim sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına tutanağın düzenlenmesi gününden başlayarak iki gün içinde görevli seçim kurulu başkanı hakim nezdinde itiraz edilebilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 25-

Kurultay Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler 17.07.2012 tarihinde toplanan 34. Olağan Kurultayda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**PARTİ MECLİSİ VE
MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

GENEL KURALLAR

KAPSAM

MADDE 1 -

Bu yönetmelik, Parti Meclisi ile Merkez Yönetim Kurulunun, Siyasi Partiler Kanununda ve Parti Tüzüğünde yazılı kurallara uygun olarak düzenli ve etkili bir biçimde çalışmasının yöntemlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. (Tüzük Md. 37)

BÖLÜM II

PARTİ MECLİSİ'NİN OLUŞUMU, TOPLANMASI, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ

PARTİ MECLİSİ'NİN OLUŞUMU

MADDE 2-

Parti Meclisi kurultaydan sonra Partinin en yüksek karar organıdır.

Parti Meclisi, Genel Başkan ile Kurultayca gizli oyla seçilmiş altmış (60) üyeden oluşur.

Aldıkları oy sayısı ve sırasına göre Parti Meclisinin onbeş (15) yedek üyesi belirlenir. Parti Meclisinde boşalma olması halinde, boşalan üyelikler sırasıyla yedek üyeler arasından tamamlanır.

Parti Meclisi, kurultaydan sonra partinin en yüksek karar organıdır. (SPK. 16, Tüzük 38).

Genel Başkan ile kurultayca seçilen 60 üyeden oluşur; 15 yedek üyesi vardır.

PARTİ MECLİSİ İLK TOPLANTISI

MADDE 3-

Parti Meclisi, kurultaydaki seçimin kesin sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk cumartesi günü çağrısız olarak Genel Merkez binasında, saat 10.00'da toplanır. O günde toplanması olanaksız ise bu durum ve uygun ilk toplantı günü ve saati Genel Başkan tarafından Parti Meclisi üyelerine duyurulur.

TOPLANTILAR

MADDE 4-

Parti Meclisi en geç 2 ayda bir Genel Başkanın çağırısı üzerine olağan toplantı yapar. Parti Meclisi toplantılarını Genel Başkan yönetir. Yokluğunda kendisine vekillik etmek üzere Genel Başkan Yardımcılarından birini görevlendirir. Böyle durumlarda toplantıları Genel Başkan Vekili yürütür ve Genel Başkan'ın yetkilerini kullanır.

Genel Başkan, Parti Meclisi'nin başkanıdır. Genel Başkan Vekili, vekillik ettiği sürede Genel Başkan'ın yetkilerini kullanır.

Parti Meclisi salt çoğunlukla toplanır.

Parti Meclisi, Genel Başkan'ın gerek görmesi ya da en az 11 Parti Meclisi üyesinin gerekçe gösterip gündem belirleyerek yazılı istemde bulunmasından sonra en geç bir hafta içinde toplanmak üzere Genel Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.

Olağanüstü toplantıda yalnız çağırıda yazılı konular görüşülür. Konunun görüşülmesi tamamlandıktan sonra Parti Meclisi, çalışmalarına devam kararı verirse, başka konular da görüşülebilir.

Özür bildirmeksizin, üst üste üç olağan toplantıya katılmayan Parti Meclisi üyesinin, üyeliğinin üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla düşmüş sayılmasına karar verilebilir. (Tüzük Mad. 37)

TOPLANTIYA KATILACAK OLANLAR

MADDE 5-

Parti Meclisi toplantılarına TBMM Grup Başkanı, Grup Başkanvekilleri ve Grup Yönetim Kurulu üyeleri ile **Kadın Kolları ve Gençlik Kolları Genel Başkanları** da katılabilir, önerilerde bulunabilir; ancak oy kullanamazlar.

Gerek görüldüğünde partili bakanlar da toplantıya çağrılabilir.

ÇAĞRI - GÜNDEM

MADDE 6-

Parti Meclisi toplantı çağrısını Genel Başkan yapar.

Toplantıların gündemi Genel Başkanca belirlenir ve duyurulur. Parti Meclisi'nden 11 üyenin imzasını taşıyan önerilerin, gündeme alınması zorunludur.

Parti Meclisi toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek raporlar ve tasarılar, toplantıdan en geç üç gün önce Genel Sekreterlikçe üyelere ulaştırılır.

Toplantılarda sunuşlardan sonra gündemle ilgili yeni öneriler yapılabilir. Bu konuda, görüşmesiz, lehte ve aleyhte birer kişiye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilir, öneriler, görüşmesiz oylanarak kabul ya da reddedilebileceği gibi, sonraki toplantıya da ertelenebilir.

TOPLANTI KURALLARI

MADDE 7-

Toplantılar Genel Başkan ya da vekilinin konuşmasıyla açılır. Bu konuşmayla ilgili olarak Parti Meclisi üyelerinden dileyenler, yerlerinden görüşlerini kısaca bildirirler, varsa sorularını yöneltebilirler.

Gündemin kesinleştirilmesinden önce toplantıda yeter sayısının olup-olmadığı saptanır, gerekirse yoklama yapılır.

Gündemin kesinleştirilmesinden sonra gündem dışı söz isteyen en çok beş üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir.

Gündemin görüşülmesinde Genel Başkan ya da vekilinden söz alınarak sıra ile konuşulur. Görüşülen konu ile ilgili olarak Genel Başkan, Genel Sekreter ya da görevlendirilmiş Merkez Yönetim Kurulu üyesi, sıraya bağlı olmaksızın söz alabilirler.

Olağan toplantıların başında, Genel Başkanca gerekli görülen konularda yazılı sunuş yapmak üzere görevlendirilmiş kişilere on dakikayı geçmemek üzere söz verilir.

Söz süresi on dakikadır. Bu süre, Başkanın veya beş üyenin yazılı istemi üzerine uzatılabilir veya sınırlanabilir.

Gündem maddeleri ve varsa komisyon raporu üzerindeki görüşmeler, gerekçenin sunulduğu ya da gerek görülürse raporun okunmasıyla başlar. Görüşmelerin sonunda gerek görülürse oylama yapılır. Aksine bir kural ve istem yoksa oylamalar işaret ile yapılır. Toplantıya katılanlardan **11 üyenin** yazılı istemi halinde oylamalar gizli oyla yapılır.

Parti Meclisi toplantılarında, tüzük ve yönetmeliklerde işaret oyuna ya da gizli oya başvurulması zorunlu olmayan hallerde açık oylama yapılması, en az **beş** üyenin yazılı istemine bağlıdır. Bu husustaki önerenin oylamaya geçilmeden önce, Başkanlığa verilmiş olması gereklidir. Oylamaya, açık oy isteminde bulunan üyelerden başlanır; Parti Meclisi ad listesindeki üyelerle devam olunur; en son Merkez Yönetim Kurulu üyeleri oy kullanır.

Parti Meclisi'ndeki görüşmelerde, en az beş üye konuşmadan görüşmelerin yeterliği konusunda önerge verilemez. Yeterlik önergesi üzerinde beşer dakikayı geçmemek üzere lehte ve aleyhte ancak birer üyeye söz verilir.

Değişiklik önergeleri varsa en aykırı olandan başlayarak aykırılık sırasına göre görüşülür.

Bir konunun görüşülmesine yer olmadığı yolunda ya da gündem hakkında bir maddenin öncelikle görüşülmesi ya da geri bırakılması önerileri, asıl konudan önce görüşülür. Böyle bir yöntem önerisi yapılırsa, beşer dakikadan fazla olmamak koşuluyla önerisini açıklamak üzere öneriyi yapan üye ile lehte ve aleyhte en çok birer kişiye söz verilir; gerekirse oylama yapılır.

Kararlar, aksine bir kural yoksa toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, hiçbir şekilde üye tam sayısının dörtte birinin bir fazlasından az olamaz. Gizli oylama yoluyla alınacak kararlar (Tüzük Mad. 75 vb.) için pusulalar ve oy kabinleri, oy sandıkları Genel Sekreterlikçe hazırlanır.

Toplantıların açılış konuşmasından sonraki bölümü, aksine bir karar alınmadıkça gizlidir.

Gizli toplantılar hakkında bilgi verme yetkisi Genel Başkan ya da görevlendireceği üyeye aittir.

GÖRÜŞMELERİN VE KARARLARIN YAZIMI

MADDE 8-

A) Görüşmelerin tam olarak tutanağa yazılması yolunda bir karar yoksa, görüşmelerin özeti yazılır. Tutanak özetinde konuşanların adları ve konuşmanın özeti belirtilir.

Tutanak ya da özetinin karar defterine yazılması ve saklanması Genel Sekreterlikçe yerine getirilir. Gerekirse bu amaçla dışarıdan bir özel görevli de bulundurulabilir.

Tutanak ya da özeti bir sonraki toplantıda üyelerin bilgisine sunulur.

Tutanak ya da özeti hakkında diyeceği olanlar bu konuda açıklama yaparak düzeltme isteminde bulunabilirler. Bu istem, görüşmesiz karara bağlanır.

B) Toplantılarda alınan kararlar, toplantı günü ve karar sıra sayısı belirlenerek karar defterine yazılır. Toplantıya katılan üyeler karar defterini imzalar. Karşıoy kullanan üye, karşıoy gerekçesini de açıklayarak karar defterini imzalar.

İZİN VE YOKLAMA

MADDE 9-

Toplantıda bulunamayacak üyeler, özürlerini bildirerek Genel Başkan'dan izin alırlar.

Toplantıların başında yoklama çizelgesi, katılanlar tarafından imzalanır. Görevli ve izinli olanlarla toplantıya özürsüz katılmayanlar belirlenir. Bu durum, kararda da belirtilir.

PARTİ MECLİSİ'NİN GÖREVLERİ

MADDE 10-

Parti Meclisi:

1. Parti programı, kurultay kararları ve seçim bildirgeleri doğrultusunda iç ve dış gelişmelerle ilgili politika ve strateji kararları alır.
2. Parti programını, kurultay kararlarını ve seçim bildirgelerini topluma benimsetmek için gerekli çalışmaları yapar; önlemleri alır ve direktifleri verir.
3. Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma raporunu ve kesin hesabı inceleyip karara bağlayarak kurultaya sunar. Yıllık çalışma programları ile yıllık bütçeyi ve bilançoyu görüşüp onaylar.
4. Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan kurultay gündemleri ile seçim bildirgelerini inceleyip karara bağlar.
5. Yasa ve tüzük kuralları uyarınca Merkez Yönetim Kurulu'nun hazırladığı yönetmelikleri görüşüp kabul eder.
6. Merkez Yönetim Kurulu'nun ve Parti Meclisi üyelerinin sunduğu raporları, önerileri, karar tasarılarını görüşüp karara bağlar.
7. Hükümet kurmak, hükümete katılmak, hükümetten çekilmek konularında karar verir. (Bu konuların görüşüldüğü toplantılara TBMM Grup Başkanvekilleri ve Grup Yönetim Kurulu üyeleri katılır ve oy kullanırlar.)

8. Seçimlere katılıp katılmama ve seçimlerde yasa ve tüzük kurallarına göre aday saptama yöntemine ilişkin kararlar alır; merkez adaylarını ve merkez yoklaması yoluyla belirlenmesi gereken adayları saptar.
9. Partinin uluslararası kuruluşlara üye olması için başvuruda bulunmasına karar verebilir. Ancak bu kararın açıklanmasından sonra kurultay üyelerinin beşte birinden yazılı istek gelirse konu kurultayın olağan toplantısında veya ivedi durumlarda olağanüstü toplantısında karara bağlanır. Bir ay içinde böyle bir istek gelmezse karar kesinlik kazanır.
10. Genel Başkan'ın veya Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine disiplin cezalarının bağışlanmasını gizli oyla karara bağlar.

KURULTAYA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 11-

Olağan kurultayların yeri, günü ve saati Parti Meclisince belirlenir. Kurultayın olağanüstü toplanmasına da Parti Meclisince üye tamsayısının salt çoğunluğu ile karar verilebilir. Genel Başkan da gerekli gördüğünde kurultayı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

ADAY BELİRLEMeye İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 12-

TBMM seçimleri ile yerel yönetim seçimlerine katılacak adayların hangi yöntemle belirleneceğine Parti Meclisi karar verir. Adaylık için başvuru tarihleri Parti Meclisi'nce saptanarak ilan edilir.

Parti Meclisi, önseçim veya aday yoklaması yapılan bir seçim çevresindeki aday listesinde, merkez adaylığı için Siyasi Partiler Kanunundaki ilkelere aykırı olmamak koşuluyla yeteri kadar sıra ayırabilir.

BOŞALMALARA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 13-

A) Genel Başkanlık boşaldığında, Parti Meclisi, yeni genel başkanı seçmek için kurultayı en geç (45) gün içinde toplantıya çağırır. Bu süre içinde Genel Başkanlık görevleri, Parti Meclisinde belirlenen Genel Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.

B) Parti Meclisinde boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelerle doldurulur. Parti Meclisi'ne bütün yedek üyeler çağırıldıktan sonra, üye sayısı üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) altına düştüğünde, Parti Meclisi için seçim yapılmak üzere Genel Başkan kırk beş (45) gün içinde Kurultayı toplantıya çağırır.

KOMİSYON GÖREVLENDİRİLMESİ VE DİĞER GÖREVLER

MADDE 14-

Parti Meclisi üyeleri;

Örgütün denetlenmesinde,

Seçim çalışmalarında,

Çalışma grupları ve komisyon etkinliklerinde,

Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu'nun yapacağı işbölümü ve programlar çerçevesinde görev alabilirler.

Bir konunun Parti Meclisi'nde görüŖülmesi sırasında daha geniŖ ve detaylı incelenmesi gereksinimi duyulması halinde yeterli sayıda üyeden oluŖan bir komisyon kurulmasına karar verilebilir.

Kurulan komisyon, kendisine verilmiŖ olan konuyu, on gün içinde inceleyip sonuçlandırır ve düzenlediği raporu Genel BaŖkanlıđa verir. Anılan rapor, ilk Parti Meclisi toplantısında komisyon baŖkanının açıklamasından sonra görüŖülür ve karara bağlanır.

BÖLÜM III

MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞTURULMASI

OLUŞUM

MADDE 15-

Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreter olmak üzere en az onyeddi (17) üyeden oluşur.

Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreter, Parti Meclisi üyeleri arasından Genel Başkan tarafından seçilir.

Genel Başkanın yokluğunda, Genel Başkanın belirlediği genel başkan yardımcısı Merkez Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.

TBMM grup başkan vekilleri ile kadın ve gençlik kolları genel başkanları, Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler; görüş ve önerilerde bulunabilirler; ancak oy kullanamazlar.

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından görevden alınabileceği gibi, Parti Meclisi üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi ve üye tam sayısının üçte ikisinin güvensizlik oyuyla görevden el çektirilebilir.

İstifa eden, görevden alınan veya görevden el çektirilen üyenin yerine Genel Başkan tarafından yeni üye seçilir ve seçimden sonraki ilk toplantısında Parti Meclisinin bilgisine sunulur.

Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcılarını;

- Parti örgütü ve örgüt yönetimleri,
- İdari ve mali işler,
- Hukuk ve seçim işleri,
- Parti içi eğitim,
- İnsan hakları,
- İletişim, tanıtım, basın ve halkla ilişkiler,
- Yerel yönetimler,
- Meslek kuruluşları, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları,
- Dış ilişkiler ve yurtdışı örgütlenmeler,
- Kadın örgütlenmesi ve politikaları,
- Gençlik örgütlenmesi ve politikaları,
- Ekonomi politikaları,
- Sosyal politikalar,
- AR-GE; Bilim Yönetim ve kültür politikaları,
- Bilgi ve iletişim teknolojileri,

konularından sorumlu olmak üzere görevlendirir.

İdari ve Mali İşlerle görevli genel başkan yardımcısı saymanlık işlerini de yürütür.

Genel Başkanın önerisi ve Parti Meclisinin kararı ile yeni görev konuları ve alanları belirlenebilir ve Genel Başkan bu konu ve alanlara Parti Meclisi üyeleri arasından seçim yapabilir.

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Partinin diğer kurullarında görev alamazlar.

İTİRAZLARA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 16-

Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile tüzüğün 43. Maddesi uyarınca görevden alınanlar gerekçeli kararın tebliğinden başlayarak 5 gün içinde Parti Meclisine itiraz edebilirler.

İtirazın genel merkeze ulaşmasından sonraki ilk parti meclisi toplantısının gündemine alınır.

İtirazlara ilişkin kararlar gizli oyla alınır. **İtirazın kabulü için üye tamsayısının üçte ikisinin çoğunluğunun oyu gereklidir.** Aksi halde itiraz reddedilmiş sayılır. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

BÖLÜM IV

MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN TOPLANMASI GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ

MERKEZ YÖNETİM KURULU

MADDE 17-

Merkez Yönetim Kurulu, Partinin en üst yönetim organıdır.

Merkez Yönetim Kurulu'nun sürekli çalışma halinde olması asıldır.

Merkez Yönetim Kurulu görevlerini yerine getirirken ortak sorumluluk taşır.

Merkez Yönetim Kurulu haftada bir, belirli gün ve saatte çağrı yapılmaksızın salt çoğunlukla toplanır. İvedi durumlarda Genel Başkan'ın çağrısı ile daha erken toplantı yapabilir. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri mazeretleri halinde Genel Başkanı bilgilendirerek kendisine vekalet edecek Merkez Yönetim Kurulu üyesini belirler. Tüzükte yazılı hükümler dışında kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek konularla ilgili yazılar, toplantıdan önce Genel Sekreterlik tarafından üyelere ulaştırılır.

Gündem dışı söz isteyen en çok üç üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir. Merkez Yönetim Kurulu'ndaki görüşmelere en az üç üye konuşmadan görüşmelerin yeterliliği konusunda önerge verilemez.

Genel Başkan, Partili bakanları, Partili belediye başkanlarını, meslek kuruluşlarının Partili başkanlarını, Merkez Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş çalışma gruplarının üyelerini ve uzmanları Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.

Genel Başkan, gerekli gördüğünde Merkez Yönetim Kurulu ile Grup Yönetim Kurulu'nu ortak toplantıya çağırabilir. Ortak toplantılarda oylama yapılmaz; ancak, Genel Başkan'ın istemesi halinde eğilim yoklaması yapılır; eğilim yoklaması bağlayıcı değildir.

Merkez Yönetim Kurulu'nun çalışma ve toplantılarında, Parti Meclisi'nin toplantı ve çalışma ilkelerine ilişkin maddelerin uygun olanlarına kıyasen işlem yapılır. Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını bir yönerge ile düzenler.

GÖREVLERİ; GENEL OLARAK

MADDE 18-

Merkez Yönetim Kurulu:

1. Kurultayın ve Parti Meclisi'nin kararlarını uygular. Partinin programını, ilkelerini, amaçlarını duyurmak, yaymak, benimsetmek, partiyi seçimlere hazır bulundurmak ve seçimleri kazanarak iktidar olmak için her türlü girişimi yapar; önlemleri ve kararları alır.
2. Partinin örgütünü yönetir; çalışmalarını yönlendirir; örgütle sürekli iletişim ve işbirliği sağlar; örgütün sorunlarını çözer, örgütün yaptığı önerileri inceler; gerekenleri karara bağlar.

Parti örgütünün yasalara, tüzük ve yönetmeliklere uygun çalışmasını izler, denetler ve sağlar.

3. Partinin hukuki varlığını korur. Bunun için yasalara ve tüzüğe uygun bütün kararları alır. Partinin yasal davranış ve uygulama içinde olmasına özen gösterir.
4. Kurultayın olağan ve olağanüstü toplantılarını tüzüğe uygun şekilde hazırlar; gününe, gündemine, yerine ilişkin önerilerini Parti Meclisi'nin onayına sunar.
5. Parti programı ve kurultay kararları çerçevesinde partinin politikasını, stratejisini ve seçim bildirgelerini hazırlayıp Parti Meclisinin onayına sunar. Bunların toplumda anlaşılıp benimsenmesi için gereken çalışmayı yapar.
6. Partinin hükümetle, başka partilerle ilişkilerini düzenler; bu konuda gereken kararları alır.
7. **Sendikalar, meslek kuruluşları, kırsal kesim kooperatifleri, toplumsal amaçlı dernek, kulüp, demokratik kitle örgütleri, sendikalar, meslek odaları ve benzeri kuruluşlarla ilişkileri düzenler.**
8. Partinin kurduğu ya da katıldığı hükümetin programı ile ilgili görüşlerini belirler; Parti Meclisine sunar.
9. Başka partilerden gelen katılma, işbirliği veya birleşme konularında belirlediği görüşlerini Parti Meclisine sunar.
10. Araştırma, yayın, parti içi eğitim çalışmalarını düzenler ve yürütür. Eğitim konularını saptar; eğitim konusunda yararlanılacak bilgi, belge ve kaynakları hazırlar.
11. Çalışma raporunu hazırlar; kurultaya sunulmak üzere Parti Meclisinin onayına sunar. Kurultayda görüşülecek karar tasarılarını ve önerilerini hazırlayarak Parti Meclisine sunar.

12. Yıllık bütçeyi hazırlar; Parti Meclisinin onayına sunar ve uygular. Parti kesin hesabını hazırlayıp onay için Parti Meclisi'ne sunar. Süresi içinde Genel Başkan adına Anayasa Mahkemesi'ne ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.
13. Yıllık çalışma programları düzenler; Parti Meclisinin onayına sunar.
14. Partinin uluslararası ilişkilerini düzenler; çalışmalarını yürütür.
15. Tüzüğün öngördüğü yönetmelikleri hazırlayıp Parti Meclisine sunar. Onayladıktan sonra uygular, örgütte uygulanmasını izler ve denetler.
16. Muhtarlık bölgesi çalışma grubu sorumluları ile Belde Başkanı ve Yönetim Kurulu seçimlerini, tüzüğün ve yönetmeliklerin öngördüğü biçimde ve belirleyeceği zamanda ve sürelerde yapılmasını; ilçe ve il kongrelerinin belirlenen zaman ve sürede tüzüğe ve yönetmeliğe uygun yapılmasını izler, denetler ve sağlar.
17. Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıtlar alır; kullanır; işletir veya satar. Taşınmaz malların satışı için Parti Meclisi'nden yetki alır.
18. Partililerin tüzüğün 4. maddesindeki "siyasal yaşam anlayışı" ve 5. maddesindeki "çalışma ilkeleri" çerçevesinde özveri ve hoşgörü içinde ülke ve toplum yararına hizmet etmelerini izler, denetler ve sağlar.
19. Parti gelirlerini arttırmak amacı ile her türlü önlemleri alır, gelir makbuzları bastırır; örgüte gönderir.

20. Disiplin cezalarının bağışlanması istemleri ile ilgili dosyaları hazırlar Parti Meclisi'nin onayına sunar.
21. Tüzüğün 12. maddesi gereğince yapılacak parti üyeliği işlemlerini karara bağlar.
22. Tüzüğün diğer maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'na verilen görevleri yerine getirir ve gerekli kararları alır.

Merkez Yönetim Kurulu belli konuların incelenmesinde, izlenmesinde, bilimsel çalışmaların yürütülmesinde, üyelerinden birini veya bir kaçını görevlendirebilir. Bu amaçlarla komisyonlar kurulabilir. Bu komisyonlarda partinin TBMM üyelerini ve partilileri görevlendirebilir.

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerinin kapsam ve niteliğine göre yeteri kadar yardımcı veya uzmanla çalışma yapabilirler. Yardımcı ve uzmanlar milletvekilleri, Parti Meclisi üyeleri ve bunların dışında kişiler arasından ilgili Merkez Yönetim Kurulu üyesinin önerisi ve Genel Başkanın onayı ile belirlenir.

BOŞALMALARA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 19-

İl ve İlçe Başkanlıkları ile İl ve İlçe Yönetim Kurulları üyeliklerinden boşalma olduğunda, boşalmaların doldurulması için tüzük kurallarının uygulanmasına ilişkin önlemleri alır.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 20-

Merkez Yönetim Kurulu, tüzüğün 43. maddesinde belirlenen nedenlerle, parti yararı açısından ivedi durumlarda her örgüt yönetim birimini bir üst yönetim biriminin görüşünü alarak ve bilgi vererek görevden alabilir.

Görevden alma kararı üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu ile ve gizli oyla alınır.

İl Başkanı ile İl Yönetim Kurulu birlikte veya yalnız İl Yönetim Kurulu görevden alınmışsa Merkez Yönetim Kurulu, 7 kişilik geçici kurul atar. İl geçici kurulunun 45 gün içinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü il kongresini toplaması için gerekli önlemleri alır.

İlçe Başkanı ile İlçe Yönetim Kurulunun birlikte veya yalnız görevden alınması halinde de Merkez Yönetim Kurulu 5 kişilik geçici kurul atar ve ilçe geçici kurulu 30 gün içinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü ilçe kongresini toplamak için gerekli önlemleri alır.

DENETLEME GÖREVİ

MADDE 21-

Merkez Yönetim Kurulu, örgütle ilgili denetleme görevlerini yerine getirmesi için parti denetmenlerini görevlendirir (Tüzük Mad. 45).

KONGRELERE İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 22-

Olağan kongrelerin takvimi, başlangıç ve bitiş tarihleri Merkez Yönetim Kurulunca saptanır.

Tüzükteki koşulların yerine getirilmesi durumunda toplanması gereken olağanüstü kongrelerin gerçekleşmesi sağlanır.

İTİRAZLARA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 23-

İl Kongresinin seçim dışındaki kararlarına ilişkin itirazlar, kongrenin bitişini izleyen 5 gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna yapılır. Merkez Yönetim Kurulu 5 gün içinde itirazları karara bağlar. Merkez Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

DANIŞMA KURULTAYLARINA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 24-

Merkez Yönetim Kurulu her yıl en az bir defa küçük kurultay, gençlik danışma kurultayı ve kadın danışma kurultaylarını düzenler. Toplantıların gündemi ile gününü ve yerini belirleyerek çağrı yapar.

ADAY BELİRLEMeye İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 25-

Partinin katılacağı seçimlerde aday olmak üzere; önseçim aday yoklaması ve merkez yoklaması için başvuranlarla merkez adaylığı

isteyenler için Merkez Yönetim Kurulunca ön inceleme yapılır. İnceleme sonuçları Parti Meclisinin onayına sunulur.

GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

MADDE 26-

Genel Başkan Yardımcılarının görev alanlarını Genel Başkan, tüzüğün 39. Maddesine göre belirler.

Genel Başkan Yardımcıları görev alanlarına giren konularda Genel Başkanı temsil eder.

Genel Başkan Yardımcıları görev alanlarına giren konularda çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma gruplarında partililere ve uzmanlara görev verilebilir.

Görevlerini yerine getirirken diğer Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreter ile eşgüdüm ve dayanışma içinde çalışırlar.

Çalışmaları ile ilgili olarak parti örgütünün her kademesi ile iletişim kurabilir, yazışma yapabilir ve örgüt birimlerine görev verebilirler.

Görev alanı ile ilgili çalışma programını hazırlar.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 27-

Genel Sekreterlik parti örgütünün başvurma ve haberleşme birimidir. Genel Sekreter genel evrakın kaydının tutulması ve muhafazası ile dağıtımını sağlar.

Genel Sekreter, Genel Başkanlık adına partiyi mahkemelerde, devlet dairelerinde ve kuruluşlarında, özel ve tüzelkişilerle ilişkilerde temsil eder.

Partinin yazışma ve haberleşme işlerini yürütür. Parti üye kütüğünü tutar; parti arşivini düzenler.

Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcıları ile görüşüp Genel Başkanı bilgilendirerek Merkez Yönetim Kurulu gündemini ve Genel Başkanın belirleyeceği Parti Meclisi gündemini hazırlar. Toplantılara ilişkin tutanakları düzenler, imzalanmasını ve korunmasını sağlar (Tüzük mad.37).

SAYMANLIK İŞLERİ

MADDE 28-

İdari ve mali işlerle görevli Genel Başkan Yardımcısı, partinin parasal konularından ve saymanlık işlerinden sorumludur. Yıllık bütçeyi hazırlar, yıl sonu bilançosunu ve kesin hesaplarını düzenler. İllerden ve ilçelerden gelen kesin hesapları, Genel Merkez kesin hesabı ile birleştirir ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Bütçe ve kesin hesabın düzenlenmesinde ve parti gelirlerinin toplanmasında, harcamaların yapılmasında, her aşamada yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğunu sağlar.

Partinin malvarlığının ve demirbaşlarının korunmasını gözetir.

Genel Sekreterlikle eşgüdüm sağlayarak parti çalışanlarının özlük işlerini yürütür. Çalışanların görevlerini noksansız yerine getirmelerini ve verimli çalışmalarını sağlar.

Genel Merkezin donanım ve çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarını yönetir (Tüzük Mad. 37).

YAZIŞMALAR VE PARTİ SİCİLİ

MADDE 29-

Gelen ve giden tüm yazışmalar, Genel Sekreterliğe bağlı yazışma biriminden geçer ve numara alır.

Bütün yazılarda gereği ve bilgi için dağıtım yerleri belirlenir.

Yazışmalarda ilgili tüm birimlerin bilgilendirilmesine özen gösterilir.

Partiyle ilgili bilgi, belge ve yazışmaların elektronik ortamda üretilmesi, erişilmesi ve saklanması sağlanır.

Parti kütüğü, Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışan Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'nca tutulur ve güncellenir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN KURALLAR

MADDE 30-

31 Ekim 1999 tarihli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 31-

Bu yönetmelik Parti Meclisi'nin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**İL VE İLÇE YÖNETİM
KURULLARININ ÇALIŞMA VE
YAZIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

İl ve ilçe yönetim kurulları bu Yönetmelik kurallarına uygun olarak çalışır ve görev yapar. (Tüzük Md. 85)

TOPLANTILAR

MADDE 2-

İl ve ilçe yönetim kurulları seçilmelerini ya da atanmalarını izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını ve görev bölümünü yapar.

İl ve ilçe başkanı, yönetim kurulu üyeleri arasından yeteri kadar başkan yardımcısı atar.

İl ve ilçe yönetim kurulu toplantıları İl ve İlçe Merkezinde yapılır. İl ve İlçe Merkezinde elverişli salon bulunmaması halinde Başkanlıkça uygun yer sağlanır ve bütün üyelere duyurulur.

İl ve ilçe yönetim kurulları toplantılarına kadın ve gençlik kollarının başkanları da katılırlar, **görüşlerini açıklayabilir, önerilerde bulunabilir;** ancak oy kullanamazlar.

OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR

MADDE 3-

İl ve ilçe yönetim kurulları olağan olarak en az iki haftada bir kez toplanırlar. Olağan toplantı günleri dönem başında kurul kararıyla saptanır. Olağan toplantılar önceden belirlenen gün, saat ve yerde çağrısız olarak yapılır. Dönem içinde olağan toplantı günleri değiştirilirse, üyelere duyurulur.

Gerekli durumlarda, doğrudan başkanın çağrısı ya da kurul üye tam sayısının en az dörtte birinin yazılı istemi üzerine yönetim kurulu olağanüstü toplanır.

Olağanüstü toplantının gün ve saati ile konusu ve gündemi çağrılı yapanlarca belirlenir. Başkan, üyelere toplantı gününden üç gün önce toplantıyı ve gündemini duyurur.

GENİŞLETİLMİŞ TOPLANTI

MADDE 4-

İl ve ilçe yönetim kurulları her iki ayda bir, ayın ilk olağan toplantı gününde, genişletilmiş olarak toplanır.

Bu toplantılara başkan ve yönetim kurulu üyeleri dışında o ilde kayıtlı parti meclisi üyeleri, o ilin milletvekilleri, partili belediye başkanları, belediye grup başkan vekilleri, il genel meclisi grup başkan vekilleri il ve ilçede kurulmuş çalışma gruplarının başkanları ile il veya ilçe kadın ve gençlik kollarının başkanları da katılırlar.

Başkan, genişletilmiş toplantının gündemini gözönünde tutarak, gerektiğinde o yerdeki sendikaların, meslek kuruluşlarının ve

demokratik toplum örgütlerinin parti üyesi olan başkanlarını, belediye ve il genel meclisi üyelerini ve konu ile ilgili parti üyesi muhtarları da davet edilebilir.

Bu kişiler söz alarak görüşlerini açıklayabilirler, ancak oy kullanamazlar.

GÜNDEM

MADDE 5-

Toplantıların gündemini başkan hazırlar ve sekreter üye, kurul üyelerine duyurur.

Toplantıya başlanırken gündem üyelere okunur. Gündeme madde eklenmesi önerisi yapılırsa, görüşmelere başlamadan öneri üyelerin oyuna sunulur. Öneri kabul olunursa sırası belirtilerek gündeme eklenir.

TOPLANTI KURALLARI

MADDE 6-

Toplantıyı başkan açar ve yönetir. Başkanın bulunmadığı hallerde, sekreter üye toplantıya başkanlık eder.

Gündemin kesinleştirilmesinden sonra gündem dışı söz isteyen varsa, en çok üç kişiye söz verilir. Gündem dışı konuşma beş dakikayı geçemez.

Görüşmelerde başkandan sırayla söz istenir. Söz sırası gelen üye görüşlerini açıklar.

Olağan toplantıların başında, başkan gerekli gördüğü konularda açıklama yapar, bu doğrultuda görevlendirilmiş üyelere söz verir.

Karar alınacak gündem maddeleri üzerindeki görüşmeler, maddenin gerekçesinin sunulduğu ile başlar. Görüşmelerin sonunda karar için oylama yapılır. Oylamalar gösterme (işaret) oyuyla yapılır. Toplantıya katılanların dörtte biri önerirse gizli oya başvurulur.

Kurul görüşmelerinde bir konuda üç üye konuşmadan yeterlik önergesi verilemez ve oylanamaz.

Değişiklik önerileri varsa, en aykırı olanından başlayarak görüşülür ve oylanır.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

MADDE 7-

İl ve ilçe yönetim kurulları üye tam sayısının çoğunluğu (salt çoğunluk) ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alınır. Yasa ve tüzüğün öngördüğü özel durumlarda gerekli çoğunluk aranır.

SEÇİMLER

MADDE 8-

İl ve ilçe yönetim kurullarında tersine karar alınmazsa, seçimler gizli oy ve açık sayım ilkesine göre yapılır.

Seçimlerde oylama başlamadan önce adaylığını koyanlar ve adaylığı önerilenler saptanır. Başvurular tamamlandıktan sonra

aday olmayanlar arasından ad çekme yoluyla üç kişilik sayımdöküm kurulu oluşturulur. İşlemler tamamlandıktan sonra oylamaya geçilir.

Oy pusulalarına ad yazılarak oylama yapılır. Aday olmayanlar seçilemez. Bir ya da birden çok kişinin seçilmesi gereken seçimlerde, seçilecek üye sayısından az ad yazılmış pusulalar geçersiz sayılır. Seçilme yeterliği olmayanlara verilen oylar ile kime verildiği belli olmayan oylar verilmemiş sayılır.

Seçilecek üye sayısından çok ad yazılmış ise, fazla adlar dikkate alınmaz, oy pusulası geçerli sayılır.

Seçilmek için kurul üye tam sayısının çoğunluğunun oyunu almak gerekir. İlk iki oylamada çoğunluk sağlanamazsa, üçüncü oylama en çok oy alan iki aday arasında yapılır. Bu oylamada en çok oy alan seçilmiş sayılır. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir.

TOPLANTIYA KATILMA ZORUNLUĞU

MADDE 9-

Üyeler, yönetim kurulu toplantılarına katılmakla yükümlüdür. Geçerli özrü olmadan üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin düşürülmesine, Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile karar verilir. Üyeliğin düştüğünü tespit eden **karara karşı bir üst yönetim organına itiraz edilebilir.**

Görevden ayrılmış sayılan üyeye başkan yazılı bildirimde bulunur. Üye bildirim gününden başlayarak üç gün içinde üst yönetim birimine itiraz edebilir. İtiraz dosya üzerinde incelenir, en geç beş gün içinde karar verilir. Bu karar kesindir.

Görevden çekilmiş sayılan üyenin yerine yedeği çağrılır. Başkan yazıyla durumu bildirir ve yedek üyenin toplantılara katılması sağlanır.

GÖRÜŞMELERİN VE KARARLARIN YAZIMI

MADDE 10-

Yönetim kurullarındaki görüşmelerin özeti karar defterine yazılır. Aksine karar alınmazsa tutanak özetinde konuşulanların adları ve konuşmasının özü belirtilir.

Tutanak ve karar özetlerinin deftere yazılması ve saklanması sekreter üyenin görevidir.

Tutanak özeti ve kararlar toplantıda üyelerin bilgisine sunulur ve aynı toplantıda imza ettirilir. Kararlar toplantı günü ve karar sıra sayısı belirtilerek karar defterine yazılır. Karşı oy kullanan üyeler karşı oy gerekçesini de açıklayarak defteri imza edebilir.

İZİN VE YOKLAMA

MADDE 11-

Toplantıda bulunamayacak üyeler özürlerini bildirerek başkandan izin alırlar. Görevli olanların ise bu durumu belirtilir.

Toplantının başında yoklama çizelgesi katılanlarca imza edilir. Görevli ve izinli olanlar ile toplantıya özürsüz katılmayanlar belirlenir. Bu durum kararda da belirtilir.

BÖLÜM II

ORGANLAR VE ÇALIŞMASI

BAŞKAN

MADDE 12-

Başkan, kongrece seçilir. Yasada ve tüzükte belirtilen temsil ve yönetim görevlerini yapar. Görevden ayrılma ya da başkaca nedenlerle Başkanlığın boşalması halinde Yönetim Kurulu geciktirilmeden toplanır ve Olağan Kongreye kadar görev yapmak üzere kurul üyeleri veya partililer arasından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yeni başkan seçilir.

SEKRETER ÜYE

MADDE 13-

İl ve İlçe yönetim kurulları, üyeleri arasından gizli oyla ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile birer sekreter seçer. İl ve ilçe sekreterleri, kurul üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi üzerine ve üye tam sayısının 2/3'ünün güvensizlik oyu ile görevden uzaklaştırılabilir.

a) Sekreter Üye; üye yazım işlerini Tüzük ve yönetmelikler hükümlerine uygun olarak yürütür, Partinin her türlü yazışma işlerinin yapılmasını sağlar.

- Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. maddesi uyarınca, organlarda görev alanları ilgili makamlara bildirir.

- Yönetim kurulları adına yapılacak yazışma metinlerini hazırlar ve paraf ederek başkanın onayına sunar, imzadan çıkan yazıların muhataplarına gönderilmesini sağlar.
- Parti kademelerinden, üyelere ya da parti dışı kişi ve kuruluşlardan gelen yazılar sekreter üye tarafından açılır, kayda alındıktan sonra ivedi olarak başkana sunulur. Yönetim kurulunda görüşülmesi gerekenler ilk kurul toplantısının gündemine alınır.

b) Gelen yazıların yanıtlanmasında tüzük ve yönetmeliklerdeki sürelerle uyulur, tüzük ve yönetmelikte ayrıca süre öngörülmemişse yanıtlar en seri ve uygun sürede verilir.

Yazışmalarda hiyerarşik süreç esastır. Gerekteğinde doğrudan Genel Merkeze yazılan yazıların bir örneği hemen üst kurula gönderilir.

Gelen ve giden evrak, tarih ve numara sırasıyla gelen / giden evrak defterine kaydedilir. Gelen evrakın asıllarıyla gönderilen evrakın örnekleri tarih ve numara sırasıyla dosyalarında saklanır.

İl ve ilçe yönetim kurulu sekreter üyeleri, tüzük ve yönetmeliklerin, defter tutma ve yazışmalarla ilgili görevlerinin bir kısmını, ücretli parti personeline yaptırıyor olsalar bile, bunların usulüne göre tutulup tutulmadığından sorumludurlar.

c) İl sekreter üyesi, ilçelerdeki üye yazım işlerini izler ve denetler, partinin her türlü yazışma işlerinin yapılmasını sağlar.

SAYMAN ÜYE

MADDE 14-

İl ve İlçe yönetim kurulları, üyeleri arasından gizli oyla ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile birer sayman seçer. İl ve ilçe saymanları, kurul üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi üzerine ve üye tam sayısının 2/3' ünün güvensizlik oyu ile görevden uzaklaştırılabilir.

Sayman üye, örgüt biriminin hesap işlerini yürütür. Gelir ve gider işlemlerinin zamanında ve kurallara uygun yapılmasını sağlar. Partinin demirbaşlarını ve malvarlığını korur, kayıtlarını tutar. Ödentilerin düzenli olarak toplanmasını sağlar.

Parti adına elde edilen gelirlerin alındığı ve yapılan giderlerin ne gibi işlere ve yerlere harcandığı, ilgili defterlere belgeleri de belirtilerek sayman üye tarafından geçirilir. İl sayman üyesi, ilçeler sayman üyelerinin çalışmalarını izler, denetler ve gereken uyarıları yapar. Partiye yeterli ve düzenli gelir sağlanmasına çalışır.

EĞİTİM SEKRETERİ VE BİLİŞİM SORUMLUSU

MADDE 15-

İl ve İlçe yönetim kurulları, üyeleri arasından gizli oyla ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile birer eğitim sekreteri ile birer bilişim sorumlusu seçer. İl ve ilçe eğitim sekreterleri ile bilişim sorumluları, kurul üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi üzerine ve üye tam sayısının 2/3' ünün güvensizlik oyu ile görevden uzaklaştırılabilir.

İlçe Eğitim Sekreteri,

- Aday üyelikten başlamak üzere ilçede ve bağlı beldelerde partililere partinin ideolojisini, program ve tüzüğünü anlatır.
- Bağlı olduğu ilçe ve Genel Merkezle eşgüdüm halinde çalışarak parti içi eğitim programını ve projelerini hazırlar, uygulanmalarını sağlar.
- Bu çalışmalar için gerekli olan yazılı, sözlü ve görsel eğitim malzemesini hazır bulundurur. (Tüzük Md. 31/D)

İl Eğitim Sekreteri,

- İlçelerdeki parti içi eğitim çalışma programlarının ve projelerinin hazırlanmasında ilçe eğitim sekreterlerine yardımcı olur.
- Parti içi eğitimle ilgili olarak Genel Merkezle ilçeler arasındaki iletişim ve eşgüdümü sağlar.

İl Bilişim Sorumlusu,

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden en verimli biçimde faydalanılmasını, birimler arasındaki iletişimin sağlanmasını, bilişim sistemlerinin kesintisiz ve güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlar.

İlçe Bilişim Sorumlusu,

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden en verimli biçimde faydalanılmasını, birimler arasındaki iletişimin sağlanmasını, bilişim sistemlerinin kesintisiz ve güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 16-

İl ve ilçe yönetim kurulları parti etkinliklerinin artırılması ve yaygınlaştırılması için çeşitli kesimlerle ve sorunlarla ilgili çalışma grupları oluşturur.

Kadın ve gençlik kollarının çalışmaları ve görevleri yönetmeliklerinde belirlenmiştir.

Yoğun işçi çalıştıran fabrika ve işyerlerinde emekçiler arasından (tercihen biri kadın, biri de genç olmak üzere) yeter sayıda üyeden oluşan çalışma birimleri kurulmasına çalışılır.

Bu kesimlerin yanı sıra görev ve yetki alanına ve yörenin özelliklerine göre esnaf ve sanatkarlar ile çiftçilere yönelik yeter sayıda çalışma grupları da kurulabilir.

BÖLÜM III

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 17-

Her kademedeki yönetim kurulları aşağıdaki defterleri tutmak zorundadırlar.

- Üye kayıt defteri
- Karar defteri
- Gelen/Giden evrak kayıt defteri
- Demirbaş eşya defteri

a)Üye kayıt defteri, mahalle ve köy esasına göre üye yazım ve kimlik yönetmeliğinde öngörülen şekilde tutulur.

b)Bütün defterler sayfa sayısı da belirtilerek ilgili ilçe seçim kurulu başkanına mühürlenir ve onaylatılır. (SPK. Md. 60)

Tutulması zorunlu defterler dışında kalan komisyon ve kurul defterleri sayfaları numaralanarak ana kademe başkanlığınca mühürlenir ve onaylanır.

EK MADDE 1-

Parti örgütleri, Program, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olmak kaydıyla ve bir üst yönetim biriminin bilgisi dahilinde her türlü etkinlik, açıklama ve duyuru yapabilir.

Tüzük ve Yönetmelik hükümleri saklıdır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 19-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

BELDE ÖRGÜTÜ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ

MADDE 1-

İl ve ilçe merkezleri dışında belediye kuruluşu olan yerlerde, belde örgütü kurulur. Belde örgütü belde başkanı ile en az 4, en fazla 10 kişilik belde yönetim kurulundan oluşur. Belde yönetim kurulu kendi içinden bir başkan seçer.

Belde örgütleri ilçe başkanlıklarına bağlıdır. (SPK. 7, Tüzük 27)

Belde örgütü, belde başkanı ile en az 4, en çok 10 üyeden oluşan yönetim kurulunca yönetilir. Yönetim kurulu üye sayısı, ilçe yönetim kurulunca nüfusa ve üye sayısına göre belirlenir.

BELDE ÖRGÜTÜ SEÇİMİ

MADDE 2-

Belde yönetim kurulu, ilçe başkanının ya da ilçe yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin başkanlığında yapılacak toplantıda, o beldede oturan partili üyelerce seçilir. Yarı sayıda da yedek üye seçilir.

Belde örgütü seçimleri olağan ilçe kongrelerinden önce yapılır.

Belde yönetim kurulu seçiminin yapılacağı yer, gün ve saat, seçimden 5 gün önce İlçe yönetim kurulu tarafından alıŐılmış usullerle, o beldede kayıtlı tüm üyelere duyurulur.

İlçe yönetim kurulu tarafından toplantıya katılacak üyelerin listesi, toplantı günü toplantının yapılacağı yerin kapısına asılır ve bir liste de toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantının düzenli ve güvenli yapılabilmesi için gerekli önlemler, ilçe yönetim kurulu görevlisince alınır.

Toplantının yapılabilmesi için seçilecek üye sayısının iki katı kadar üyenin hazır olması şarttır. Çoğunluk sağlanamazsa, görevli tarafından toplantı 7 gün sonraya ertelenir. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Erteleme, aynı usullerle tüm üyelere duyurulur.

Toplantının açılmasından sonra, isteyenlere söz verilir ve seçimler için iki sayım döküm görevlisi seçildikten sonra, seçimlere geçilir.

Seçimler aksine bir karar alınmadıkça gizli oyla yapılır. Oyunu kullanan, listedeki isminin karşısını imzalar.

Basılı ya da el ile yazılacak oy pusulaları geçerlidir. Oy pusulasına belde yönetim kurulu üyesi sayısı kadar isim yazılır. Bu sayıdan az isim yazılı olan oy pusulası geçersiz, seçilecek belde yönetim kurulu üyesi sayısından fazla olan isimler geçersiz sayılır.

Oy kullanma işleminin bittiğinin, ilçe görevlisi tarafından açıklanması ile sandık açılır. Sayım döküm açık olarak yapılır. En çok oy alanlar belde yönetim kurulu asıl üyeliğine, daha az oy alanlar aldıkları oy sırasına göre belde yönetim kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olurlar.

Seçim sonuçları bir tutanakla tespit edilir ve bu tutanak ilçe görevlisi ve iki sayım döküm görevlisince imzalanır. Bu tutanağın bir sureti ilçe yönetim kurulunca, bir sureti de seçilen belde yönetim kurulunca saklanır.

Belde yönetim kuruluna seçilenler, hemen toplanarak kendi aralarından belde başkanını seçerler.

İTİRAZLAR

MADDE 3-

Belde yönetimi seçimlerine ilişkin itirazlar seçimlerden sonraki 3 gün içinde ilgili ilçe başkanlığına yapılır.

İlçe yönetim kurulu itirazın yapılmasından itibaren 7 gün içinde toplanarak itirazı inceler ve kararını verir.

İlçe yönetim kurulu kararı kesindir.

GÖREVLER

MADDE 4-

Belde yönetim kurulu partinin tüzük, program ve yönetmeliklerine, kongre kararlarına, Merkez Yönetim Kurulu ve Parti Meclisi kararlarına uygun olarak, kendi beldesindeki parti çalışmalarını verimli ve uyumlu bir biçimde yürütmekle; partiyi tüm seçimlere sürekli hazır bulundurmakla; partinin üye sayısını artırmakla, il, ilçe ve belde örgüt birimleri arasında, örgütle genel merkez arasında sürekli iletişim kurmakla; partinin ilkelerini ve programını halka anlatmakla, aleyhe propagandaları karşılamakla yükümlüdürler.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 5-

Belde yönetim kurulu parti binasında salt çoğunlukla toplanır. Örgüt binası yoksa, başkanın belirleyeceği bir yerde toplanırlar. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Alınan kararlar, ilçe yönetim kurulunca beldeye verilen karar defterine geçirilir ve toplantıya katılanlarca imzalanır.

GÖREVİN BOŞALMASI

MADDE 6-

Belde başkanlığının boşalması halinde, olağan toplantıya kadar görev yapmak üzere belde yönetim kurulunca kendi üyeleri arasından veya partililer arasından meclis üye tam sayısının salt çoğunluğu ile belde başkanı seçilir. Bu seçimden önce yedek üye çağırılır.

Belde yönetim kurulunda boşalma halinde yedek üyeler sırası ile çağırılır. Bu halde de yönetim kurulu tamamlanamıyorsa ilçe yönetim kurulunca yeni belde yönetim kurulu atanır. Atama tarihinden itibaren en geç 20 gün içinde seçime gidilir.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 7-

Tüzüğün 43. maddesindeki nedenlerle belde başkanı ve yönetim kurulu **ilçe yönetim kurulunca görevden** alınabilir.

Görevden alınan belde yönetim kurulu 5 gün içinde il başkanlığına itiraz edebilir. İtirazın yapılmasından itibaren 5 gün içinde İl Yönetim Kurulu kararını verir. İl Yönetim Kurulu kararı kesindir.

Görevden alma halinde İlçe Yönetim Kurulunca derhal atama yapılır. Atama tarihinden itibaren 20 gün içinde seçime gidilir.

BELDE HARCAMALARI

MADDE 8-

Belde yönetiminin bağımsız bir bütçesi yoktur. Harcamaları ilçe yönetim kurulundan alacağı avansla yapılır, belgeleri ilçe başkanlığına ibraz edilir.

ÇEŞİTLİ İLİŞKİLER

MADDE 9-

Belde başkanı, belde örgütünü temsil eder ve ilçe ile ilişkileri yürütür. Belde ile ilgili örgütsel, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel raporlar hazırlar ve İlçe yönetimine verir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 10-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MUHTARLIK BÖLGESİ GÖREVLİLERİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Bu yönetmelik muhtarlık bölgesi görevlileri çalışma gruplarının etkinlik ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. (Tüzük md. 26)

MUHTARLIK BÖLGESİ GÖREVLİLERİ

MADDE 2-

Her mahalle ve köyde bulunan partili üyeler muhtarlık bölgeleri esas alınarak bir "Muhtarlık Bölgesi Görevlileri Çalışma Grubu" oluştururlar.

Muhtarlık bölgesi çalışma gurubu, ilçe yönetim kurullarının sorumluluğu altında çalışır. **Çalışma yeri ilçe yönetim kurulunca belirlenir ve sağlanır.**

Üye sayısı 20'ye kadar olan muhtarlık birimlerinde (1), daha yukarı sayıda üyesi olan muhtarlık birimlerinde (3) kişilik "Muhtarlık Bölgesi Çalışma Grubu" seçilir. Bunlar kendi aralarından birini "Muhtarlık Bölgesi Çalışma Grubu Görevlisi" olarak belirlerler.

BÖLÜM II

ÇALIŞMA ESASLARI

MUHTARLIK BÖLGESİ GÖREVLİLERİNİN ÇALIŞMASI

MADDE 3-

Çalışma grupları, üyeler arasında eşgüdüm ve işbirliğini, ilçe yönetim kurulu ile iletişimini sağlar. Bu amaçla aralarından birini “koordinatör” olarak seçerler. Bu görevli, muhtarlık bölgesindeki partililerin her türlü siyasal, toplumsal ve kentsel sorunlarını izler, Partice belirlenecek politikaların ilçe yönetimine ulaşmasını, ilçe yönetim kurulu kararları doğrultusunda olan çalışmalarının eşgüdümünü sağlar. Bu işlemin yürütülmesinde güçlükler ve engellerle karşılaşıldığında üst yönetim biriminden ya da aynı çevre içindeki parti görevlilerinden yardım ve destek ister.

GÖREV SÜRESİ

MADDE 4-

Muhtarlık bölgesi görevlilerinin çalışma dönemleri kurultay takvimine uygun olarak belirlenir; ertesi ilçe kongresi için yapılacak ilçe kongresi üyelerinin belirlenmesi ve yenileri seçilinceye kadar sürer.

BOŞALMA VE GÖREVDEN EL ÇEKTİRME

MADDE 5-

Muhtarlık bölgesi görevlilerinin görevden veya partiden ayrılma, yer değiştirme ya da ölüm veya başkaca nedenlerle boşalması halinde ilçe yönetim kurulunca bir geçici sorumlu belirlenir. Bu sorumluların gözetiminde muhtarlık bölgesinde yeniden seçim yapılır.

Görevlerini yapmayan ve uyarıya karşın yapmamakta direnen görevlilere ilçe yönetim kurulunca işten el çektilir. Yukarıdaki fıkra uyarınca belirlenen geçici görevlinin gözetiminde yeni seçim yaptırılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 6-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

ÜYE YAZIM YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

MADDE 1-

Cumhuriyet Halk Partisi, üye kabul ve kayıt işlemleri, Siyasî Partiler Kanunu ve Parti Tüzüğü'ne uygun olarak bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

ÜYELİK İÇİN BAŞVURABİLECEKLER

MADDE 2-

Cumhuriyet Halk Partisi'ne, Partinin ilke, amaç ve değerlerini benimsemeleri kaydıyla medeni ve siyasi hakları kullanma ehliyetine sahip bulunan her yurttaş üye olabilir. (Tüzük Md. 6)

BAŞVURU

MADDE 3-

Partiye üye olmak isteyen kişi, bir Partili-nin tanıtım önerisini taşıyan üç örnek başvuru belgesi ile sandık seçmen istesinde kayıtlı olduğu (MERNİS) muhtarlık bölgesinin bağlı olduğu ilçe başkanlığına ya da ilçenin bulunduğu il başkanlığına doğrudan başvurur. Başvuru belgesinde eksiklik varsa tamamlatılır. Sadece eksiksiz doldurulmuş başvuru belgeleri işleme alınır.

Başvuru belgesi, Genel Sekreterlik tarafından bastırılarak örgütlere gönderilir.

Kayıtlar ilçe ya da il binasında yapılır. Üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli ilk başvuruda ödenir.

İlçe başkanlıklarınca istekliye duyuru yapılarak doldurtulan kayıt başvuru belgesi imzalatılıp üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli alınarak askıya çıkarılır. Onbeş günlük askı süresi içinde itiraz edilmezse başvuru sahibi üye yazılır ve Genel Merkez'e bildirilir. (Tüzük Md. 9)

Başvurunun il başkanlığına yapılmış olması halinde il başkanlığı üç örnek başvuru belgesinin kendine ait olan kısmını tutarak diğer iki örneği başvuru belgesi ile birlikte her ayın son günü askıya çıkarılmak üzere ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlçe başkanlığı, il başkanlığından gönderilen başvurularla ilgili olarak ta yukarıdaki fıkra uyarınca işlem yapar.

Parti'nin kayıtlı üyesi olan bir kişi birden fazla ilçe başkanlığına kaydolamaz. Aksi halde en son üyelik kaydı geçerli sayılır. (SPK. 6/Son)

BAŞVURU BELGESİ

MADDE 4-

CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi; kimlik bölümü, bilgi bölümü, başvuru bölümü, alındı belgesi ve diğer bilgilerden oluşur.

ALINDI BELGESİ VERİLMESİ

MADDE 5-

Başvuru belgesini teslim alan ilçe/il başkanı veya ilçe/il sekreteri, onların yokluğunda ilçe/il yönetim kurulunun kararıyla görevlendirilmiş üyesi, "alındı belgesi"ni doldurarak imzalar ve mutlaka başvurana verir.

ELEKTRONİK YOLLA ÜYELİK

MADDE 5/A

Üyelik için elektronik yolla başvuru yapılabilir.

Bu yolla başvuruda bulunanların isimleri elektronik ortamda ilçe başkanlıklarının erişimine açık tutulur.

İlçe başkanlıkları, başvuru sahibinin partiye alınmasında sakınca görmeleri halinde başvuru tarihinden itibaren üç gün içerisinde bu durumu Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

Merkez Yönetim Kurulu, varsa ilçe başkanlığının görüşünü de değerlendirerek, üyeliğe kabulünde en gel olmayanların üyeliklerine karar verir.

Üyelik işleminin tamamlanması için, üye yazım bürosunca başvuru sahibine gönderilecek olan ve elektronik başvurunun teyidini amaçlayan belgenin, başvuru sahibi tarafından imzalanarak üye yazım bürosuna gönderilmesi gerekir. Bu işlem tamamlanmadan, başvuru sahibi üye kütüğüne kaydedilmez.

Elektronik yolla üyeliğe kabul edilenlerin üyesi oldukları ilçe ile irtibatları sağlanır.

PARTİ KÜTÜĞÜ

MADDE 6-

CHP'nin bütün üye kayıtları Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'ndaki Parti Kütüğü'nde tutulur.

Parti Kütüğü, parti üyelerine ait kayıt ve bilgilerin düzenli, güvenilir, açık ve çeşitli amaçlar için yararlanılabilir olmasını sağlayacak biçimde düzenlenir.

Üyelikle ilgili bütün işlemlerde en üst kaynak olan Parti Kütüğü'ne girmiş hiçbir kayıt silinemez, değiştirilemez.

Çeşitli nedenlerle üyelikten silinenlere ait bilgiler, Parti Kütüğü'ndeki ayrı dosyalarda saklanır.

(Son fıkra çıkarıldı)

ÜYE YAZIM BÜROSU

MADDE 7-

CHP Tüzüğü'nün 39.maddesindeki Genel Sekreterlik tanımı ve "parti örgütünün başvurma, haberleşme ve genel evrakının muhafaza edilmesi" gibi görevleri kapsamında olmak üzere, parti üyelerine ait bilgi ve kayıtların toplanma işlemleri de, Tüzüğü'nün 15.maddesine uygun olarak Genel Sekreterlikçe oluşturulan "Üye Yazım Bürosu" tarafından yapılır.

BİLGİLERİN GEÇERLİLİĞİ

MADDE 8-

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu; ilçe başkanlıkları, il başkanlıkları ve disiplin kurulu başkanlıklarından Genel Sekreterliğe gelen yazılı bilgilere göre işlem yapar. Gelen bilgiler arasında çelişki olması durumunda; çelişki il ve ilçe bilgileri arasında ise, ilin bilgisi geçerli sayılır; çelişki Yüksek Disiplin Kurulu ile il disiplin kurulu bilgileri arasında ise, Yüksek Disiplin Kurulu bilgisi geçerli sayılır.

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, kendisine gönderilmemiş bilgilerin işlenmemesinden ve sonuçlarından sorumlu tutulmaz.

İlçe Başkanlıklarındaki bilgiler ile Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'ndaki bilgiler arasında farklılık olması durumunda ÜYB'deki bilgiler geçerlidir.

ÜYB, Genel Merkez'e gelen üye başvuru belgelerini, başvuranın adını, soyadını ve ilçesini gösteren yazılı tutanakla teslim alır.

YURT DIŞINDAN BAŞVURULAR

MADDE 9-

Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını bir yazı ile Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna yaparlar. Yazıya yurt dışında sürekli oturdukları yerin adresi ile Türkiye'de iken oturdukları ilçedeki açık adresi ve Nüfus Hüviyet Cüzdanının onaylı örneğini eklerler. Genel Merkez Üye Yazım Bürosu başvuruyu bir hafta içinde ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlgili ilçe başkanlığı gerekli incelemeleri ve işlemleri bu yönetmelik uyarınca yerine getirir.

Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını yurtdışı temsilcilikleri aracılığı ile de yapabilirler. Bu durumda, "Yurtdışı Temsilcilikleri Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.

Yurt dışında yaşayan yurttaşların internet yoluyla üyelik ön başvurularına ilişkin işlemler de, bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İŞLEMLERİN AÇIKLIğI

MADDE 10-

İlçenin üyelikle ilgili bilgi ve belgeleri, o ilçede kayıtlı üyelere açıktır.

DENETLEME

MADDE 11-

İlçelerin ve il başkanlıklarının üyelikle ilgili işlemleri, Parti Meclisi üyeleri, il başkanlıkları ile Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen denetmenlerce denetlenebilir.

BÖLÜM II

BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER VE ÜYELİK

CHP ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ

MADDE 12-

CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, üye kayıt başvurularının kaydedildiği, Genel Sekreterlikçe bastırılıp alındı belgesi karşılığında ilçe başkanlığına teslim edilen ve bu Yönetmelik'te gösterilen kurallara uyularak doldurulan ve saklanan defterdir. CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne, defteri kullanacak ilçenin ismi, sayfa sayısı, kaç başvuruya yeteceği, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağı ve onay tarihi yazılır. **Üye kayıt defteri de diğer defterlerle birlikte ilçe seçim kurulu başkanınca mühürlenir ve onanır. (SPK. 60)**

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nca ilçe başkanlığına teslim edilen CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nin İlçe Sekreteri veya İlçe Yönetim Kurulu'nun hangi üyesi tarafından saklanacağı ve doldurulacağı, ilçe yönetim kurullarınca belirlenir ve İlçe Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılır. Her görev değişiminde, CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, İlçe Başkanı'na teslim edilir.

CHP ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ'NİN DOLDURULMASI

MADDE 13-

Üye olmak isteyen kişinin ilçe başkanlığında doldurduğu başvuru belgeleri, yetkili İlçe Yönetim Kurulu Üyesi tarafından CHP Üye

Kayıt Başvuru Defteri'ne kaydedilir ve defter başvurana imzalatılır.

İlçe başkanlıkları başvuran yurttışa ait başvuru belgesindeki bilgileri, hemen başvuru defterine geçirmek ve belgede yazılı olduğu gibi aynen kaydetmekle görevlidir.

İLK İNCELEME VE İTİRAZ

MADDE 14-

İlçe Yönetim Kurulu, CHP üye kayıt başvuru **veya ön başvuru** belgelerinde yazılı ve CHP üye kayıt başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceleyerek, Siyasi Partiler Kanunu'na göre Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olamayacaklar ile Cumhuriyet Halk Partisi'ne kaydolması için MYK kararı gereken başvuruları ayırır.

Üyelik başvurusu, izleyen ayın birinci gününden başlayarak ilçede 15 gün süreyle askıya çıkarılır. Bu süre içerisinde itiraz edilmez ise başvuru sahibi üye yazılır. CHP ilçe yönetimi, üye kayıt başvuru belgelerinin birinci kopyasını en geç 15 gün içinde Genel Merkeze, ikinci kopyasını il başkanlığına gönderir.

Partililer askı süresi içinde ilçe yönetim kuruluna, üyelik başvurularıyla ilgili itirazda bulunabilirler. Cumhuriyet Halk Partisine üye yazılmasına itirazlar, askı süresi içinde askının yapıldığı ilçe ya da il başkanlığına yapılır.

İtirazlar, ad, soyad ve adres belirtilerek, yazılı, imzalı ve itiraz edilen her kişi için ayrı, ayrı olarak yapılır.

İlçe yönetim kurulu, itirazları (15) gün içinde inceleyerek karara bağlar ve ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını, en geç (15)

gün içinde, partiye alınmalarında yasal ve tüzüksel sakınca bulunanlarla diğer ilgililere bildirilir.

İlgili, bu bildirimle karşı, il yönetim kuruluna (10) gün içinde itiraz edebilir.

İlçe başkanlığı aracılığı ile yapılan itiraza, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararı da eklenerek, dosya, (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderilir.

İtiraz, doğrudan il yönetim kuruluna yapılmış ise, il yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını (5) gün içinde ister ve ilçe yönetim kurulu dosyayı (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderir.

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, Üye Kayıt Başvuru Belgelerinin Genel Merkez'e geliş tarihinden en fazla bir ay önceki tarihe göre işlem yapar.

Üye başvuru belgelerini onbeş gün içinde göndermeyen ilçe yöneticileri hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

İL YÖNETİM KURULU'NA BAŞVURU VE KARAR

MADDE 15-

İlçe Yönetim Kurulu, Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olmasında sakınca gördüklerini, bir yazı ve başvuru belgesiyle birlikte onbeş gün içinde il başkanlığına bildirir ve CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne üyeliğe itiraz edildiğini yazar.

İl yönetim kurulunun en geç onbeş gün içinde incelemesini tamamlayarak vereceği karar, yedi gün içinde başvurana ve ilçe başkanlığına bildirilir.

İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun kararını kabul etmiş ise, CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nde başvuranın ismi hizasına il başkanlığının karar bildirim tarihi ve durum yazılır.

İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun kararını yerinde görmemiş ise, karar ilçeye bildirilir ve işlem yapılır.

İl yönetim kurulunun **bu kararı** kesindir.

GENEL MERKEZ ÜYE YAZIM BÜROSU'NDA İLK YAZIM

MADDE 16-

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, kendisine gelen başvuru belgesindeki bilgileri, Parti Kütüğü'nün ilgili dosyasına işler.

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu her üç ayda bir üyeliğe kabul edilenlerin çizelgesini ilgili il ve ilçe başkanlıklarına bildirir. İlçe yönetim kurulları ilgisine bilgi verir ve üyelerin isim çizelgelerini ilgili belde yönetim kuruluna ve muhtarlık bölgesi çalışma grubuna gönderir. (Tüzük Md. 14)

Parti üyeliğine kabul edilenlerin eğitim programına alınmaları sağlanır. Üyenin aldığı eğitimler, üye defterine ve üyelik kütüğüne işlenir.

ÜYELİĞİN BAŞLAMASI

MADDE 17-

Partiye üye olmak için başvuranın üyeliğinin başlama tarihi, başvurusunun kabulü tarihidir. Tüzüğün 12. maddesine göre Merkez Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilenlerin belgeleri

ye yazım bürosunca il ve ilçe başkanlıklarına gönderilir.

İLÇE ÜYE KAYIT DEFTERİ

MADDE 18-

ye olanlar, ilçe ye Kayıt Defterine kaydedilir.

Genel Merkez ye Yazım Bürosu'nca tutulan Parti Kütüğünün, ilçe Başkanlığı'na gönderilen nüshası "ilçe ye Kayıt Defteri" gibi işlem görür.

ilçe ye Kayıt Defteri ile Parti Kütüğü arasında çelişki olması durumunda Parti Kütüğü'ndeki bilgiler geçerlidir.

BÖLÜM IV

PARTİ KİMLİK BELGESİ

KİMLİK BELGESİ

MADDE 19-

Üyelere Genel Sekreterlikçe "Parti Kimlik Belgesi" verilir.

Parti kimlik belgesinin hazırlanması, Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'nca, üyelere dağıtılması ise ilçe başkanlıklarınca yapılır.

BÖLÜM V

BİLGİLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

YER DEĞİŞTİRME

MADDE 20-

CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi'nde bildirdiği adresi değişen üye, yeni adresini üç ay içinde yeni ilçesine bildirmek zorundadır. İlçeler kendilerine yapılan bildirimleri ayda, bir Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'na bildirirler.

Üyeler ve ilçeler, başvuru belgelerindeki değişiklikleri, yazılı bilgilerdeki ya da kendi durumlarındaki değişiklikleri Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'na bildirmekle yükümlüdürler.

Değişikliğin bildirilmemesi halinde Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, eski bilgiye göre hareket eder ve çizelge hazırlar. Bu durumdan doğacak sorumluluklar üyeye aittir; Parti'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

PARTİ'DEN AYRILMA

MADDE 21-

Parti'den ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı oldukları ilçe tarafından Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirilir. (Tüzük Md. 20)

İlçe başkanlığı ayrılma yazısının kendisine ulaştığı tarihi, Üye Başvuru Defteri'ne yazar.

AD SİLME

MADDE 22-

Disiplin suçları dışında, partilinin, başvuru belgesinde yanlış bilgi verdiği, üyeliğe yazım sırasında yasaların ve Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığı ya da bu niteliklerini sonradan yitirdiği anlaşılırsa ilçe başkanlığı durumu, il başkanlığına bildirir.

İl başkanlığı, partili üyeden yazılı olarak bilgi ister. Bu yazı onbeş gün içinde yanıtlanmazsa ya da yanıt geçerli ve yeterli bulunmazsa, il yönetim kurulu o partilinin adını silmeye karar verir. Durumu onbeş gün içinde ilgiliye, ilçesine ve **Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna** bildirir.

İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak onbeş gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı kesindir.

Ad silme kesinleşince durum, Merkez Yönetim Kurulu'nca ilgili il ve ilçe başkanlıklarına, Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirilir ve ilgiliye duyurulur.

Yargı organlarının veya seçim kurullarının kararlarına uyularak adı silinenler için de Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar. **(SPK. 102; Tüzük 73)**

DİSİPLİN KURULU KARARLARININ BİLDİRİLMESİ

MADDE 23-

İl ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkan'ları, üyeler hakkında verdikleri kararların bir özetini, en geç 30 gün içinde Genel Sekreterliğe bildirirler.

BÖLÜM VI

GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

YÜRÜRLÜK

MADDE 24-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

KONGRELER YÖNETMELİĞİ
(İL VE İLÇE KONGRELERİ İLE
MUHTARLIK BÖLGESİ VE İLÇE
KONGRELERİ DELEGELERİNİN SEÇİMİ)

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

KAPSAM

MADDE 1-

Bu yönetmelik il ve ilçe kongrelerinin oluşumu, yönetimi ile kongre üyelerinin ve muhtarlık bölgesi delegelerinin belirlenmesi ilke ve esaslarını düzenlemektedir.

KONGRELERİN SÜRESİ

MADDE 2-

İl ve ilçe kongreleri iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. İl ve ilçe kongreleri, kurultayın toplantı tarihi esas alınarak ve kurultayın toplanmasına engel olmayacak biçimde Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak kurultay takviminde belirlenen tarihler arasında yapılır.

Merkez Yönetim Kurulunca saptanan tarihler arasında olmak ve kurultay takvimini bozmamak koşuluyla,

- a. İlçe kongrelerinin günlerini il yönetim kurulları,
- b. İl kongrelerinin günlerini ise Merkez Yönetim Kurulu belirler.

Kongre günlerini belirleyen örgüt birimi, alt yönetim biriminin görüşünü alır. (Tüzük 48/A)

DELEGE VE KONGRE ÜYESİ

MADDE 3-

Bir kongreye katılmak üzere seçilmiş olan partiliye “delege”, Partideki görevleri nedeniyle bir kongreye katılma hakkı olanlara “doğal üye”, delege ve doğal üyelerin tümüne ise “kongre üyesi” denir.

Kongre üye tam sayısı, kongre üyelerinin toplam sayısıdır. (Tüzük 48/C)

Kongreye katılmak için seçilen “delege”lerin görev süresi, kendilerini seçen örgüt toplantısının veya kongresinin ertesi olağan toplantısına kadardır. Yenileri seçilinceye kadar görevleri devam eder. (Tüzük 48/C)

II.BÖLÜM

MUHTARLIK BÖLGESİ DELEGELERİ SEÇİMİ

DELEGE SEÇİM BÖLGESİ

MADDE 4-

Her mahalle veya köy muhtarlığı bir “delege seçim bölgesi”dir. İlçe kongresi delegeleri ile muhtarlık bölgesi delegeleri bu yönetmelikle belirlenen kurallara göre seçilir. (Tüzük Md. 48/C)

DELEGE SEÇİMLERİNE HAZIRLIK

MADDE 5-

Kongreler takviminin açıklanması üzerine Genel Sekreterlik, Partiye yazılı üyelerin çizelgesini muhtarlık bölgesi (mahalle veya köy) esasına göre hazırlayarak il ve ilçe başkanlıklarına gönderir. Muhtarlık bölgesi seçimlerinde, Parti kongre takviminin ilanından üç ay önceki parti üye listesi, seçmen listesi olarak esas alınır.

Hazırlanan üye çizelgesinde muhtarlık bölgesinde yapılacak delege seçimine katılacak üyelerin adı-soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi ile ev adresi (varsa telefon numarası) yazılır.

Seçmen listesi, seçimlerin başlama gününden en az 15 gün önce ilçe merkezindeki duyuru tahtasında herkesin görebileceği şekilde asılır, en çok bir hafta askıda tutulur.

Listelerin hazırlanması ve duyurulması ile ilgili işlem bir tutanakla saptanır. Tutanağı, birisi ilçe başkanı ve ilçe sekreteri olmak üzere üç görevli birlikte imzalar.

LİSTELERE İTİRAZ

MADDE 6-

Partili üyeler, askı süresi içinde çizelgelerde adı ve adresi yanlış yazılmış veya adı bulunmaması gerektiği halde yazılmış olanlar varsa; veya başkaca Tüzüğe ve yasaya aykırı işlemler bulunuyorsa; bunları belirterek ilçe başkanlığına yazıyla itirazda bulunabilirler.

İTİRAZIN İNCELENMESİ VE KARAR

MADDE 7-

İtiraz üzerine ilçe yönetim kurulu en geç çizelgelerin askıdan inmesini izleyen iki gün içinde itirazları inceler ve karara bağlar. Karar örneği itirazcıya ilçede yazıyla tebliğ edilir.

Karara karşı itirazcı ile ilgili üye tebliğden başlayarak iki gün içinde il yönetim kuruluna yazıyla itirazda bulunabilir.

İl başkanlığına doğrudan veya ilçe başkanlığı aracılığı ile yapılan itirazları il yönetim kurulu en geç beş gün içinde inceler ve karar verir. İl yönetim kurulunun kararı kesindir.

MUHTARLIK BÖLGESİ SEÇİMİ

MADDE 8-

Seçim, kesinleşen üye listelerinde yazılı olan üyelerin katılımı ile yapılır. **Listede adı bulunmayan kişiler oy kullanamaz.**

Seçimin yapılacağı yer, gün ve saat ile **seçimi yürütmekle görevli ilçe yöneticilerinin adlarını** içeren listeler de kesinleşen üye listeleri ile birlikte ve aynı yöntemlerle ilçe merkezinde askıya çıkarılır. **İlçe yönetimince görevlendirilen üyeler, o bölgede delege seçilemezler.**

SEÇİM YERİ VE YETER SAYI

MADDE 9-

Seçim, önceden duyurulan gün, yer ve saatte **gizli oy ve açık sayım yöntemiyle yapılır.** Makul ve zorlayıcı bir gerekçesi yoksa, seçimin hafta sonu yapılması esastır. Seçim yapılabilmesi için o muhtarlık bölgesinde ve kesinleşen **çizelgede adları yazılı üyelerin en az üçte birinin katılması gerekir.** Seçimin **başlangıç saatinden itibaren en az bir saat beklenir.** Yeter sayı yoksa ya da başka bir nedenle seçim ertelenmişse; seçim, **ertesi gün aynı saat ve aynı yerde katılan üyelerle, gizli oy ve açık sayım yöntemiyle yapılır.** Erteleme halinde seçimin ertesi gün, aynı saat ve aynı yerde yapılması mümkün değil veya hafta sonuna denk gelmiyorsa, erteleme halinde yapılacak seçimin günü, yeri ve saati de, 8. maddede öngörülen seçim günü, yeri ve saatiyle birlikte önceden ilçe merkezinde askıya çıkarılarak ilan edilir.

İlçe yönetim görevlilerinin seçim saatinde, seçim yerinde bulunmaları zorunludur. Görevini yapmayan görevli hakkında derhal disiplin kovuşturması başlatılır, işten el çektirilir. Bu durumda oylama, ertesi gün, aynı yer ve aynı saatte yapılır ya da erteleme halinde önceden ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır. İlçe başkanı bu oylamanın yapılması için gerekli her türlü önlemi alır.

OYLAMA VE OY KULLANMA

MADDE 10-

Seçimde oy kullanan üyeler, çizelgede adlarının karşısına imza atar. Oylar, hazırlanan bir sandığa atılır. Oy pusulaları önceden hazırlanmış, basılmış olabileceği gibi, elle de yazılabilir. Oy pusulasında seçilecek sayıda aday adından çok ad yazılmışsa, sona yazılan fazlalar yazılmamış sayılır. Oylama önceden belirtilen saatte başlar ve bir saatten az olmamak üzere bitiş saati belirtilerek aralıksız sürdürülür. Süre bittiği halde oylama yerinde oy kullanmamış üye varsa aralıksız oylama sürdürülür ve bekleyen üyelerin oy kullanmaları sağlanır.

OYLARIN SAYIMI VE TUTANAK

MADDE 11-

Seçimin bitiminde, ara verilmeksizin oyların sayımına geçilir. Bu aşamadan sonra artık kimse oy kullanamaz. İlçe yönetim görevlileri oylama bitince kullanılan oyları sayar. **İmza sayısı ile karşılaştırır.** İmzadan çok oy kullanılmış ise oy pusulaları açılmadan tekrar oy sandığına konur; rast gele seçilerek artık sayıda oy pusulası saptanır ve açılmadan yok edilir. Bundan sonra oyların dökümüne geçilir. Sayım ve döküm işi aralıksız, açık ve **hazır bulunanların** izlemesine olanak verecek biçimde yapılır.

Seçimi yürüten yönetim görevlileri oylama işlemiyle ilgili bir tutanak düzenler; oy sırasına göre isimleri yazar. En çok oy alan seçilmiş olur.

Tutanakta;

- a. İlçe adı,
- b. Muhtarlık adı,
- c. Toplantı günü, saati ve yeri,
- d. İlçe görevlilerinin adı ve soyadı,
- e. Toplantıya ve oylamaya katılan üye sayısı,
- f. Kullanılan oy, geçerli oy sayısı ve iptal edilen oy varsa nedeni ve sayısı,
- g. Oy ayrımı sonuçları,

yazılır. Tutanağı ilçe görevlileri ve varsa il gözlemcisi imzalar.

Oylamada ve tutanak yapılırken bulunan üyelerden de isteyen olursa tutanağı imza edebilirler. Bu tutanaktan en az iki adet fotokopi çekilir. Bu fotokopiler, ilçe görevlileri tarafından aslı gibidir diye imzalanır. İmzalı fotokopilerden isteyenlere verilir. Görevliler, hazırlanan tutanağın aslıyla birlikte imzalı çizelgeyi ve kullanılan oyları da aynı gün ilçe başkanlığına verirler.

İTİRAZ

MADDE 12-

Seçime ve sonucuna Tüzüğün 51. maddesine uygun olarak yazıyla itiraz edilebilir. İlçe yönetim kurulu itirazları beş gün içinde inceler ve karar verir. Karara karşı itirazcı ve ilgili üye beş gün içinde il yönetim kuruluna itiraz edebilir. İl yönetim kurulu itirazı beş gün içinde inceler ve karar verir. Bu karar kesindir.

İtiraz, işlemlerin yürütülmesini durdurmaz. (Tüzük Md.51)

BÖLÜM III

İLÇE KONGRESİ

İLÇE KONGRESİ ÜYELERİ

MADDE 13-

İlçe kongresi iki yılda bir toplanır. (Tüzük Md. 46)

İlçe kongresinin üyeleri;

- a. İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu üyeleri,
- b. İlçe çevresindeki belediyelerin partili başkanları,
- c. Sayısı 400'ü geçmeyecek biçimde, muhtarlık bölgelerinde seçilen delegeler.

Büyükşehir belediye başkanları dışındaki il belediye başkanları ile merkez ilçe çevresindeki diğer belediyelerin parti üyesi başkanları merkez ilçe kongresinin doğal üyesidirler.

Tüzüğün 46. maddesinde belirlenen onur üyeleri ilçe kongresine katılırlar; söz alabilirler. Oy kullanamazlar.

Atama yoluyla görevlendirilen ilçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu üyelerinin de kongreye katılma hakları vardır. Ancak bunlardan kongreye delege seçilmiş olmayanların oy hakkı yoktur. (SPK. 20/2)

DELEGE VE PARTİ İÇİ ÖNSEÇMEN

MADDE 14-

İlçe kongrelerinin delege sayısı (400)'ü geçemez. Her ilçede son genel milletvekili seçiminde alınan oy, ilçe kongresinin delege sayısının hesaplanmasında esas alınır. (SPK. 20;Tüzük Md.48)

Partinin hiç oy almadığı muhtarlık bölgelerinden delege seçilemez.

İlçenin muhtarlık (köy ve mahalle) bölgelerinden kongreye katılacak delege sayısı saptanırken ilk, 50 oy için bir delegelik verilir. Sonra gelen 51-100 oy için 1 delege, sonraki her 100 oy için birer delegelik eklenir. Böylece muhtarlık bölgesinin toplam delege sayısı bulunur. Artık sayılar 50'yi aşarsa tama dönüştürülür.

Oy sayısının yüksek olması nedeniyle bu saptama sonucunda ilçe delege sayısı 400'ü geçiyorsa, her muhtarlık bölgesine bir delegelik verildikten sonra, o ilçede alınan oyun, kalan sayıya bölünmesi ile elde olunacak "birim sayı" esas alınarak köy ve mahallelere bölüştürülür.

Oy sayısına göre delege sayısı 400'ü aşan ilçelerde her muhtarlık bölgesinde üyeler, köy ve mahalleye düşen delege sayısı kadar adaya oy verir.

İlçe kongresi delege sayısı 50'den az olamaz. Bu takdirde, en çok oy alınan muhtarlık bölgesinden başlayarak sırasıyla alınan oya göre delege sayısı oranlama yapılarak belirlenir ve arttırılır.

Ayrıca muhtarlık bölgelerinde kongre delegeleri dışında o yerde alınan her (50) oy için bir, "Parti İçi Önseçmen" seçilir. Artık sayılar (25)'i geçerse tama dönüştürülür.

Delegeler ile önseçmenler, aynı oy pusulasında ayrı ayrı bölümlerde gösterilir. Önseçmenlerin listesinin, “parti içi önseçmen” seçimlerinin tamamlanması ve bu seçimlere yönelik tüm itirazların sonuçlanmasını takip eden 7 gün içerisinde Genel Sekreterliğe gönderilmesi zorunludur.

İLÇE KONGRESİNİN İŞLEVİ

MADDE 15-

İlçe kongreleri gündemde belirtilen konuları görüşür, karara bağlar ve

- a. İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerini
- b. İl yönetim kurulunca sayıları belirlenecek il kongresine katılacak delegeleri

gizli oyla seçer.

BÖLÜM IV

İL KONGRESİ

KONGRE ÜYE SAYISI

MADDE 16-

İl kongresi iki yılda bir toplanır. İl kongresi üyeleri;

- a. İlin partili TBMM üyeleri,
- b. İl başkanı ve il yönetim kurulu üyeleri,
- c. İl disiplin kurulu üyeleri,
- d. İl ve Büyükşehir belediyesinin parti üyesi olan başkanları,
- e. İlçe kongrelerinden seçilmiş il kongresi delegeleridir.

Tüzüğün 47. maddesinde belirlenen onur üyeleri il kongresine katılırlar; söz alabilirler; ancak oy kullanamazlar.

Atama yoluyla görevlendirilen geçici il yönetim kurulu başkan ve üyelerinin de kongreye katılma hakları vardır. Ancak bunlardan delege seçilmiş olmayanların kongrede oy kullanma hakkı yoktur. (SPK. 19/2)

DELEGELERİN SAPTANMASI

MADDE 17-

İl kongresi delegelerinin sayısı, 600'ü geçmeyecek biçimde MYK'nun saptadığı sayı esas alınarak ilçe kongrelerinden seçilir. Bu sayı 50'den az olamaz. İlçelerin seçeceği delege sayısı, Parti'nin

son genel seçimde o ilçede aldığı oy sayısı oranlanarak hesaplanır ve belirlenir. (Tüzük Md. 46/E)

“Şu kadar ki bu sayı, her ilçe için (5)ten az olamaz”.

İL KONGRESİNİN İŞLEVİ

MADDE 18-

İl kongreleri gündemde yer alan konuları görüşerek karara bağlar ve;

- a. İl başkanı ve il yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerini,
- b. İl disiplin kurulu üyeleri ve yedeklerini,
- c. Kurultaya katılacak il delegelerini,

gizli oyla seçer.

BÖLÜM V

İL VE İLÇE KONGRELERİNE İLİŞKİN ORTAK KURALLAR

ÇAĞRI

MADDE 19-

İl ve ilçe kongrelerinin yeri, günü ve saati ile gündemi en az 15 gün önce il ve ilçe merkezinde ilan edilir. Kongrenin yapıldığı yerde gazete çıkıyorsa en az bir gazete ile de duyurulur. Bu duyuruda ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saat belirtilir.

Kongreye sunulacak yönetim kurulu çalışma raporu kongre tarihinden en az yedi gün önce elektronik ortamda veya il ve ilçe merkezlerinde basılı olarak delegelerin incelenmesine sunulur. (Tüzük Md. 48/A)

Olağan kongre takviminin başlangıcından bitimine kadar Merkez Yönetim Kurulunun kararı olmadan olağanüstü ilçe ve il kongreleri yapılmaz.

Kongreler takviminin başlamasından sonraki süreçte ilçe ve il olağanüstü kongreleri başlamış veya süresi dolmuş olsa bile kongreler yapılamamış ise bu süreçler de durdurulur.

Tüzüğün 42. ve 44. maddelerine göre atanmış olan geçici il ve ilçe yönetim kurullarının yerlerine Cumhuriyet Halk Partisi tüzüğünün

29. ve 33. maddelerinde belirtilen sayılarda yönetim kurulları oluşturulur.

Bu kurullar olağan kongre sürecini tamamlarlar.

SEÇİM KURULUNA BİLGİ VERİLMESİ

MADDE 20-

İl ve ilçe kongreleri toplantı gününden en az 15 gün önce ilgili parti yönetimince yetkili seçim kuruluna yazıyla bildirilir.

Bu bildirimde; kongreye katılacak kongre üyeleri çizelgesi ile birlikte;

- a. Kongrenin toplanacağı gün, saat ve yer,
- b. Kongre gündemi,
- c. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri de belirtilir. (SPK Md. 19,20)

KONGRE ÜYELERİNİN LİSTESİNİN KESİNLEŞMESİ

MADDE 21-

İl ve ilçe başkanlığınca ilçe seçim kurulu başkanlığına gönderilen kongre üyeleri listesini seçim kurulu başkanı inceler. Gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirterek, noksanlarını tamamladıktan sonra seçime katılacakların listesini onaylar. Kongrenin toplantı gününden bir hafta önce Parti binasında asılarak duyurulur. Askı süresi 3 gündür. Bu süre içinde listeye yapılacak itirazlar, yargıç tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu yöntemle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin başkaca konular yargıç tarafından onaylanarak Parti başkanlığına gönderilir. (SPK 21)

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 22-

İl ve ilçe kongreleri üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kongreyi başkan açar; başkanın yokluğunda bu görev sekreter üye tarafından yapılır. **Sekreter üyenin de yokluğu halinde, kongreyi başkan yardımcılarında en yaşlı olanı açar. (Tüzük Md. 48/B)**

Birinci toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı, katılanlarla yapılır; çoğunluk aranmaz. Şu kadar ki bu sayı kongre üye tam sayısının beşte birinden az olamaz.

GÜNDEM

MADDE 23-

Kongre gündemi il ya da ilçe yönetim kurulunca belirlenir.

Olağan kongrelerin gündeminde; açılış, kongre başkanlık kurulunun seçimi, saygı duruşu, çalışma ve hesap raporlarının okunması, görüşülmesi, onaylanması, aklanması, organların ve üst kongreye gidecek delegelerin seçiminin yanısıra yönetimin gerekli gördüğü başkaca konular da bulunabilir.

Üst yönetim biriminin veya kongre üyelerinin onda birinin yazılı isteği ile gündeme ekleme yapılabilir.

Kongre, çoğunluk kararı ile gündemin sırasında değişiklik yapabilir. Ancak kongre başkanlık kurulu seçimi ile çalışma ve hesap raporlarının okunması ve aklanmasından önce başka bir maddenin öne alınması istenemez.

KONGRE BAŞKANLIK KURULU

MADDE 24-

Kongre açıldıktan sonra partililer arasından bir başkan ile kongre üyeleri arasından gündemde belirtilen sayıda ikinci başkan ve yazman seçilir. Disiplin kurulu başkan ve üyeleri başkanlık kurullarında görev alamazlar.

Bu seçim, aksine karar alınmazsa gösterme oyuyla yapılır. Kongreyi açan başkan veya vekili, adayların saptanmasından sonra soyadı sırasına göre teker teker oya sunar. Her adayın aldığı oy sayısını kongreye bildirir.

Göreve seçilen başkan, ilk iş olarak aynı yöntemle ikinci başkan ve yazmanların seçilmelerini sağlar (Tüzük, mad. 48/F).

GÖRÜŞMELER

MADDE 25-

Kongreyi gündemdeki sıraya göre başkanlık kurulu yönetir. İsteyenlere sıra ile söz verilir. Konularla ilgili söz süreleri, konuların görüşülmesine başlanırken kongrece saptanabilir. Önceden saptanmadıkça konuşma süresi sınırlanamaz. Sınırlama kararı ancak alınmasından sonra uygulanır.

Usul hakkındaki konuşma istekleri ile, usul hakkında veya görüşülen konu hakkında açıklamada bulunacak yönetim birimi başkanı veya yerine söz isteyen üyeye öncelik tanır. Son söz kongre üyesinindir.

Bir gündem maddesi için yeterlik önergesi verildiğinde -söz isteyen varsa- bir lehte, bir aleyhte olmak üzere iki kişiye söz verilmeden oylama yapılamaz.

Başkanlık kurulu, kongre düzen ve disiplinini sağlar; düzen ve disiplin kongre olanakları ile sağlanamıyorsa gerektiğinde güvenlik güçlerinden yardım isteyebilir.

Onur üyeleri kongrede söz alıp, konuşabilirler; ancak oy kullanamazlar.

Üst yönetim birimi başkanı veya temsilcisine Parti Meclisi ve o ilin TBMM üyelerine istediklerinde sıra gözetilmeksizin söz verilir.

İstekli olması halinde, çalışma raporu üzerinde beş; öteki konularda üç üye konuşmadan yeterlik önergesi oylanmaz. (Tüzük Md. 48/H)

Çalışma raporu üzerinde söz alan üyeler görüşlerini bildirip, eleştirilerini yaptıktan sonra yönetim adına yanıtlar verilir; aklamaya uygulaması bundan sonra yapılır.

Çalışma raporuna yazılı muhalefet şerhi vermemiş yönetim kurulu üyesi rapor üzerinde konuşamaz. (Tüzük Md. 48/H)

Gündemde yer alan konularla ilgili görüşmeler tamamlandıktan sonra; başkanlık seçimele geçileceğini duyurur ve oylama yöntemi ve oy kullanma ile ilgili gerekli açıklamaları yapar; ya da yaptırır. Bundan sonra seçimele geçilir. İlçe seçim kurulu yönetim ve gözetiminde yapılacak seçim için gerekli salon düzeni kurulur.

KARARLAR

MADDE 26-

Kongre oturumları tersine karar alınmazsa açık olarak yapılır.

Kongrelerde kararlar, özel hükümler dışında, hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

Kongrelerde hesap konuları ile kongrece kararlaştırılan başka konular, bunlarla ilgili olarak kurulacak komisyonun raporu okunduktan sonra görüşülüp oylanabilir.

Kongrede alınan kararlar, başkanlıkça kongre genel kuruluna duyurulur ve tutanağa yazılır.

Tersine karar alınmadıkça kararlar açık oylama ile alınır. (Tüzük Md. 48/G)

Kongrelerde disiplin kurullarına gönderme işlemleri ile disiplin kurullarının kararları üzerinde görüşme yapılamaz ve karar alınamaz. (SPK 56)

SEÇİMLER

MADDE 27-

- a. İlçe kongresinde ilçe başkanı ve Tüzükte belirlenen sayıda ilçe yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile üst organ kongresine katılacak delegeler seçilir,
- b. İl kongresinde il başkanı ve Tüzükte belirlenen sayıya göre il yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri; il disiplin kurulu asıl ve yedek üyeleri; kurultaya ili temsilen katılacak delegeler seçilir.

Seçimler ilçe seçim kurulunun gözetim ve denetiminde gizli oy, açık ve aralıksız sayım ilkesine göre yapılır. İl ve ilçe kongrelerinde seçimler iki yöntemle yapılabilir:

İl ve ilçe kongrelerinde seçimlerde kural, tek ve ortak listedir (arşaf liste).

İl ve ilçe kongrelerinde gündemin çalışma raporu ve görüşmeler maddesine geçilmeden kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerin (kongre salonunda oylamaya katılanların) salt çoğunluğuyla blok liste usulü ile seçimlerin yapılmasına karar verilebilir. (Tüzük Md. 48/J)

ADAYLIK

MADDE 28-

Aday olmayanlar seçilemez. Kongrelerde adaylar seçimlere geçilmeden önce ve oy pusulalarının hazırlanması için yeterli süre de dikkate alınarak saptanır. Aday olmak isteyenlerin adları başkanlığa yazdırılır. Başkanlık adayları kongreye duyurur, uygulanacak yönteme göre oy pusulaları bastırılacak biçimde hazırlanır.

İl ve ilçe kongrelerinde başkanlığa aday olabilmek için kongre üye tam sayısının en az yüzde onunun yazılı önerisi gereklidir. Bir delege adaylardan sadece biri için imza verebilir. (Tüzük Md.48/I)

SEÇİMLERDE KULLANILACAK OY PUSULASI

MADDE 29-

Kongrede yapılacak seçimlerde kullanılacak oy pusulalarında her organın adayları ayrı ayrı gösterilerek hazırlanır. Tek oy pusulası veya ayrı ayrı pusulalar halinde bastırılabilir.

a) Çarşaf Liste

Tek ve ortak liste (çarşaf liste) yönteminde adaylar, kongre başkanlık kurulunca adçekme ile belirlenecek harften başlamak üzere ve soyadı, alfabe esasına göre sıralanarak ortak liste olarak bastırılır. Bu listeler, İlçe Seçim Kurulunca mühürlenerek oy pusulasına dönüştürülür. Oy pusulalarında organlar ayrı ayrı yer alır. Kongre üyelerince, bu oy pusulalarındaki adayların adının yanına işaret konularak oylama yapılır. Oy pusulasında, seçilecek asıl üye veya delege kadar adayın işaretlenmesi suretiyle oy kullanılır. Fazla işaretlenmiş, seçilecek üye veya delege sayısının yüzde doksandan az işaretlenmiş olan oy pusulaları geçersizdir.

Organların tümü tek bir oy pusulasında yer alıyorsa, pusulanın tümü değil, sadece fazla veya az işaretlenen organa ilişkin bölümü geçersiz sayılır.

Adayların aldıkları oy sırasına göre genel sıralama yapılarak, asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında adçekme yoluyla sıra saptanır.

b) Blok Liste

Blok liste ile yapılacak her kademedeki seçimlerde, kullanılacak oy pusulası, o örgüt biriminin organları ile üst kademe kongre delegeleri için hazırlanır. Bu oy pusulasında seçilecek üye sayısı kadar asıl üye adayı ile seçilmesi gereken yedek üye sayısı kadar aday yer alır. Üst organ delegeleri dahil asıl adaylar, soyadına göre alfabetik sıraya dizilerek başkanlık kurulunca kesinleştirilir ve blok liste halinde bastırılır. Yönetim ve Disiplin Kurulu yedek üyelikleri için alfabetik sıra koşulu aranmaz. Üst organ kongre delege adaylığı hariç bir aday, blok listelerden yalnızca birinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde, kongre başkanlığınca açıklama yapılarak, adayın hangi listede yer almak istediği saptanır ve düzenleme buna göre yapılır. Aksi halde adayın listelerdeki adaylığı düşer. Blok listeler dışında asıl ve yedek üye adayı olarak başvuruda bulunmak mümkündür. Başkanlık kurulunca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste seçim kurulunca onaylanarak sandık başına ve oy verme hücrelerine asılır. Basılmış olan blok listeler, kongre başkanlık kurulunca, İlçe Seçim Kuruluna mühürlettirilerek oy pusulası haline dönüştürülür. Bu halde, blok listede yazılı adlar çizilebilir, yerine yeni isim yazılabilir. Her adayın aday olduğu listeden aldığı ve diğer bir listeye adı seçim sırasında oy kullanan üye veya delege tarafından eklenmek suretiyle aldığı oylar toplanır. Birden fazla listede yer alan üst organ delege adaylarının sadece en çok oy aldığı listedeki oylarına itibar edilir. Bu adayın isminin yer almadığı bir başka listede oy kullanan üye veya delege tarafından eklenmek suretiyle aldığı oylar da en çok oy

aldığı listedeki oylarıyla toplanır. Buna göre adayların listedeki sıraları saptanır.

c) Çarşaf veya blok listede seçilecek üye sayısından fazla veya yüzde doksandan az isim yazılı veya işaretlenmiş pusulalar geçersizdir. Bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü iptal edilir. Pusulanın diğer organla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır.

d) İl ve ilçe yönetim kurullarında, her iki cinsiyetten en az yüzde otuz üç oranında üye bulunur. Bu husus genel sıralama ile sağlanmamışsa, ayrı cinsiyetten aday olanlar arasında aldıkları oya göre ayrı ayrı sıralama yapılır. Blok liste yöntemiyle seçim yapılması halinde, en çok oy almış listede cinsiyet kotası yedek üyelerle de tamamlanamamış olsa da, diğer listelerden tamamlama yapılmaz. Cinsiyet kotası, varsa yarışan listeler dışındaki münferit adaylarla tamamlanır.

Aldıkları oya bakılmaksızın her iki cinsiyetten yeterli üye alınarak organlar seçilmiş sayılır. Geri kalanlar, o cinsiyetten üyelerin yedeği olur. İl ve ilçe yönetim kurullarında, bir cinsiyette, üye sayısının herhangi bir nedenle bu oranın altına düşmesi halinde, varsa o cinsiyetten yedek üyelerle, yoksa cinsiyete bakılmaksızın yedek üyelerle sayı tamamlanır.

İl ve ilçe kongrelerinde, her iki cinsiyetten yeter sayıda aday çıkmazsa katılan adaylarla seçim yapılır.

e) İl ve ilçe kongrelerinde, adaylık tarihi itibarıyla otuz yaşından gençleri (otuz yaş dahil) kapsayacak şekilde en az yüzde on gençlik kolları kotası uygulanır.

Bu özellikte yeter sayıda aday çıkmazsa katılan adaylarla seçim yapılır.

f) Hem cinsiyet, hem gençlik kolları kotalarının özelliklerine sahip bir aday, her iki kotadan düşülür. (Tüzük Md.61/b)

g) Seçimlerde, kongre üye tamsayısının beşte birinden az oy alanlar, kota uygulaması kapsamındakiler de dahil olmak üzere, asıl veya yedek üyeliğe seçilmiş sayılmazlar. (Tüzük Md.48/J)

h) İl ve ilçe kongrelerinde seçilen parti organlarıyla parti tüzüğünde belirtilen bir göreve seçilenlerin adı- soyadı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı, ikametgahı, nüfus cüzdanı örneği ve adli sicil kaydı, seçilme veya atanma tarihinden başlayarak 15 (onbeş) gün içinde o mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile gönderilir.

SEÇİMLER VE OY VERME

MADDE 30-

Seçimlerde, ancak ilçe seçim kurulu başkanlığına verilen ve kesinleşen listede adı bulunanlar oy kullanabilir. Oyunu kullanacak partililer; üye kimlik kartı ya da nüfus kağıdı veya kimlik tespiti için düzenlenmiş resmi belge ile kimliğini kanıtlayabilir. (S.P.K.21, Tüzük Md.18)

Sayım ve ayırım tamamlandıktan sonra ilçe seçim kurulunca ve başkanlık kurulunca sonuçlar açıklanır, düzenlenen tutanak seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

KONGRENİN KAPANIŞI VE TUTANAK

MADDE 31-

Kongre çalışmaları başkanlıkça yapılan duyuru ile sonuçlanır ve kapanır. Çalışmalar başkanlık kurulunca düzenlenecek bir özet tutanakla saptanır. Tutanak başkanlık kurulunun başkan ve üyelerince imzalanır. Bu tutanak alındı belgesi karşılığında ilgili il veya ilçe başkanlığına verilir.

KONGREYE VE SEÇİMLERE İLİŞKİN İTİRAZLAR

MADDE 32-

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına itirazlar tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde yetkili ve görevli ilçe seçim kuruluna yapılır.

İlçe seçim kurulunun kararı kesindir. (SPK. 19,20; Tüzük Md. 50)

İl ve ilçe kongrelerinin seçim dışındaki kararlarına itirazlar aşağıdaki esaslara göre yapılır ve incelenir.

- a. İlçe kongreleri kararlarına karşı kongre üyelerince yapılacak itirazlar, beş gün içinde il yönetim kuruluna yapılır. İl yönetim kurulu beş gün içinde karar verir. Bu karar kesindir.
- b. İl kongresi kararlarına karşı, kongre üyeleri beş gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna itirazda bulunabilir. Merkez Yönetim Kurulunun beş gün içinde vereceği karar kesindir.

İtirazlar yetkili kurullara yazılı olarak yapılır. İtiraz, işlemlerin yürütülmesini durdurmaz. (Tüzük Md. 51)

BÖLÜM VI

OLAĞANÜSTÜ KONGRELER

GÜNDEM

MADDE 33-

Üst yönetim biriminin kararıyla ya da kongre üyelerinin beşte birinin, on beş günlük süre içinde, noterden onaylı imzalarıyla yaptıkları başvuruları üzerine olağanüstü kongre, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır. Toplantı çağrısı yapılmadığı takdirde üst yönetim kurulu olağanüstü kongrenin toplanmasını ve yapılmasını sağlar. (Tüzük Md. 49)

Olağanüstü kongrenin gündemi, çağrıyı yapanlarca düzenlenir. Bu kongrelerde gündem dışı bir konu görüşülemez; karar alınamaz.

Olağanüstü kongrede seçim yapılamaz (Tüzüğün 42. ve 44. maddeleri saklıdır).

Olağanüstü kongre çağrısında bulunanların sayısı, kongre üyesi tamsayısının salt çoğunluğunu sağlıyor ise gündeme güvenoylaması ve seçim maddeleri konabilir. Bu takdirde seçim yapılır.

Olağanüstü kongre çağrısının geçerli olabilmesi için yeterli sayıya ulaşacak imza sahiplerinin aynı (ortak) gündemle çağrı yapmış olması gerekir.

Seçim talep ediliyor ise gündeme hem güvenoylaması hem de seçim maddelerinin ayrı ayrı konması şart olup, kongre sırasında önce güvenoylaması yapılır, güvensizlik kararı verilmesi halinde seçim yapılır.

Olağanüstü kongrelerde hiçbir surette üst organ delegesi (il delegesi ve kurultay delegesi) seçimi gündeme alınamaz ve yapılamaz. (Tüzük 48/C-3 ve 4.paragraf)

ÇAĞRI

MADDE 34-

Olağanüstü kongre isteğinin, usulüne uygun olarak yetkili yönetim birimine ulaştırılmasından başlayarak en geç 45 gün içinde yetkili yönetim birimi olağanüstü kongre toplantısının yapılmasını sağlar. Toplantı çağrısı en az 15 gün önce usulüne uygun olarak duyurulur. (Tüzük Md. 49).

YÜRÜRLÜK

MADDE 35-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Parti Meclisinin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında 24., 29. ve 33.maddeleri değiştirilmiş olup, bu maddeler değişiklik tarihinde yürürlüğe girmiştir.

DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1-

Bu Yönetmelik, parti içi disiplin işlerini düzenlemek üzere, 26 Şubat 2012 tarihli 16.Olağanüstü Kurultay'da değiştirilen tüzük hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 2-

Bu yönetmelikte geçen,

- a. Disipline sevk edilen: Hakkında disiplin kovuşturması açılması ve disiplin cezası verilmesi istenilen partiliyi,
- b. Şikâyetçi: Bir söz, eylem ve davranış nedeniyle disiplin kovuşturması açılması talebinde bulunan partiliyi,
- c. Disiplin soruşturması: Bir disiplin suçlaması nedeniyle başlatılan incelemeyi,
- d. Disiplin kovuşturması: Disiplin soruşturması sonucunda ilgili kurulun disiplin cezası verilmesine ilişkin kararıyla başlayan aşamayı,
- e. Parti suçu: Üyelerin, parti tüzük ve programına, kurultay ve yetkili organ kararlarına aykırı düşen ve partide aldığı görev ve sorumluluk ile bağdaşmayan veya yasalarca suç sayılan tutum, davranış ve eylemleri,
- f. Disiplin cezası: Parti suçu işleyen üyelerin, dikkatlerinin çekilmesi, kusurlarının bildirilmesi, partiden geçici veya kesin olarak çıkarılmasını,

ifade eder.

GÖREV

MADDE 3-

Parti suçlarını cezalandırma görev ve yetkisi disiplin kurullarınıdır.

DİSİPLİN KURALLARI

MADDE 4-

Partinin Disiplin Kurulları,

- a. Yüksek Disiplin Kurulu,
- b. İl Disiplin Kurulu,
- c. TBMM Grup Disiplin Kurulu

ndan oluşur.

KURULLARIN SEÇİMİ

MADDE 5-

- a. Yüksek Disiplin Kurulu, Kurultayca gizli oyla seçilen on beş (15) asıl ve sekiz (8) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerin en az dördünün, yedek üyelerin en az ikisinin hukukçu olması gerekir.
- b. İl Disiplin Kurulu, İl kongresince seçilen dokuz (9) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur.
- c. TBMM Disiplin Kurulu'nun kuruluş, görev ve yetkileri, grup iç yönetmeliğince belirlenir.

ÜYELERİN NİTELİKLERİ

MADDE 6-

Disiplin Kurulu üyeliğine aday olmak ve seçilebilmek için, disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Disiplin Kurulu üyeleri ile parti arasında bir hizmet bağı kurulamaz; kendilerine partiden hiçbir gelir sağlanamaz.

Eşler ile bir ve ikinci derecede kan ve sıhri hısımlar, aynı disiplin kurulunda görev alamazlar.

KURULLARIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 7-

A.Yüksek Disiplin Kurulunun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması

1) **İlk Toplantıya Çağrı ve Seçim:** Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri, seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk hafta içinde, Genel Başkan'ın çağrısı ile en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Üçte iki çoğunluğun bulunması halinde gizli oyla, kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçerler.

İlk toplantıda yeterli sayı bulunamazsa katılanlar durumu tutanağa bağlayarak bir hafta sonra, aynı gün ve aynı yerde, aynı gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla kendiliğinden toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğuyla seçimi yapar.

Toplantı sonunda seçim sonuçlarını saptayan bir tutanak düzenlenir ve bir örneği Genel Başkanlığa verilir.

2) Olağan Toplantı: En az ayda bir kez, daha önce kurulca saptanan gün ve yerde kendiliğinden toplanır. Gündem, toplantı yeri ve günü kurul başkanınca üyelere en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir.

3) Olağanüstü Toplantı: Öncelikle incelenmesi gereken işlerin bulunması veya tedbire (önleme) itiraz gibi ivedi durumlarda, kurul başkanı olağan toplantı gününü beklemeden, en az 48 saat önce duyuru yapmak koşuluyla, kurulu toplantıya çağırabilir.

B. İl Disiplin Kurulunun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması

1) İlk Toplantıya Çağrı ve Seçim: İl Disiplin Kurulu üyeleri, seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk hafta içinde il başkanının çağrısı ile en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Üçte iki çoğunluğun bulunması halinde, gizli oyla kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçerler.

İlk toplantıda yeterli sayı bulunamazsa katılanlar durumu tutanağa bağlayarak bir hafta sonra, aynı gün ve aynı yerde, aynı gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla kendiliğinden toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğuyla seçimi yapar.

Toplantı sonunda seçim sonuçlarını saptayan bir tutanak düzenlenir ve bir örneği İl Başkanlığına verilir.

2) Olağan Toplantı: En az ayda bir kez daha önce kurulca saptanan gün ve yerde kendiliğinden toplanır. Gündem, toplantı yeri ve günü kurul başkanınca üyelere en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir.

3) Olağanüstü Toplantı: Öncelikle incelenmesi gereken işlerin bulunması veya tedbire (önleme) itiraz gibi ivedi durumlarda, kurul başkanı olağan toplantı gününü beklemeden, en az 48 saat önce duyuru yapmak koşuluyla, kurulu toplantıya çağırabilir.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYILARI

MADDE 8-

Disiplin Kurulları üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar verir.

Ancak 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 102 inci maddesinin 2 inci fıkrasında gösterilen haller dışında, partiden kesin çıkarma cezaları için üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

ÜYELİKLERDE BOŞALMA

MADDE 9-

Disiplin kurullarında boşalma halinde yedekler sırayla çağrılır. Bu çağrıyı Yüksek Disiplin Kurulu için Genel Başkan, İl Disiplin Kurulları için İl Başkanı yapar.

Yedeklerin çağrılmasından sonra, üye sayısı, Yüksek Disiplin Kurulunda 8, İl Disiplin Kurulunda 5 üyenin altına düşerse yeni kurul, olağan kurultay veya il kongresine kadar görev yapmak üzere Parti Meclisi tarafından seçilir.

Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Ayrılma işleminin kesinleşmesinden sonra yerine hemen yedeği çağrılır.

İl Disiplin Kurulu üyeleri bu düşme işlemine karşı beş gün içinde Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler. İtiraz üzerine Yüksek Disiplin Kurulunca verilen karar kesindir.

Yüksek Disiplin Kurulu'nda düşme işlemine karşı ilgili üye beş gün içinde Parti Meclisine başvurabilir. İnceleme sonucu verilen karar kesindir.

DİSİPLİN İŞLERİNDE YETKİ

MADDE 10-

A. Yüksek Disiplin Kurulu,

1. Parti Meclisi'nin talebi üzerine, Parti Meclisi üyeleri, Yüksek Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri, TBMM üyeleri, partili büyükşehir belediye başkanları,
2. Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, il başkanları, il yönetim kurulu üyeleri, il disiplin kurulu başkan ve üyeleri ile il ve ilçe belediye başkanları,

hakkında disiplin soruşturması ve kovuşturması yapmaya yetkilidir.

B. İl Disiplin Kurulu, il yönetim kurulunun talebi üzerine Yüksek Disiplin Kurulunun yetkisi dışında kalan parti üyeleri ve görevliler hakkında disiplin soruşturması ve kovuşturması yapmaya yetkilidir.

C. Grup Disiplin Kurulu, Grup Yönetim Kurulunun talebi üzerine partili TBMM üyelerinin grup disiplinine, iç yönetmeliğe, bağlayıcı grup kararlarına aykırı ya da grup onuruyla

bağdaşmayan eylem ve davranışlarından doğan parti suçları ile birbirleriyle olan anlaşmazlıklarını karara bağlar (Tüzük, Md.68).

D. İvedi durumlarda Merkez Yönetim Kurulu, il yönetim kurullarının tedbirli (önlemlili) olarak görevden derhal uzaklaştırma yetkilerini de kullanarak bir üyeyi disiplin kuruluna sevk edebilir (Tüzük Md.68).

PARTİ SUÇLARI

MADDE 11-

Aşağıda yazılı olan tutum, davranış ve eylemler ile bunların yapılmasını desteklemek, kolaylaştırmak ve övmek parti suçudur.

A. Kesin Çıkarma Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları

- a. Programa ve tüzük kurallarına, kurultay ve yetili organ kararlarına aykırı davranmak,
- b. Partide aldıkları görev ve sorumlulukla ve üyelikle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
- c. Parti kayıt ve defterlerini saklamak, görevi devir sırasında bunları teslim etmemek,
- d. Parti doğrultusuna ve temel ilkelere aykırı siyasal çalışmalara ve eylemlere katkıda bulunmak,
- e. eParti adaylarına karşı veya başka parti adaylarından yana açık veya gizli çalışmak,
- f. Kurultay, kongre, grup ve meclis işlemlerinin, seçim

çalışmalarının yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına uygun olmasını engellemek, bozmak, bozdurmak amacı ile yetkili organlara ve kişilere karşı tüzüğe uygun itirazlar dışında her türlü engelleyici davranışta bulunmak,

- g. Partiye üye yazımı ve temsille ilgili kuralları çiğnemek, parti içi seçimlere hile karıştırmak,
- h. Parti çalışmalarında, özellikle kurultay ve kongrelerde üyelere ve görevlilere eylemli saldırıda bulunmak, çalışmayı engellemek veya önlemek.

B. Geçici Çıkarma Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları

- a. Gerçeğe aykırı olarak Partide kendisine belli görevler verilmiş gibi davranmak ve çalışmak,
- b. Parti içinde aykırılık gözetmek ve ayrımcılık yapmak,
- c. Gizli yapılması kararlaştırılan toplantılardaki konuşmaları açıklamak,
- d. Parti çalışmalarında üyelere sözlü ya da eylemli saldırıda bulunmak, Parti düzenini bozmak, çalışmalarını aksatmak,
- e. A bendinin (e), (f), (g) ve (h) alt bendlerinde belirtilen parti suçlarının özel koşullar nedeniyle hafif sayılacak durumlarında suç sayılan eylemi işleyeninin etkin pişmanlık göstermesi halinde görevli disiplin kurulunun takdiri ile geçici çıkarma cezası verilebilir.

C. Kınama Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları

- a. Parti yararlarını zedeleyici yayın ve propaganda yapmak,
- b. Parti görevlilerini küçültücü sözler söylemek, Parti çalışmalarını zorlaştırıcı eylem ve davranışlarda bulunmak,

- c. Parti üyeleri ve yöneticileri hakkında bilerek veya isteyerek aslı olmayan söylentiler çıkarmak, bunları yaymak,
- d. Geçerli özürlü olmaksızın seçimlerde oy kullanmamak,
- e. B bendinin (a), (b), (c) alt bendlerinde belirtilen parti suçlarının özel koşullar nedeniyle hafif sayılacak durumlarında ve parti suçu sayılan eylemi işleyeninin etkin pişmanlık göstermesi halinde görevli disiplin kurulunun kararı ile kınama cezası verilebilir.

D. Uyarma Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları

- a. Partililerin kişilikleri ile uğraşmak, parti üyeleri hakkında küçük düşürücü sözler söylemek, sövmek,
- b. Parti binalarına ve mallarına zarar vermek,
- c. C bendinin (a) ve (b) alt bendlerinde belirtilen parti suçlarının özel koşullar nedeniyle hafif sayılacak durumlarında ve suç sayılacak eylemi işleyeninin etkin pişmanlık göstermesi halinde görevli disiplin kurulunun takdiri ile uyarma cezası verilebilir.

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 12 –

Parti suçu işleyen partiliye verilecek disiplin cezaları şunlardır:

1. Uyarma : Yazılı olarak dikkat çekmektir.
2. Kınama : Yazılı olarak kusur bildirmedir.
3. Geçici çıkarma: Üyenin bir yıldan iki yıla kadar parti ile ilişkisinin kesilmesidir.
4. Kesin çıkarma: üyenin parti ile ilişkisinin kesilmesidir.

Üyeler hakkında disiplin cezası talebinde bulunan organ, suçlama konusunu ve istediği cezaı açık olarak belirtir. Disiplin kurulları taleple bağı değıldir. Kovuşturma sonunda kanıtlara göre karar verilir.

Disiplin kurulları, tüzüğün 70. maddesindeki esaslar içinde, yukarıda yazılı cezaları vermeye yetkilidir.

Disiplin cezası verilmesine neden olan tutum, davranış ve eylemlerin tekrarında bir üst derece ceza uygulanır.

Kınama cezası alanlar, kararın kesinleşmesinden başlayarak bir yıl süre ile parti organlarına seğıilemezler, seğıilmiş iseler görevlerinden alınırlar.

Geçici çıkarma cezası alanlar, bu süre içinde parti üyelerine tanınan hakları kullanamazlar ve cezalarının tamamlanmasından itibaren (6) ay süre ile parti organlarına seğıilemezler. Geçici çıkarma cezasının uygulanması sırasında kişinin, parti programına, tüzüğüne ve yetkili organların bağılayıcı kararlarına uyma yükümlülüğü devam eder.

Kınama ve geçici çıkarma cezaları, cezaı veren kurul tarafından, üyenin yazılı bulunduğı il ve ilçe başkanlıklarına bildirilir ve ilgilinin cezası, defterlere ve çizelgelere işlenir. Ayrıca üye kütüğüne işlenmek üzere Genel Sekreterliğe verilir (Tüzük Md.71/8).

Kesin çıkarma cezası alanların adları silinir, kimlikleri Genel Sekreterlikçe bütün örgütlere duyurulur. Geçici olarak çıkarılmasına karar verilen belediye başkanı, belediye meclis üyeleri ve il genel meclisi üyeleri bu süre içinde grup toplantılarına katılamazlar.

Disiplin Kurulları, cezaların yürürlük tarihlerini, tedbir (önlem) için tedbirin (önlemin) alındığı tarihi, tedbirli (önlemlili) olmayanlar için kararın kesinleşme tarihini kararlarında belirtirler.

Disiplin kurulu kararları, kesinleştiği tarihte yürürlüğe girer.

Uygulamada, tedbirli (önlemlili) olarak geçirilen süre, verilen cezadan indirilir. Tedbirli (önlemlili) işlerde, karar kesinleşinceye kadar, tedbir (önlem) sürer (Tüzük Md.71 ve 72).

DİSİPLİN KOVUŞTURMASINA BAŞLANMASI

MADDE 13-

İlçelere bağlı mahalle veya köylerdeki partililerden birinin parti suçu işlediğinin bildirilmesi üzerine;

İlçe başkanı, hakkında şikayette bulunulan partilinin olayla ilgili açıklamasını, kimlik ve adresini, parti üyelik belgesinin onaylı örneği, varsa yakınma konusu olayı saptayan tutanak ve kanıtları, tanıkların adlarını ve adreslerini, önerilen disiplin suçunu içeren bir dosya düzenleyerek, görüşmesi için hemen ilçe yönetim kuruluna sunar.

İlçe Yönetim Kurulu dosyayı inceleyerek görüş ve kararı ile birlikte en kısa sürede il başkanlığına gönderir.

İL YÖNETİM KURULUNDA SORUŞTURMA

MADDE 14-

İl başkanı, ilçeden gelen dosyayı gelişini izleyen ilk yönetim kurulu toplantısının gündemine almakla yükümlüdür.

İl yönetim kurulu, dosya üzerinde yapacağı inceleme sonunda, dosyanın tamamlanmış olduğu görüşünde ise disiplin kovuşturması açılmasına ya da açılmamasına karar verir.

İl yönetim kurulu inceleme sonucunda, dosyayı noksan görürse, noksanların tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılmasına karar verir.

Noksanların giderilmesi işlemlerini il yönetim kurulu doğrudan yapabileceği gibi bir ya da birden çok üyesini görevlendirebilir. Zorunlu durumlarda ilçe örgütlerine de görev verebilir. Dosyanın noksanlarının tamamlanmasından sonra, il başkanı dosyayı il yönetim kurulunun ilk toplantısının gündemine koyar.

İl yönetim kurulu gerekli hallerde doğrudan disiplin soruşturması açabilir.

İl Disiplin Kurulları, 11.maddede sayılan fillerin hangisinin ihlal edildiğini, buna ilişkin belge ve bilgilerin bulunup bulunmadığını kontrol eder. Dayanağı olmayan ihbar ve kararları, sevkeden birimlere iade ederek delillendirilmesini ister.

İL DİSİPLİN KURULUNDA İNCELEME

MADDE 15-

İl Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasını ele aldığı ilk oturumda, görevli ve yetkili olup olmadığı, soruşturma talebinin, tüzüğe ve yönetmelik hükümlerine uygun bulunup bulunmadığı yönlerinden inceleme yapar.

Eksiklikler varsa tamamlanmasını İl Yönetim Kurulundan ister. İl Yönetim Kurulu bu talebi 15 gün içinde yerine getirmek zorundadır.

İlk incelemeden sonra İl Disiplin Kurulu, hakkında disiplin kovuşturması açılan partiliden yazıyla savunmasını ister. Bu yazıda cezanın istenmesine neden olan eylemler ile uygulanması istenen disiplin cezası açıkça gösterilir.

Savunma yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Savunma süresi, savunmaya çağrı yazısının ilgiliye tebliğ tarihinden başlamak üzere 15 gündür. Savunma süresini geçirenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Soruşturma, kurul halinde yapılabileceği gibi, görevlendirilecek bir veya birkaç üye aracılığı ile de yaptırılabilir. Kurul, incelemeleri belgeler üzerinde yapar, gerek görürse tanık dinler, kanıt toplar. Gerekirse, gelişen duruma göre kovuşturmanın genişletilmesine karar verebilir.

Disiplin Kurulu, gönderilen işleri en geç iki ay içinde sonuçlandırıp karara bağlar. Bu süre içinde karar verilemezse gerekçe gösterilerek, Parti Meclisi'nden ek süre istenir. Bu süre bir ayı geçemez.

Seçimler sırasında veya yayın yoluyla yahut açık toplantılarda işlenen suçların kovuşturulmasında, savunma süresi 7, inceleme süresi 20 ve ek süre 10 gündür.

Disiplin kurulu taleple bağlı değildir. Soruşturmanın tamamlanmasından sonra kurul, "Disiplin Cezası Verilmesi"ne veya "Ceza Verilmesine Yer Olmadığı"na karar verir.

Verilen karar gerekçeleriyle birlikte en geç 30 gün içinde ilgiliye tebliğ edilir ve kesinleştiği tarihte yürürlüğe girer.

İL DİSİPLİN KURULU KARARINA İTİRAZ

MADDE 16-

Disipline sevk edilen ile, İl Yönetim Kurulu ve varsa şikâyetçi, İl Disiplin Kurulunun kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler.

İTİRAZ ÜZERİNE İNCELEME

MADDE 17-

Yüksek Disiplin Kurulu, itirazı dosya üzerinden inceler. Disiplin cezası verilmiş olan partiliyi talebi üzerine veya re'sen dinlemek üzere çağırabilir.

Haklarında geçici veya kesin çıkarma kararı verilmiş olanların dinlenme talebinin kabulü zorunludur.

Çağrıldığı halde, haklı bir mazereti olmaksızın gelmeyen, dinlenme talebinden vazgeçmiş sayılır.

Yüksek Disiplin Kurulu'nun itiraz üzerine vereceği karar kesindir.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU'NUN DOĞRUDAN KARARA BAĞLAYACAĞI İŞLERDE KOVUŞTURMA

MADDE 18-

Parti Meclisince gönderilen ve Yüksek Disiplin Kurulu'nun görev alanına giren işlerde kovuşturma, 16'ncı maddede gösterilen şekilde yapılır. Ancak, eksiklerin tamamlanması için öngörülen süre 20 gün, karar verme süresi 4 aydır (Tüzük Md.72).

İnceleme tamamlanınca, soruşturmanın bittiği belirtilir ve gerekli karar verilir. Yüksek Disiplin Kurulu'nun kararı kesindir.

Siyasi Partiler Kanununun 102. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının partiden kesin olarak çıkarılmasını istediği üye, Merkez Yönetim Kurulunca geciktirilmeksizin Yüksek Disiplin Kurulu'na gönderilir.

Yüksek Disiplin Kurulu gecikmeksizin toplanarak, konuyu öncelikle görüşür ve 7 gün içinde karara bağlar. İlgili üye, kurulun konuyu ele aldığı ilk toplantıda yazılı veya sözlü olarak savunma yapabilir.

DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMASINA İLİŞKİN ORTAK KURALLAR

MADDE 19-

Aşağıdaki hükümler tüm disiplin kurulları için geçerlidir.

- a. Üyeler hakkında disiplin cezası talebinde bulunan organ, suçlama konusu fiili, bu fiilin hukuki nitelendirilmesini ve istediği cezayı açık olarak belirtir. Disiplin kurulu, yetkili makam tarafından isnad edilen fiil ile bağlıdır; ancak hukuki nitelendirmeye ve talep edilen cezayla bağlı değildir. Kovuşturma sonunda kanıtlara göre karar verilir (Tüzük Md.71/11).
- b. Disiplin Kurulunca yapılan ya da yaptırılan soruşturma ve incelemelerde üç nüsha tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar, soruşturmayı yapanlar tarafından imzalanır. Disiplin Kurulu'na verilen partilinin dinlenmesine ilişkin tutanağın bir örneği isterse kendisine verilir.

- c. Kurula gelen dosyaya esas ve karar numarası verilir. Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve mühürlenir. Kararların saklanması, başkan ve sekreter üye sorumludur.
- d. Kurul üyeleri, Disiplin Kuruluna verilen partiliye ve tanığa başkan aracılığı ile veya başkanın izniyle doğrudan soru sorabilir.
- e. Tanığa, konuşmaya başlamadan önce, olay hakkındaki bilgi ve görgülerini doğru söyleyeceğine dair partiye girişlerinde verdikleri onur sözü anımsatılır.
- f. Disiplin kovuşturması işlemlerinde, üyenin, üye yazım merkezindeki adresine yapılan bildirimler yeterli ve geçerlidir. Çağrı kağıdı taahhütlü olarak gönderilir.
- g. Disiplin kovuşturması çağrı ve duyuru işlemleri, illerde il başkanlığı, Genel Merkezde Genel Sekreterlik yazışma birimleri aracılığı ile yapılır.
- h. Parti organları, disiplin kurallarının incelemelerini kolaylaştırmak ve isteklerine süresinde cevap vermek zorundadırlar.
- i. Bir üyenin disiplin kuruluna gönderilmesinden sonra partiden ayrılması halinde inceleme durdurulur. İnceleme dosyası, o üyenin partiye yeniden girmek istemesi halinde göz önüne alınmak üzere saklanır. Durum, üye yazım fişine işlenir.
- j. Disiplin kurulları, kararlarında olayın niteliğini ve kararın gerekçesini açıkça gösterirler. Disiplin kurullarında çekimser oy kullanılmaz. Karara karşı oy kullanan üye, bunun nedenini gerekçeli olarak kararın altına yazmak zorundadır (Tüzük Md.73).

KARARLARIN TEBLİĞİ VE UYGULANMASI

MADDE 20-

Disiplin kurallarınca parti üyeleri hakkında verilen kararlar, gerekçeleri ile birlikte 30 gün içinde ilgiliye ve yetkili yönetim birimlerine tebliğ olunur.

Kesinleşen Disiplin Kurulu kararları, Merkez Yönetim Kurulu ile ilgili yönetim birimleri tarafından aynen ve süresinde uygulanır.

DİSİPLİN SUÇLARINDA SÜRE AŞIMI

MADDE 21-

Yetkili disiplin kuruluna, işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde gönderilmeyen parti suçları hakkında kovuşturma yapılamaz.

GÖRÜŞME VE KARAR YASAĞI

MADDE 22-

Disiplin kurallarında gönderme yetkisi bulunan yönetim birimlerinin kararları ile disiplin kurallarınca verilen disiplin cezaları hakkında, partinin her kademesindeki toplantı ve kongrelerde görüşme yapılamaz ve bu konularda karar alınamaz.

TANIKLIK GÖREVİ

MADDE 23-

Disiplin Kurullarında tanıklık görevi, parti görevi niteliğindedir. Bu görevden kaçınan partililer hakkında, Tüzük hükümleri uygulanır.

DİSİPLİN KONUSUNDA TEDBİR (ÖNLEM) KARARI

MADDE 24-

Partiden geçici veya kesin çıkarmayı gerektiren hallerde, disiplin kurullarına göndermeye yetkili yönetim birimleri, tedbir (önlem) niteliğinde olmak üzere ve gerekçeleri ile birlikte disiplin kurullarına gönderilen üyeyi parti içindeki görevlerinden derhal uzaklaştırabilirler.

İlgili, bu tedbir (önlem) kararının kaldırılmasını, gönderildiği Disiplin Kurulu'ndan 3 gün içinde isteyebilir. Bu istek disiplin kurulu tarafından 7 gün içinde karara bağlanır (Tüzük Md.68/E).

BAĞIŞLAMA

MADDE 25-

Kesinleşen cezaları bağışlama yetkisi, Parti Meclisi'ndedir.

Merkez Yönetim Kurulu, bağışlama isteyen yazılı başvurusunu, bu başvuruyu Disiplin Kurulu'na gönderen örgüt yönetim biriminin de görüşünü alarak, disiplin dosyası ile birlikte Parti Meclisine sunar.

Parti Meclisi kararını gizli oyla verir (Tüzük Md.75).

YÜRÜRLÜK

MADDE 26-

Bu yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

HESAP YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I.

KAPSAM

MADDE 1-

Cumhuriyet Halk Partisi Genel Merkezi ile il ve ilçe örgütlerinin gelir, gider, bütçe, muhasebe ve kesin hesap işleri ile bu işlerin yürütülmesi ve malvarlığının yönetilmesine ilişkin iş ve işlemler, Siyasi Partiler Kanunu ve CHP Tüzüğü'nün mali işlere ilişkin hükümleri ile bu Yönetmelikteki esas ve usullere göre yürütülür.

HESAP DÖNEMİ

MADDE 2-

Hesap dönemi, takvim yılıdır.

YETKİ VE SORUMLULUK

MADDE 3-

Partinin mali işlemlerinin yürütülmesinde ve mal varlığının yönetilmesinde, bu Bölümde belirtilen esaslar çerçevesinde;

Genel Merkezde;

Parti Meclisi,

Merkez Yönetim Kurulu,

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,

Genel Sekreter,

İl ve ilçelerde;

İl ve ilçe yönetim kurulları,

İl ve ilçe başkanları,

İl ve ilçe saymanları,

Yetkili ve sorumludurlar.

PARTİ MECLİSİNİN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 4-

Parti Meclisi;

a) Genel Merkez ile İl ve İlçelerin konsolide bütçelerini görüşür ve karara bağlar.

b) Kesin hesabı inceler ve karara bağlar.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 5-

Merkez Yönetim Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının koordinasyonunda;

a. Genel Merkez bütçesi ile örgüt bütçelerini birleştirerek hazırladığı Parti bütçesini, Parti Meclisi'nin onayına sunar ve uygular.

b. Parti kesin hesabını hazırlar ve onay için Parti Meclisi'ne sunar.

c. Yıl içinde üçer aylık dönemler halinde hazırlanan ara raporlarla Partinin mali durumu hakkında Parti Meclisi'ne bilgi verir.

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları almak veya satmak; taşınmaz malların satışı için Parti Meclisinden yetki talep etmek; Parti adına yükümlülük üstlenmek, Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, gelir makbuzu bastırıp örgütlere göndermek, alt kademe kuruluşlarının hesaplarını denetlemek, Genel Merkez'in aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve kesin hesabı ilgili mercilere sunmak, Merkez Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

İl ve ilçelerde Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, il ve ilçe örgütlerinin hesabını denetlemek, il ve ilçe örgütlerinin aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve il ve ilçe kesin hesabını ilgili mercilere sunmak görevleri, il ve ilçe yönetim kurullarınca yerine getirilir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI VE SAYMAN ÜYENİN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 6-

Mali işler (saymanlık işleri), Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, İl ve İlçelerde sayman üyeler tarafından yürütülür.

Gelirlerin toplanması ve değerlendirilmesi ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesini, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulması ve raporlanmasını, bütçenin hazırlanması ile yıl sonu bilançosu ve kesin hesabın düzenlenmesini sağlamak Genel Merkezde İdari ve Mali İşlemlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının; il ve ilçelerde ise sayman üyenin yetki ve sorumluluğundadır.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçelerden gelen bütçe tekliflerini Genel Merkez bütçesiyle birleştirip gerekli düzenlemeleri yaparak, kesin hesapları Genel Merkez kesin hesabıyla birleştirerek Parti bütçesi ile kesin hesabını hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Partinin mali durumu hakkında her ay, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi verir. Partinin gelirlerinin toplanması ve harcamalarının yapılmasında yasa ve Tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Partinin malvarlığı ile demirbaşlarının korunmasını gözetir.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının veya Genel Sekreterin görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Genel Başkan yerlerine vekaleten Genel Başkan Yardımcılarından birini görevlendirebilir.

GÖREVLER VE GÖREVLİLER

MADDE 7-

Harcama talimatı yetkisi, Genel Merkezde Genel Başkana; il ve ilçelerde il ve ilçe başkanlarına aittir. Bu yetki Genel Başkan'ca İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'na devredilebilir.

Harcamaları, bütçeye uygun olarak, Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, illerde ve ilçelerde sayman üye yapar. Bütçe dışı harcamalar, Merkez Yönetim Kurulu'nun ve ilgili yönetim kurullarının kararına bağlıdır.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından Genel Merkezde muhasebe müdürü, il ve ilçelerde sayman üye sorumludur.

BÖLÜM II

BÜTÇE VE KESİN HESAP

BÜTÇE

MADDE 8-

Cumhuriyet Halk Partisi Bütçe ve Kesin Hesaplarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

İl ve ilçelerin bütçeleri, yönetim kurullarınca hazırlanır ve üst yönetim biriminin onayı ile yürürlüğe girer.

Örgüt yönetim birimlerinin oluşturduğu komisyonların ve çalışma gruplarının gelir ve giderleri, bağlı buldukları yönetim birimi bütçesinde gösterilir.

İlçe örgütleri her yılın Eylül ayında bir sonraki yılın gelir ve gider tahminlerini ayrı ayrı gösteren yıllık bütçelerini hazırlarlar.

İlçeler düzenledikleri bütçeleri Eylül ayı sonuna kadar illere, iller ilçelerden alınan bütçeleri de kapsayacak şekilde hazırladıkları bütçeleri Ekim ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.

Genel Merkez İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçe örgütlerinden gelen konsolide edilmiş Tahmini Bütçe ile Genel Merkez Tahmini Bütçesini düzenleyerek Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

Hazine yardımının yüzde kırkı (% 40) il ve ilçe örgütlerine ayrılır. İl ve ilçelerin eğitim harcamaları için Tüzüğe göre ayrılması gereken miktar, yukarıdaki orana göre belirlenen miktara dahildir.

Parti bütçesinin en az yüzde onbeşi (% 15) eğitim için ayrılır. Eğitim bütçesi için yapılacak harcamalar, Genel Merkez' de Parti İçi Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Bilgilendirilerek İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından yapılır.

Her İl ve İlçe yıllık bütçesinden toplam en az % 10 olmak kaydıyla yeter miktarda payı, kadın kolları ve gençlik kolları için ayırmak zorundadır. Genel Merkez' de kadın kolları genel başkanlığına ve gençlik kolları genel başkanlığına, partinin yıllık bütçesinden yeter miktarda pay ayırır. Bu paylar belirlenirken ilgili kol yönetiminin görüşü alınır.

Kadın kollarının ve gençlik kollarının harcamaları, ilgili il ve ilçe saymanı, genel merkezde ise idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılır.

Bütçeler Merkez Yönetim Kurulunca ilgili takvim yılından önceki Aralık ayı sonuna kadar incelenir ve karara bağlanır.

KESİN HESAP

MADDE 9-

İlçeler, her bütçe yılını izleyen Mart ayı sonuna kadar bir evvelki yıla ait uygulama sonuçlarını gösteren kesin hesaplarını hazırlayarak illere gönderirler.

İller ilçeleri de kapsayan kesin hesapları birleştirerek, Nisan ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.

İdari ve Mali işlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın hazırladığı kesin hesaplar, Merkez Yönetim Kurulu'nca görüşülerek karara bağlanır ve birleştirilir.

Genel Başkan, karara bağlanan birleştirilmiş Genel Merkez ve örgütlerin kesin hesaplarının bir örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi' ne ve bilgi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

BÖLÜM III

DEFTER VE BELGELER

BİLANÇO ESASI

MADDE 10-

Parti hesapları bilanço esasına göre düzenlenir.

DEFTERLER

MADDE 11-

Siyasi Partiler Kanununa göre Genel Merkez ile il ve ilçe örgütlerince;

- a. Gelir-Gider Defteri,
- b. Demirbaş Eşya Defteri,

tutulması zorunludur.

Bilanço esasına göre defter tutulması halinde, Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir ile gerekli görülen diğer yardımcı defterler de tutulur.

Tutulan defterlerin sayfaları ve kaç sayfadan ibaret oldukları örgütlerin bağlı bulunduğu ilgili seçim kurulu başkanı tarafından mühürlenir ve tasdik edilir.

TAHSİLAT MAKBUZLARI

MADDE 12-

Genel Merkez ve diğer örgütlerin gelirleri Merkez Yönetim Kurulunca bastırılan Gelir makbuzları karşılığında ve Parti

tüzel kişiliği adına alınır. Makbuzlar seri numarası takip eder. Makbuzlarda ve dip koçanında, sağlanan gelirin türü, miktarı, gelirin sağlandığı kimsenin adı, soyadı ve adresi, makbuzu düzenleyen kişinin sıfatı, adı, soyadı ve imzası yer alır. Dip koçanlarının Genel Merkez'e gönderilmesi zorunludur.

MAKBUZ DEFTERİ

MADDE 13-

Genel Merkez ve örgütlerde makbuz defteri tutulur, örgütlere gönderilen makbuzların seri numaraları bu deftere kaydedilir ve izlenmesi bu defter üzerinden yapılır.

DEFTERLER VE BELGELERİN DEVRİ VE SAKLANMASI

MADDE 14-

Örgüt Yönetim Birimleri önceki yönetimden bütün defter ve belgeler ile değerleri, alındı makbuzlarının dip koçanlarını göreve başladıkları tarihte gerekli sayım ve kontrolleri yaptıktan sonra bir tutanakla devralmak ve eski yönetimler de bunları devretmekle yükümlüdür.

Devir-teslim işlemi, usulüne uygun olarak yapılmadıkça devir veren saymanın sorumluluğu sona ermez ve iliğuği kesilmiş sayılmaz.

Defter ve belgeler ilgili örgüt kademelerince, bütçe yılı sonundan başlayarak beş yıl süreyle saklanır.

BÖLÜM IV

GELİRLER VE GİDERLER

GELİRLER

MADDE 15-

Partinin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Parti üyelerinden alınan üyelik ödentisi,
- b. Partinin TBMM ve yerel yönetimler üyelerinden alınan grup ödentisi,
- c. Adaylık için başvuranlardan alınan adaylık ödentisi,
- d. Parti yayınlarının satış karşılıkları,
- e. Parti bayrağı, flaması, rozeti ve benzeri tanıtma malzemesi satışlarından sağlanan gelirler,
- f. Parti kimlik belgelerinden ve yenilenmesi nedeniyle alınan karşılıklar,
- g. Partice düzenlenen her türlü toplumsal girişim ve gösterilerden sağlanan gelirler,
- h. Partinin malvarlığından sağlanan gelirler,
- i. Siyasi Partiler Yasası'nda belirlenen miktarı aşmayacak bağışlar,
- j. Siyasi Partiler Kanunu'nun 110. maddesi uyarınca partiye intikal edecek taşınır ve taşınmaz mallar ile doğmuş ve doğacak her türlü hak ve alacaklar.

k. Yasaya göre devletçe sağlanan gelirler.(Hazine Yardımı)

l. Faiz gelirleri,

(g) bendinde yazılı olanlar dışındaki gelirler için vergi, resim ve harç ödenmez.

(g) bendinde yazılı gelirlerden Partinin sahip olduğu taşınmaz mallardan sağlanan gelirler için vergi, resim ve harçlara ilişkin yasa hükümleri uygulanır.

Yukarıda yazılı gelirler, partinin hangi örgüt yönetim birimince veya görevlisince sağlanmış olursa olsun, parti tüzel kişiliğindedir.

Gelirler, partinin tüzel kişiliğı adına ve makbuz karşılığında toplanır.

Gerçek ve tüzel kişilerin her birinin aynı yıl içinde 2.000.- (ikibin) liradan fazla kıymette ayni ve nakdi bağışta bulunması yasaktır (1999 Yılı bağış miktarı). Bu bağışlar gelir makbuzu karşılığında alınır. (Bu fıkrada belirtilen meblağ, S.P.K. ek 6. maddesi uyarınca her yıl “yeniden değerleme oranı”nda artırılır. Her yıl başında belirlenen üst sınır, Genel Sekreterlikçe örgüte duyurulur. (S.P.K. 66)

GİDERLER

MADDE 16-

Parti, amacına ulaşmak için siyasi faaliyetleri kapsamında gerekli gördüğü her türlü harcamayı yapabilir.

Bu kapsamda Partinin giderleri şunlardır:

- a. Personel giderleri,
- b. Araştırma ve geliştirme giderleri,
- c. Reklam, tanıtım ve kamuoyu araştırma giderleri,
- d. Taşınır ve taşınmaz mal ve hizmet alım, yapım, bakım ve onarım giderleri,
- e. Büro giderleri (kira, ısınma, aydınlatma, haberleşme, kırtasiye vb. ...),
- f. Araç alım, bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta giderleri,
- g. Temizlik ve güvenlik hizmetleri giderleri,
- h. Parti görevlilerinin seyahat ve yolculuk giderleri,
- i. Parti tanıtımı ve reklamı için bayrak, flama, rozet, kimlik kartı vb. giderler,
- j. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen balo, eğlence, konser vb. giderler,
- k. Kurultay, kongre, yardımcı kurullar, danışma toplantıları vb. faaliyetlerin giderleri,
- l. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen seçim mitingleri için yapılan giderler,
- m. Parti faaliyetleri kapsamında üçüncü kişilerden sözleşme karşılığı kiralanan her türlü taşıtların kira, akaryakıt, bakım, ses düzeni vb. giderler,
- n. Her türlü haberleşme ve ulaştırma giderleri,
- o. Yazılı ve görsel basım ve yayım giderleri,

- p. Telif ve tercüme giderleri,
- q. Temsil, ağırlama ve tören giderleri,
- r. Dava takip ve icra giderleri,
- s. Avukatlık ve danışmanlık giderleri,
- t. Vergi, resim, harç vb. giderler ile gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- u. Mal ve hizmet alım sözleşmelerinden kaynaklanan ve mahkeme kararlarına istinaden ödenen giderler,
- v. Kadın Kolları ve Gençlik Kollarının Partinin amaçlarına ulaşması için yapacağı her türlü faaliyet giderleri ile dış temsilciliklerin giderleri,
- w. Uluslararası kuruluş aidat giderleri,
- x. Ayni veya nakdi sağlık ve sosyal yardım giderleri,
- y. Eğitim giderleri (Genel Merkez dahil, Parti kolları ve örgütlerinin eğitim amaçlı harcamaları, her türlü eğitim materyalinin alımı, basımı ve dağıtımı ile hazırlık aşamasında yapılan harcamalar, eğitim ve bilgilendirme amaçlı yazılı, görsel ve işitsel ilanlar, etkinlikler, toplantı organizasyonları, TV yayınları, internet ve sosyal medya giderleri, konferans, panel, forum, konaklama ve seyahat giderleri, eğitimcilerin ve eğitim faaliyeti sorumlularının giderleri ile Parti Okulu'nun demirbaş, makine, tesis ve cihazları ile genel giderleri bu kapsamdadır. Eğitim bütçesinin yıl içinde kullanılmayan kısmı, izleyen yılın Parti bütçesine aktarılır.),
- z. Partinin amacına ulaşmak için yapacağı diğer her türlü giderler,

HARCAMALAR

MADDE 17-

Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişeceği yükümlülükler, Genel Merkezde Parti tüzel kişiliği, illerde il yönetim kurulu, ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yapılır.

İl ve İlçe Yönetim Kurul'larının Parti Tüzel Kişiliği adına sözleşmeyi yapması ya da hüküm üstlenmesi Merkez Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır. Önceden izin alınmadan girişilen sözleşme ve yükümlülüklerden dolayı Parti Tüzel Kişiliği sorumlu tutulamaz; Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcılarına, Genel Sekretere ve Merkez Yönetim Kuruluna, Parti Meclisine veya Parti Tüzel Kişiliği'ne karşı kovuşturma yapılamaz. Bu durumlarda sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük üstlenen kişiye ya da kişilere düşer.

Mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, açık ihale, kapalı zarf usulü veya yazılı veya sözlü olmak üzere doğrudan ya da pazarlık usullerinden herhangi biri ile yapılabilir.

Parti harcamaları, fatura, fatura yerine geçen belgeler ile bu belgelerin temin edilmesinin mümkün olmadığı hallerde harcamaların doğruluğunu gösterecek içeriğe sahip olmak şartıyla diğer belgelerle tevsik edilir. Ancak kaybolma, yırtılma ve yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve fatura yerine geçen belgeler yerine bu belgeleri düzenleyenlerden alınacak tasdikli suretleri veya örnekleri kullanılabilir.

Her türlü ödeme, ödeme belgesi ile yapılır. V.U.K. na göre bankadan yapılması gerekenler banka kanalıyla yapılır.

Ödeme belgesine, ödemenin türüne göre harcama talimatı, fatura, gider makbuzu, harcama pusulası, bordro vb. diğer kanıtlayıcı belgeler eklenir.

Ödeme belgesi, tediye makbuzu harcama talimatı veren yetkili ile sayman üye tarafından imzalanır.

YETKİ

MADDE 18-

Yükümlülöklere girişmek, bankalardan para çekmek, bir mal veya hak üzerinde tasarrufta bulunmak ya da bu konularda temsil yetkisi vermek için Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreterin, il ve ilçelerde ise başkan ile sayman üyenin imzaları zorunludur.

ÖN ÖDEME

MADDE 19-

Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın il ve ilçe örgütlerinde İl ve İlçe Başkanları'nın uygun görmesi kaydıyla, gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için, Parti görevlilerine Genel Merkezde 10.000,00 TL, il ve ilçe örgütlerinde 5.000,00 TL avans vermek suretiyle ön ödeme yapılabilir.

Verilen avanslar Parti görevlilerince görevin tamamlanması ve harcamanın gerçekleşmesinden itibaren en geç bir ay içinde ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile artan nakit fazlasının saymana teslim edilmesi suretiyle mahsup edilir.

BÖLÜM V

DİĞER HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MALİ SORUMLULUK

MADDE 20-

Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişecekleri yükümlülükler; genel merkezde Parti tüzelkişiliği adına, illerde il yönetim kurulu adına ve ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yetkili kılınan kişi veya kurulca yapılır. Partinin il ve ilçelerdeki örgüt kademeleri tarafından Parti tüzelkişiliği adına sözleşme yapılmasına ve yükümlülük altına girilmesine ilişkin esaslar, Merkez Yönetim Kurulunca tespit olunur. Bu esaslara aykırı olarak yahut Partinin Tüzüğüne göre Merkez Yönetim Kurulunca önceden yazılı yetki verilmediği veya sonradan bir kararla onaylanmadığı takdirde, Partinin örgüt kademelerinin yaptıkları sözleşme ve giriştikleri yükümlülüklerden dolayı, Parti tüzelkişiliği hiçbir suretle sorumlu tutulamaz; Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Başkan veya Parti tüzelkişiliği aleyhine takipte bulunulamaz. Bu takdirde sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük altına giren kişi veya kişilere ait olur.

Partinin bütçesi, bilançosu, gelir ve gider cetvelleri ile kesin hesabın düzenleme şekli iç yönetmelikle ayrıca yönlendirilir.

TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLARDA TASARRUF YETKİSİ

MADDE 21-

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıma araçları satın alma, kullanma, işletme ve satma yetkisi Merkez Yönetim Kurulu'nundur. Parti Meclisi acil durumlar için İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter' e İl ve İlçe Taşınmazlarının satılması için (Parti Meclisi' ni bilgilendirmek kaydıyla) yetki verir. Tapu senetleri ve taşınmaz mallara ilişkin diğer belgeler Genel Merkez'de tutulur.

Hisse senedi, tahvil gibi taşınır değerler bankalarda saklanır.

Parti, üyelerine ve öteki gerçek ve tüzel kişilere hiçbir suretle borç veremez ve alamaz.

YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN KONULAR

MADDE 22-

Bu yönetmelikte yer almayan konularda, Siyasi Partiler Kanunuyla, Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nün genel hükümleri uygulanır.

Ayrıca Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlikçe yayımlanacak genelgelerle uygulamalar yönlendirilir.

Genel Merkez' e yada diğer başka yöneticilere gönderilen hediyeler için yapılan harcamalar İl ve İlçe Örgütleri tarafından gider olarak kaydedilemez.

İl ve İlçe örgütlerinin mali denetimi Genel Merkez muhasebe departmanı kanalıyla yada dışarıdan alınan mali denetim hizmeti ile yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 23-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 04/03/2013 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

KADIN KOLLARI YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

KURULUŞ

MADDE 1 -

Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nde ifadesini bulan "amac"a yönelik olarak, Genel Merkez, il, ilçe ve gerek görülen beldelerde örgüt birimleri ile birlikte faaliyette bulunmak üzere, Parti'nin siyasal ilkelerini, değerlerini ve siyasal yaşam anlayışını benimseyen kadın üyelerin katılımları ile "yan kol" niteliğinde "kadın kolları" oluşturulur.

AMAÇ

MADDE 2 -

Kadın Kollarının oluşturulmasının amacı;

- a. Partinin, başta kadınlar olmak üzere toplumun çeşitli kesimleri arasında daha yaygın olarak benimsenmesini sağlayarak partinin öncelikle kadın üye sayısını ve taraftarlarını artırmak,
- b. Parti Tüzüğü'nün, Programı'nın, Seçim Bildirgesi'nin ve partinin yetkili organlarının kararlarının yayılmasını sağlamak,
- c. Başta partili kadınlar olmak üzere kadınların siyasal yaşama eşit katılımı ve temsilini gerçekleştirmek, kadınların karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek, kadınların

siyasette yer almasının önündeki engelleri kaldırmak için mücadele etmek,

- d. Cinsiyet eşitliğinin toplumsal yaşamın her alanında uygulanmasını sağlamak, kadına karşı her türlü şiddeti önlemek için mücadele etmek, toplumsal yaşamın her alanında kadınların özgür ve eşit bireyler olarak yer almalarına katkıda bulunarak kadın hareketine öncülük etmek ve Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nün 3. maddesinde belirlenen amaca uygun olarak parti örgütü ile birlikte çalışmaktır.

ÜYELİK

Madde 3 -

Cumhuriyet Halk Partisi'nin her kadın üyesi, Cumhuriyet Halk Partisi Kadın Kolları'nın da üyesidir.

YÖNETİM KURULU

Madde 4 -

- A. Beldelerde kadın kolu yönetim kurulu, bir başkan ile 4 üyeden oluşur.
- B. İlçe Kadın Kolu yönetim kurulu (1) başkan ile,
- a. Nüfusu 50.000'den az olan ilçelerde 6,
- b. Nüfusu 50.000-500.000(500.000 dahil)olan ilçelerde 8,
- c. Nüfusu 500.000'den fazla olan ilçelerde 10 üyeden oluşur.

- C. İl Kadın Kolu yönetim kurulu (1) başkan ile,
- a. Nüfusu 1.000.000'e kadar olan illerde 10,
 - b. Nüfusu 1.000.000-10.000.000 (10.000.000 dahil) olan illerde 12,
 - c. Nüfusu 10.000.000'den fazla olan illerde 14 üyeden oluşur.
- D. Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu bir Genel Başkan ile (14) üyeden oluşur.

BÖLÜM II

YÖNETİM ORGANLARININ SEÇİMİ

İLÇE KADIN KOLU KONGRESİ

Madde 5 -

İlçe Kadın Kolu Kongresi iki yılda bir yapılır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.

İlçe Kadın Kolu Kongresi'nin gün, saat, yer ve gündemi ilçe ana kademesinin görüşü alınarak, İlçe Kadın Kolu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı en geç 15 gün önce yapılır.

İlçe Kadın Kolu Kongresi'ne, İlçe Kadın Kolu Başkanı ve İlçe Kadın Kolu Yönetim Kurulu üyeleri ile ilçede kayıtlı bulunan kadın üyelerin tümü katılır.

Kongreyi İlçe Kadın Kolu Başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.

Kongrede:

- a. İlçe Kadın Kolu Başkanı,
- b. İlçe Kadın Kolu Yönetim Kurulu'nun asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri,
- c. İl Kadın Kolu Kongresi'ne katılacak delegeler seçilir.

İl Kadın Kolu Kongresi'ne katılacak delege sayısı o ilçe ana kademesinin il ana kademesine seçeceği il kongresi temsilci sayısının yarısı kadardır; bu sayı (3) ten az olamaz.

İlçe kadın kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

İL KADIN KOLU KONGRESİ

Madde 6 -

İl Kadın Kolu Kongresi iki yılda bir yapılır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.

İl Kadın Kolu Kongresi'nin gün, saat, yer ve gündemi, il ana kademesinin görüşü alınarak, İl Kadın Kolu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı en geç 15 gün önce yapılır.

A. İl Kadın Kolu Kongresi'nin üyeleri şunlardır:

- a. İlin partili kadın TBMM üyeleri,
- b. İl Kadın Kolu Başkanı ve İl Kadın Kolu Yönetim Kurulu üyeleri,
- c. İl ana kademesinin ve İl Disiplin Kurulu'nun kadın üyeleri,
- d. İlçe Kadın Kolu Kongresi'nde seçilen delegeler.

B. İl Kadın Kolu Kongresi'nin onur üyeleri, ilde kayıtlı bulunan;

- a. Kadın Parti Meclisi üyeleri,
- b. TBMM eski milletvekilleri

- c. Kadın Kolları eski Genel Merkez yöneticileri,
- d. Kadın Kolları eski il başkanları,
- e. İllerin ya da büyükşehirlerin parti üyesi görevde olan veya eski kadın belediye başkanları, belediye ve il genel meclisi üyeleri,
- f. Sivil toplum örgütlerinin ve sendikaların o ildeki parti üyesi kadın başkanları.

Onur üyeleri, Kongre'ye katılabilir, konuşabilir, ancak oy kullanamazlar.

C. Kongreyi il kadın kolu başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.

D. Kongrede seçilecek olan görevliler şunlardır:

- a. İl Kadın Kolu Başkanı,
- b. İl Kadın Kolu Yönetim Kurulu'nun asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri,
- c. Kadın Kolları Kurultayı'na katılacak delegeler.

Kadın Kolları Kurultayı'na katılacak delege sayısı, o ilin ana kademesinin kurultaya seçeceği il temsilcisi sayısının yarısı kadardır. (İlin toplam milletvekili sayısı kadardır).

İl kadın kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

KADIN KOLLARI KURULTAYI

Madde 7 -

Kadın Kolları Kurultayı iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.

Kadın Kolları Kurultayı'nın gündemi, yeri, günü ve saati Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu (KKMYK) tarafından, Parti Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak belirlenir. Kurultay çağrısı 15 gün önce yapılır. Bu çağrı illere ve ilgililere yazı ile duyurulur.

A. Kadın Kolları Kurultayı'nın üyeleri şunlardır:

- a. Kadın Kolları Genel Başkanı ve KKMYK üyeleri.
- b. Kadın Parti Meclisi üyeleri
- c. Partili kadın milletvekilleri
- d. Kadın Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri,
- e. İl kadın kolları kongrelerinde seçilmiş olan delegeler.

B. Kadın Kolları Kurultayı'nın onur üyeleri şunlardır:

- a. Kadın Kollarının eski Genel Başkanları ve KKMYK üyeleri,
- b. Başbakanlık, Genel Başkanlık, Bakanlık, TBMM üyeliği, Parti Meclisi ve Merkez Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olan kadın parti üyeleri.
- c. Kadın Kolları Kurultayı'nın üyesi olmayan İl Kadın Kolu Başkanları,
- d. Büyükşehir ve İl Belediyelerinin parti üyesi kadın başkanları,
- e. Sendikaların, meslek kuruluşlarının, demokratik kitle örgütlerinin en üst birimlerinin parti üyesi kadın başkanları.

Onur üyeleri, Kurultaya katılır, konuşabilir ancak oy kullanamazlar.

Kurultayı Kadın Kolları Genel Başkanı açar. Kurultayı yönetecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kurultay üyeleri tarafından oy çokluğu ile ve açık oyla seçilir.

Kurultay'da, Kadın Kolları Genel Başkanı ve KKMYK asıl üyeleri ile aynı sayıda yedek üye, oy çokluğuyla seçilir.

Eşit oy alan üyeler arasından ad çekme yoluyla sıra saptanır.

Kurultay'da kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

Kurultay üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kurultaya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

BÖLÜM III

YÖNETİM ORGANLARI ve GÖREVLERİ

İLÇE KADIN KOLU YÖNETİM KURULU

Madde 8 -

İlçe kadın kolu yönetim kurulu, ilk toplantısında, üyeleri arasından bir sekreter, bir sayman ve bir eğitim sekreteri seçer.

İlçe kadın kolu başkanı ve yönetim kurulu, Parti ilçe yönetimi ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. İlçe kadın kolu başkanı, ilçe yönetim kurulu toplantılarına katılır, çalışmaları konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe yönetim kurulunun önerilerini alır, kurul çalışmaları ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz.

İlçe kadın kolu, çalışmalarını, il kadın kolunun program, teklif ve önerilerini de dikkate alarak planlar, düzenler, uygular ve yönetir.

İlçe yönetimi; ilçenin merkezinde, beldelerinde ve köylerinde bir bütün olarak, kadın örgütlenmesini gerçekleştirmek ve kadın kolları eylemlerini düzenlemekle yükümlüdür. İlçe merkezinin mahallelerinde, beldelerde ve köylerde "birim sorumluları" bulup görevlendirerek çalışır.

Bu çerçevede:

- a. Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak ve il hedeflerini gerçekleştirmek için çalışır.

- b. Parti ilkelerini ve programını yaymak için ilçe yönetimiyle birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.
- c. Beldelerde, kentlerin semt/mahallelerinde, ilçenin köylerinde çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarını saptayarak çözüme yönelik katkı sunar; çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olur.
- d. İlçe kadın kolları bu görevleri yerine getirmek için üyelerden veya dışarıdan kişilerin katılımı ile alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere, "çalışma grupları" oluşturabilir.

İL KADIN KOLU YÖNETİM KURULU

Madde 9 -

İl kadın kolu yönetim kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından bir sekreter, bir sayman üye, bir eğitim sekreteri ile bir bilişim sorumlusu üye seçer. Bu üyeler, KKMYK için Madde 10'da tanımlanmış görevleri il düzleminde yürütür.

İl kadın kolu yönetim kurulu; yetkili olduğu ilde ilçe kadın kolu yönetim kurullarının çalışmalarını yönlendirir, destekler ve denetler.

Partinin il yönetimi ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. İl kadın kolu başkanı, il yönetim kurulu toplantılarına katılır, çalışmaları konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarıyla ilgili olarak il yönetim kurulunun önerilerini alır, kurul çalışmalarını ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz.

İl kadın kolu çalışmalarını, KKMYYK'nun, program, teklif ve önerilerini de dikkate alarak planlar, düzenler, uygular ve yönetir.

Bu çerçevede:

- a. Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak için il hedeflerini belirler ve bu hedefin ilçeler temelinde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- b. Parti ilkelerini ve programını yaymak için ilçe kadın kolları ve il yönetimi ile birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.
- c. İl genelinde çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümüne, çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olmaya çalışır.
- d. İl kadın kolları bu görevleri yerine getirmek için üyelerden veya dışarıdan kişilerin katılımı ile ildeki durum ve sorunları belirlemek, izlemek, çözüm yolları geliştirmek, alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere, "çalışma grupları" oluşturur.
- e. İl genelinde il ve ilçe yöneticilerinin, ilçelerde görevlendirilen belde, mahalle ve köy sorumlularının, üyelerin eğitim gereksinimlerini belirler, eğitimleri planlar, yürütür.

KADIN KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN UNVANLI GÖREVLİLERİ

Madde 10 -

KKMYK ilk toplantısında üyeleri arasından gizli oyla bir genel sekreter, bir genel sayman ve bir eğitim sekreteri seçer.

A. Genel Başkan

Genel Başkan, kadın kollarının başkanı ve temsilcisidir.

Kadın Kolları'nın idaresini, KKMYK üyeleri ile beraber sağlamakla görevli ve yetkilidir. Çalışmalarından Parti Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

KKMYK toplantılarına başkanlık eder. Kadın Kolları Genel Başkanı, Parti Meclisi ve Parti MYK toplantılarına katılabilir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz.

Kadın Kolları Genel Başkanı Kurultay onur üyesidir.

B. Genel Sekreter

KKMYK toplantı ve tutanaklarını düzenler, kararları karar defterine geçirir, imza edilmelerini sağlar, gelen giden her türlü evrak işlerinden yazışmalardan ve arşivin düzenlenmesinden sorumludur. İl ve ilçelerin evrak işlemleri, defter, kayıt ve arşiv düzenine ilişkin sistemin kurulması, çalışmaların bu kurallara uygun biçimde yürütülmesinin sağlanması ile görevlidir.

C. Genel Sayman

İdari ve mali nitelikteki işlerin, gelir - gider işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasından ve bütçenin zamanında hazırlanarak KKMYK'na sunulmasından sorumludur. Genel Sayman, il ve ilçe kademelerinin bütçe hazırlama, uygulama ve denetleme işleri için gerekli kuralların geliştirilmesi ve tüm kademelerde uygulamanın yönlendirilmesi ile görevlidir.

D. Eğitim Sorumlusu

Parti içi eğitim programının uygulanmasını sağlar. Çalışmaların Parti Okulu ile eşgüdümlü bir biçimde yürütülmesini gözetir. Kadın kollarının var olan ilçe ve il yöneticilerine dönük olarak "Kadın Kolları Yönetici Eğitimi"; uzaktan ve yerinde verilecek eğitimlerle "CHP Kadın Üye Eğitimi", parti üyesi kadınlardan, yerel yönetim seçimlerinde aday olmayı amaçlayanlara açık yerel yönetim ve yerel yönetim seçimlerine hazırlanma amaçlı "Yerel Yönetim Adaylığı Eğitimi" düzenler ve yürütür. İhtiyaca göre başka eğitimleri planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar.

E. Bilişim Sorumlusu

Genel merkez, il ve ilçelerde bilgi ve iletişim teknolojilerinden en verimli, kesintisiz, güvenli ve yaygın şekilde yararlanılmasını, yönetsel kademeler ve yönetim birimleri arasında elektronik iletişimin sağlanmasını gerçekleştirir. İl ve ilçe örgütlerinde bilişim sistemlerinin yerleşmesini ve kullanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yürütür.

KADIN KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNDA (KKMYK) GÖREV DAĞILIMI

Madde 11 -

KKMYK, Parti'nin siyasal ilke, değerleri ve amaçları ile kadın kollarının amaçlarını gerçekleştirmek için il, ilçe ve varsa belde kadın kollarının çalışmalarını Türkiye genelinde düzenlemek, eşgüdümlemek, denetlemekle yükümlüdür.

KKMYK'nun görev dağılımı kadın kolları genel başkanı tarafından yapılır. Görev dağılımında, sayılanlarla sınırlı olmamakla beraber, aşağıdaki görevlendirmelerin de yapılması mümkündür.

- a. Kadın Politikaları: Kadın sorunlarına ilişkin olarak dünya ve Türkiye gündemini izler. "Çalışma Grupları" oluşturarak Partinin kadın politikasını oluşturacak araştırma – tartışma metinleri ve raporlar üretilmesini sağlar.
- b. Üyelik ve Örgütlenme: Kadın üye sayısının artırılması, ilçe – il kollarının kurulup amaçlar doğrultusunda çalışmalarının sağlanması, il raporlarının değerlendirilmesi ve KKMYK görüşmesi sonunda değerlendirme yazılarının illere gönderilmesi işlerini görür.
- c. Eylem ve Etkinlikler: Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde yıl içinde yapılacak eylem ve etkinliklerle toplumsal ve siyasal güncel gündemin gerektirdiği eylemlerin geliştirilip gerçekleştirilmesini sağlar. Kitlesele etkinlikleri; önemli anma gün ve haftalarda yapılacak çalışma ve açıklamaları; ev – fabrika – tarla – çarşı – sosyal destek kurumları gibi alan çalışmalarını yönlendirir; düzenler ve amaca uygun gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

- d. Yayın İşleri ve Basınla İlişkiler: Yayınlar yapar (Kadın Bülteni Dergisi, Kadın Bakışı TV Programı, İnternet Sitesi, kitapçık ve kitaplar, vb.); kadın kolları çalışmalarının basın-yayın organları eliyle duyurulmasını sağlar.
- e. Örgütlü Kadın Grupları ve Çevreyle İlişkiler: Kadınların örgütlü kesimleriyle ilişki geliştirir, bunların kuruluşlarıyla sürekli ilişki içinde olur, kadın dernek – vakıf – platformlarıyla; üniversitelerin kadın araştırmaları merkezleriyle; işçi - işveren sendikası ve meslek odalarıyla ilişki geliştirir ve işbirliği yapar (Karşılıklı ziyaretlerin ayarlanması, çalıştaylar düzenlenmesi, ortak işler geliştirilmesi, ortak basın açıklamaları, vb). Kültür ve spor dünyasıyla ilişkiler kurar, geliştirir.
- f. Yerel Yönetimler. İl genel meclisi, belediye, köy ve mahalle muhtarlıkları seçimlerinde kadın temsilcilerin artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapar; yerel yönetimlerin karar ve uygulamalarında kadın sorunlarının görülüp çözümlenmesini sağlayacak bakış açısı kazanmalarına destek sunan uygulamalar geliştirir. Bu kesimle ilgili eğitimler düzenlenmesinde “eğitim sorumlusu” ile işbirliği yapar.
- g. Uluslararası İlişkiler: Yabancı siyasal parti kadın örgütleri ve uluslararası kadın örgütleriyle ilişkiler kurar ve geliştirir; toplumsal ve siyasal kadın hareketlerini izler ve değerlendirerek raporlar hazırlar; kadın hakları konusunda dünyadaki gelişmeleri izler, bu konuda yeni politikalar oluşturulması için katkıda bulunur.

BÖLÜM IV

ÇALIŞMA İLKELERİ

ÇALIŞMA DÜZENİ

Madde 12 -

Kadın kolları, “çifte bağlılık ilkesi” çerçevesinde çalışır. Bu ilke kapsamında, kurulduğu kademenin ana örgüt biriminin başkanlığı ile yatay ilişki içinde işbirliği ve eşgüdüm temelinde; bir üst kademedeki kadın kolu başkanlığı ile dikey – hiyerarşik ilişki temelinde çalışır.

Kadın kollarının üst kademesince bir alt kademeye gönderilen yazılar ana örgüt birimi başkanlığı üzerinden gönderilir; kadın kolunun alt kademesinden üst kademelere yazışmalar ise ana örgüt başkanlığına bilgi verilerek doğrudan kadın kolu başkanlıkları arasında gerçekleştirilir.

Kadın kolları toplantılarını Parti binasında, kendilerine ayrılan yerde yapar.

KKMYK toplantıları Parti Genel Merkezinde gerçekleştirilir. Ancak gerekli görülmesi ve toplantı yeter sayısına ulaşılması halinde, başka bir il/ilçede de toplantı yapılması yönünde oy çokluğu ile karar alınması mümkündür.

TOPLANTI ÇAĞRISI

Madde 13 -

Toplantılar, en geç 15 günde bir olmak üzere, günleri ve yeri yönetim kurulunca saptanarak yapılır. Gündem üyelere önceden başkan tarafından gönderilir. Olağan toplantıların dışında, başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin 1/3'ünün yazılı istemi üzerine de olağanüstü toplantı yapılabilir.

TOPLANTI YETER SAYISI VE KARAR

Madde 14 -

Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise, üye tam sayısının üçte birinden aşağı olmamak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

PLANLI ÇALIŞMA İLKESİ VE RAPORLAMA

Madde 15 -

Kadın Kolları Genel Merkezi ve örgüt birimleri planlı çalışma ilkesini temel alır. Her yılın Aralık ayı içinde gelecek yılın "yıllık çalışma planı" hazırlanır ve bir üst kademeye iletilir.

Kadın kollarının planlı çalışmaları, "raporlama yöntemi" ile denetlenir, yönlendirilir ve varsa eksiklikler giderilerek çalışmaların geliştirilmesi sağlanır.

Bunun için ilçe – il - genel merkez çalışmaları her ayın sonunda hazırlanan "çalışma raporu" temelinde değerlendirmeye alınır. Her kademe, ay sonuna denk gelen yönetim kurulu toplantısında

ya da yalnızca bu amaçla yapılacak bir toplantıda “aylık çalışma raporu”nu görüşür ve her ayın ilk on günü içinde bir üst kademeye gönderir.

İl kadın kolu başkanlıkları ilçelerin, KKMYK ise illerin aylık raporlarını üç ayda bir topluca değerlendirmeye alır ve ilgili alt kademeye “üç aylık değerlendirme yazısı” gönderir. Değerlendirme yazısı, yıllık çalışma planı göz önünde bulundurularak hazırlanır. Bu yazılarda, alt birimin son üç aylık çalışmasına ilişkin eksiklikler ile başarılı yönler vurgulanarak, uygulamalara ilişkin uyarılar ile gelecek dönem için öneriler yer alır.

KADIN KÜÇÜK KURULTAYI

Madde 16 -

Kadın Küçük Kurultayı, Tüzüğüün ilgili maddesi (Madde 56/C) uyarınca, her yıl en az bir kere, politikaları tartışmak ve çalışmalarını görüşmek amacıyla, KKMYK ya da Kadın Kolları Genel Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanan kurultaydır. Toplantı sonuçları rapor haline getirilir.

Kadın Küçük Kurultayı, seçim dönemlerinde, yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içerisinde seçimleri değerlendirmek üzere toplantıya çağrılır. Bu toplantılarda Parti'nin Küçük Kurultayına verilmek üzere sonuç raporu çıkarılır. Rapor, seçim sonuçlarını değerlendirmeyi ve kısa – orta dönemde yapılması gereken çalışmalara ilişkin önerileri içerir.

Kadın Küçük Kurultaylarına aşağıdakiler çağrılır:

- a. Kadın Kolları Genel Başkanı ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
- b. Kadın Parti Meclisi üyeleri,
- c. Partili kadın milletvekilleri,
- d. Yüksek Disiplin Kurulu'nun kadın üyeleri,
- e. Kadın kolları il başkanları
- f. Partili kadın belediye başkanları ve kadın il genel meclisi üyeleri
- g. Kadın sivil toplum kuruluşlarının partili genel başkanları,
- h. Sendika ve meslek kuruluşlarının partili kadın başkan ve kadın yetkilileri,
- i. İlgili diğer partililer.

DANIŞMA TOPLANTILARI

Madde 17-

A. Bölgesel Danışma Toplantıları

Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bölgelerde, tarihlerde ve yerlerde, il kadın kollarının katılacağı Bölgesel Danışma Toplantıları düzenlenir; sonunda bir sonuç raporu hazırlanır ve Kadın Kolları Merkez Yönetimi'ne sunulur.

B. Kadın Kolu İl Danışma Toplantıları

KKMYK'nun bilgisi içinde en geç dört ayda bir olmak üzere, kadın kolu il yönetim kurullarının belirleyeceği tarihlerde ve yerde,

gerek duyulacak sayıda il danışma toplantıları düzenlenir. Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek KKMYK'na sunulur.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içinde il danışma toplantısı yapılır. Seçimlerden sonra hazırlanan sonuç raporlarında il ve ilçe düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.

C. Kadın Kolu İlçe Danışma Toplantıları

Kadın kolu il yönetim kurullarının bilgisi içinde, en geç dört ayda bir olmak üzere, kadın kolu ilçe yönetim kurullarınca gerek duyulacak sayıda ilçe danışma toplantıları düzenlenir. Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek il kadın kolu başkanlığına sunulur.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içerisinde ilçe danışma toplantısı yapılır. Bu toplantı sonunda hazırlanan sonuç raporlarında ilçe, belde ve mahalle düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.

D. Kadın Kolu İl Başkanları Toplantısı:

En geç üç ayda bir olmak üzere KKMYK kararı ile kadın kolu il başkanları toplantısı yapılır. Toplantının gündemini KKMYK belirler. Danışma toplantılarına ilişkin diğer hususlar yönerge ile düzenlenir.

KADIN POLİTİKALARI DANIŞMA TOPLANTISI

Madde 18 -

KKMYK tarafından her yıl en az iki kez ilgili bakanlık ve kuruluşların temsilcileri, üniversitelerdeki kadın araştırma merkezleri yetkilileri, meslek odalarının ve sendikaların kadın temsilcileri ile ilgili kadın örgütlerinin temsilcilerinin, KKMYK tarafından çağırılmasında yarar görülen başka kişi ve kurumların katılacakları “kadın politikaları geliştirme” toplantıları düzenlenir.

BÖLÜM V

PLAN VE BÜTÇE

YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Madde 19 -

Kadın Kolları Genel Merkezi ve örgüt birimleri, Yıllık Çalışma Planı esası üzerinde çalışırlar. Yıllık Çalışma Planı, Kadın Kollarının öngörülen plan, program ve eylemlerini kapsar.

Kadın Kolları Genel Merkezinin her yıl sonunda hazırlayacağı, “Yıllık Çalışma Planı” ve “Raporlama Sistemi”nin temel amacı, kadın kolları çalışmalarını uluslararası – ulusal – yerel düzlemde etkili bir örgütlenme ve eylem bütünü olarak gerçekleştirme.

Her il ve ilçe, bir üst birimin planıyla uyumlu olacak biçimde kendi Yıllık Çalışma Planını hazırlamakla yükümlüdür.

BÜTÇE

Madde 20 -

Tüzük hükümleri gereğince, her il ve ilçe yönetimi, yıllık bütçesinden gençlik kollarıyla birlikte toplam en az %10 olmak üzere yeter miktarda payı, kadın kollarının görüşünü de alarak ayırır. Kadın Kolları Genel Başkanlığına da, görüşü alınarak, partinin yıllık bütçesinden yeter miktarda pay ayrılır.

Her kademedeki kadın kolu “Yıllık Çalışma Planı”yla uyumlu “Yıllık Bütçe”sini hazırlar. Kadın kolu görüşü, “Yıllık Bütçe” temel alınarak oluşturulur.

Kadın kollarının harcamaları, ilgili ana örgütün il ve ilçe saymanı, genel merkezde ise idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılır.

BÖLÜM VI

GÖREVLERİN SONA ERMESİ

GÖREVİN BOŞALMASI

Madde 21 -

Merkez, il, ilçe ya da belde kadın kolları başkanlık görevinin ve/veya zorunlu organlarındaki üyeliklerde boşalma olması durumunda, ilgili yönetim kurulu üyeleri ilk olağan toplantılarında veya gerekli görülmesi halinde olağanüstü gündemle toplanmak sureti ile kendi aralarında bir başkan ve/veya zorunlu organları seçerler. Değişiklik, beş gün içinde bir üst kadın kolu başkanlığına bildirilir.

Çalışma dönemi içinde ilçe ve il kadın kolları yönetim kurulu ile KKMYK üyelerinin yerlerinin görevden ayrılma veya başka nedenlerle boşalması halinde, üye sayısı yedeklerin de çağrılmasına karşın yarıdan aşağıya düşmüşse, bir üst kademe kadın kolu, ilgili ana kademenin de görüşünü alarak, 45 gün içinde yapılacak olağanüstü kongreye kadar geçici bir kadın kolu oluşturur ve atar.

GÖREVDEN ALMA

Madde 22 -

Tüzük 41/a maddesi gereği tüzüğün 43.maddesi uygulanır.

A. Üst yönetim birimi, alt yönetim birimlerini gerekli gördüğü hallerde, gerekçesini de belirtmek suretiyle yazılı olarak

uyarabilir. İl ve ilçeler, alt yönetim birimine yaptıkları uyarılara ilişkin KKMYK'na beş gün içinde yazılı olarak bilgi verir.

- B. Yasalarda, Tüzükte ve Yönetmeliklerde öngörülen görev ve sorumlulukları ve mali yükümlülükleri yerine getirmeyen veya aksatan; partinin ve kadın kollarının siyasal ilkeleriyle, doğrultusuyla, çalışma kurallarıyla bağdaşmaz tutum ve davranış içine girerek partiye zarar veren il, ilçe, belde başkanı ve yönetim kurulu üyelerini, KKMYK, üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla ve gizli oyla (tüzük 43.md) gerekçesini belirterek görevden alabilir. KKMYK, bu yetkisini, doğrudan veya ilgili ana kademe yönetim biriminin önerisi üzerine de kullanabilir.
- C. Kadın kolları il yönetim kurulu, aynı esaslarla ve gerekçesini belirterek, kadın kolları ilçe başkanını, ilçe yönetim kurulu üyelerini, belde başkanını ve belde yönetim kurulu üyelerini üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla ve gizli oyla (tüzük 43.md) gerekçeli olarak görevden alabilir. Bu durumda karar, beş gün içerisinde Kadın Kolları Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı gerekçesi ile bildirilir.
- D. Kadın kolları ilçe yönetim kurulu, aynı esaslarla ve gerekçesini belirterek, belde başkanı ve belde yönetim kurulu üyelerini görevden alabilir. Bu durumda karar, beş gün içerisinde kadın kolları il başkanlığı ile KKMYK'na yazılı gerekçesi ile birlikte bildirilir.
- E. Genel seçimde, il, ilçe veya belde yönetim biriminin sorumluluk sahası içinde, Partinin, bir önceki genel seçime göre oy oranının ve/veya kadın üye sayısını artırmamış olması durumunda, ilgili yönetim birimi KKMYK'nca görevden alınabilir.

F. Her halde son karar mercii Parti Merkez Yönetim Kurulu'dur.

G. Tüzük 43.md. çerçevesinde itiraz hakkı saklıdır.

GÖREVDEN ALINANLARIN YERİNE SEÇİM

Madde 23 -

Üst yönetim birimince görevden alınan ya da istifa eden kadın kolları il, ilçe başkanı ve il, ilçe yönetimleri yerine, aşağıdaki biçimde yenileri seçilir:

A. Başkan görevden alınmış ya da istifa etmişse, kendi yönetim birimi yenisini seçerek görevlendirir.

B. İl başkanı ve il yönetim kurulu birlikte veya yalnız il yönetim kurulu görevden alınmışsa ya da istifa etmişse KKKMYK, başkan dahil (7) kişilik bir geçici kurul atar. İl geçici kurulu (45) gün içinde seçimleri yapmak üzere Olağanüstü İl Kongresini toplar.

C. İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu birlikte veya yalnız ilçe yönetim kurulu görevden alınmışsa ya da istifa etmişse il yönetim kurulu, başkan dahil (5) kişilik bir geçici kurul atar. İlçe geçici kurulu, (30) gün içerisinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü ilçe kongresini toplar.

D. Olağanüstü kongrede, üst yönetim biriminin görevden alma nedenlerini saptayan raporu okunur. Görevden alınanların ve görevden alan üst yönetim biriminin temsilcileri, dilerlerse açıklama yapabilirler. Bu açıklamalardan sonra görüşme açılmaz; seçim yapılır.

Yukarıdaki A,B,C fıkraları uyarınca seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri görevden alınanların süresini tamamlar.

BÖLÜM VII

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

KURUMSAL VARLIKLAR

Madde 24 -

a. Logo ve Rozet.

Kadın kolları logosu ve rozeti, partinin resmi internet sitesinde tanımlanmıştır. Kurumsal kimliğin sağlanabilmesi açısından KKMYK tarafından belirlenen logo ve rozet şeklinin değiştirilmesi, bozulması, başka bir simge oluşturulması yasaktır.

b. Intranet –Örgüt Veritabanı.

İl – ilçe kadından sorumlu başkan yardımcıları; kadın kolu il – ilçe başkan ve yönetim kurulu üyeleri; seçilmiş kadın yerel temsilciler, iletişim bilgileri, görevden ayrılımlar ve yeniden görevlendirmeler, yetki verilen yöneticilerin girebildiği Parti Intranet sistemine işlenir.

c. Intranet –Karar, Rapor ve Belgeler Veritabanı ve Arşivi.

Kadın Kollarının tüm yazılı belgeleri –gelen ve giden evraklar-, intranet sistemine kayıtlı edilir. Sisteme, yetki verilenler girer.

d. Yazışma Kuralları Yönergesi.

Kadın Kolları Genel Merkezi'nin tüm yazışmaları, KKMYK tarafından kabul edilen ekteki Yönergeye göre yapılır.

İLETİŞİM VE YAYIN

Madde 25 –

Kadın kollarının amacına uygun her türlü merkezi resmi basım yayın, radyo, TV programı yapılması ve programlara katılım, KKMYK kararı ile gerçekleştirilir. İl ve ilçelerde bu tür etkinliklerin sorumluluğu, ilgili kademenin kadın kolu yönetim kurullarına aittir.

Resmi merkezi internet sitesi ve eposta adresi, KKMYK tarafından, bu işten sorumlu tutulan üye tarafından yönetilir, izlenir, denetlenir. Resmi internet sitesi adresi <http://chpkadin.chp.org.tr>; eposta adresi ise chpkadin@chp.org.tr olarak belirlenmiştir.

Kadın kollarının KKMYK yönetiminde yazılı ve görsel yayın organı bulunur.

TAMAMLAYICI HÜKÜMLER

Madde 26 –

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde CHP Tüzüğü ile diğer ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 27 -

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GENÇLİK KOLLARI YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

KURULUŞ

Madde 1 -

Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nde ifadesini bulan "amac"a yönelik olarak, Genel Merkez, il, ilçe ve gerek görülen beldelerde örgüt birimleri ile birlikte faaliyette bulunmak üzere, Parti'nin siyasal ilkelerini, değerlerini ve siyasal yaşam anlayışını benimseyen genç üyelerin katılımları ile "yan kol" niteliğinde "gençlik kolları" oluşturulur.

Bu kollarda, otuz yaşına kadar (dahil) olan partililer görev alırlar.

Cumhuriyet Halk Partisi'nin her genç üyesi, Cumhuriyet Halk Partisi gençlik kolları'nın da üyesidir.

AMAÇ

Madde 2 -

Gençlik Kollarının oluşturulmasının amacı;

- a. CHP ilkeleri yanında, özgürlükçü, katılımcı demokrasinin gereklerinin, başta gençler olmak üzere toplumun çeşitli kesimleri arasında daha yaygın olarak benimsenmesini ve kökleşmesini sağlayarak partinin öncelikle genç üye sayısını ve taraftarlarını artırmak,

- b. Parti Tüzüğü'nün, Programı'nın, Seçim Bildirgesi'nin ve partinin yetkili organlarının kararlarının yayılmasını sağlamak,
- c. Gençliğin, insan haklarına saygılı, ulusal, demokratik, laik, sosyal hukuk devleti ilkesine bağlı olarak sosyal demokrat doğrultuda siyasal olgunluğunu geliştirmek yanında, siyasal yaşam başta olmak üzere, tüm karar alma süreçlerinde eşit temsil ve etkin katılımlarının sağlanmasına yönelik faaliyette bulunmak,
- d. Gençlerin, toplumsal yaşamın her alanında özgür ve eşit bireyler olarak yer almalarına katkıda bulunarak gençlik hareketine öncülük etmek ve Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nün 3. maddesinde belirlenen amaca uygun olarak parti örgütü ile birlikte çalışmaktır.

İLÇE, İL GENÇLİK KOLLARI VE GENÇLİK KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU

Madde 3 -

- A. Beldelerde gençlik kolu yönetim kurulu, bir başkan ile 4 üyeden oluşur.
- B. İlçe Gençlik Kolu yönetim kurulu, bir başkan ile
 - a. Nüfusu 30.000'e kadar olan ilçelerde 6
 - b. Nüfusu (30.000-100.000) olan ilçelerde 10
 - c. Nüfusu 100.000'i aşan ilçelerde 14 üyeden oluşur.
- C. İl Gençlik Kolları bir başkan ile
 - a. Nüfusu 100.000'e kadar olan illerde 12
 - b. Nüfusu 100.000-1.000.000 olan illerde 14
 - c. Nüfusu 1.000.000'u aşan illerde 20 üyeden oluşur.

BÖLÜM II

KOLLARIN OLUŞUMU VE SEÇİMİ

İLÇE GENÇLİK KOLU KONGRESİ (GENEL KURUL)

MADDE 4-

İlçe Gençlik Kolu Kongresi iki yılda bir yapılır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.

İlçe Gençlik Kolu Kongresi'nin gün, saat, yer ve gündemi, ilçe ana kademesinin görüşü alınarak, ilçe gençlik kolu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı 15 gün önce yapılır.

İlçe Gençlik Kolu Kongresi'ne, İlçe Gençlik Kolu Başkanı ve ilçe Gençlik Kolu Yönetim Kurulu Üyeleri ile İlçede kayıtlı bulunan ve otuz (dahil) yaşın altındaki partili üyelerinin tümü katılır ve oy kullanır.

Kongreyi İlçe Gençlik Kolu Başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere Kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.

Kongrede:

- a. İlçe Gençlik Kolu Başkanı,
- b. İlçe Gençlik Kolu Yönetim Kurulu'nun **asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri**,
- c. İl Gençlik Kolu Kongresi'ne katılacak delegeler seçilir.

İl Gençlik Kolu Kongresi'ne katılacak delege sayısı o ilçe ana kademesinin il ana kademesine seçeceği il kongresi delege sayısının yarısı kadardır; bu sayı (3) ten az olamaz.

İlçe gençlik kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

İLÇE GENÇLİK KOLUNDA İŞ BÖLÜMÜ

MADDE 5-

İlçe Gençlik Kolu İlk toplantısında üyeleri arasından bir sekreter, bir sayman üye ve bir eğitim sekreteri seçer.

İlçe Gençlik Kolu Başkanı, İlçe Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, konuşabilir, ancak oy kullanamaz.

İL GENÇLİK KOLU KONGRESİ

MADDE 6-

A. İl Gençlik Kolu Kongresi iki yılda bir yapılır. . Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.

B. İl Gençlik Kolu Kongresi'nin gün, saat, yer ve gündemi il ana kademesinin görüşü alınarak, İl Gençlik Kolu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kongre çağrısı 15 gün önce yapılır.

C. İl Gençlik Kolu Kongresi'nin üyeleri şunlardır:

- a. İl Gençlik Kolu Başkanı ve İl Gençlik Kolu Yönetim Kurulu Üyeleri,
- b. İl ana kademesi yönetim kurulunun ve İl Disiplin Kurulu'nun otuz yaşın altındaki üyeleri,
- c. İlçe Gençlik Kolu Kongresi'nde seçilen delegeler,
- d. O ilin 30 yaşın altındaki belediye başkanları.

D. İl Gençlik Kolu Kongresi'nin onur üyeleri şunlardır:

İlde kayıtlı bulunan ve yaşı otuzun altında olan:

- a. O ilin Parti Meclisi Üyeleri,
- b. O ilin TBMM üyeleri
- c. Gençlik Kolları eski Genel Merkez Yöneticileri,
- d. Gençlik Kolları eski il başkanları,
- e. İllerin ya da büyükşehirlerin görevde olan veya eski belediye başkanları, belediye ve il genel meclisi üyeleri,
- f. Sivil toplum örgütlerinin ve sendikalarının parti üyesi başkanları,

Onur üyeleri, kongreye katılabilirler, konuşabilirler; ancak oy kullanamazlar.

E. Kongreyi İl Gençlik Kolu Başkanı açar. Kongreyi yürütecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere kongre üyeleri tarafından oy çokluğuyla ve açık oyla seçilir.

F. Kongrede:

- a. İl Gençlik Kolu Başkanı,
- b. İl Gençlik Kolu Yönetim Kurulu'nun **asıl ve aynı sayıda yedek üyeleri**,
- c. Gençlik Kolları Kurultayı'na katılacak delegeler seçilir.

Gençlik Kolları Kurultayı'na katılacak delege sayısı o ilin ana kademesinin Kurultaya seçeceği İl temsilci sayısının yarısı kadardır.

İl gençlik kolu kongresi seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

Kongre üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

İL GENÇLİK KOLUNDA İŞ BÖLÜMÜ

MADDE 7-

İl Gençlik Kolu yönetim kurulu ilk toplantısında, üyeleri arasından bir sekreter, bir sayman üye ve bir eğitim sekreteri seçer.

İl Gençlik Kolu Başkanı, il yönetim kurulu toplantılarına katılır, konuşabilir; ancak oy kullanamaz.

GENÇLİK KOLLARI KURULTAYI

MADDE 8-

A. Gençlik Kolları Kurultayı iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir.

B. Gençlik Kolları Kurultayı'nın gündemi, yeri, günü ve saati Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak belirlenir. Kurultay çağrısı 15 gün önce yapılır. Bu çağrı illere ve ilgililere yazı ile duyurulur.

C. Gençlik Kolları Kurultayı'nın üyeleri şunlardır:

a. Gençlik Kolları Genel Başkanı ve Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri,

Yaşları otuzun altında olan:

b. Parti Meclisi Üyeleri,

c. TBMM üyeleri

d. dYüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve Üyeleri,

e. İl Gençlik Kolları Kongrelerinde seçilmiş olan delegeler.

D. Gençlik Kolları Kurultayı'nın onur üyeleri şunlardır:

Yaşları otuzun altında olan:

a. Gençlik Kollarının eski Genel Başkanları ve Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri,

b. Gençlik Kolları Kurultayı'nın üyesi olmayan il gençlik kolu başkanları,

c. Parti üyesi büyükşehir ve il belediye başkanları,

d. Sendikaların, meslek kuruluşlarının, demokratik kitle örgütlerinin parti üyesi başkanları.

Onur üyeleri, Kurultaya katılır, konuşabilir fakat oy kullanamazlar.

E. Kurultayı Gençlik Kolları Genel Başkanı açar. Kurultayı yönetecek bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşan divan, gündemi uygulamak üzere oy çokluğu ile ve açık oyla Kurultay tarafından seçilir.

F. Kurultayda Gençlik Kolları Genel Başkanı ve Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri oy çokluğuyla seçilir.

G. Gençlik kolu kurultay seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

Kurultay üyelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kurultaya katılan üyelerinin salt çoğunluğuyla yapılacak oylama sonucunda, seçimlerin blok liste usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

GENÇLİK KOLLARI MERKEZ YÖNETİM KURULUNDA İŞ BÖLÜMÜ

MADDE 9-

Genel Başkan ilk toplantısında, bir Genel Sekreter ve 19 Genel Başkan Yardımcısı seçer. Görev tanımları ve konuları Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenir.

Gençlik Kolları Genel Başkanı, Parti Meclisi toplantılarına katılır, konuşabilir, ancak oy kullanamaz.

BÖLÜM III

ÇALIŞMA ESASLARI

ÇALIŞMA DÜZENİ

MADDE 10-

Gençlik kolları, her düzeyde ana örgüt birimlerine ve Genel Merkez Gençlik Kolları birimine bağlı olarak çalışır. Toplantılarını Parti binasında kendilerine ayrılan yerde yaparlar.

MADDE 11-

Toplantılar, başkanın çağrısı üzerine, en geç 15 günde bir olmak üzere, günleri ve yeri yönetim kurulunca saptanarak yapılır.

Gündem üyelere önceden başkan tarafından gönderilir

Olağan toplantıların dışında, başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin 1/3'ünün yazılı istemi üzerine de olağanüstü toplantı yapılabilir.

TOPLANTI YETER SAYISI VE KARARLAR

MADDE 12-

Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayılarının salt çoğunluğudur.

Karar yeter sayısı ise, üye tam sayılarının üçte birinden aşağı olmamak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

İLÇE VE İL GENÇLİK KOLLARININ ÇALIŞMASI VE GÖREVLERİ

MADDE 13-

- a. İlçe ve il yönetim kurullarının çalışmalarına yardımcı olmak, Parti etkinliklerinde ve seçimlerde ilçe ve il yönetimleri ile birlikte çalışmak,
- b. Partinin üye sayısını artırmak, özellikle gençlerin Partiye üye olmasını sağlamak,
- c. Parti programını ve ilkelerini tanıtmak ve yaymak için ilçe ve il yönetiminin de bilgisi içinde toplantılar düzenlemek,
- d. Mahallelerde araştırma ve inceleme yaparak gençlerin ekonomik, sosyal, kültürel sorunlarının çözümüne çalışmak, gençlerin öğretim, eğitim ve sendikal örgütlenme haklarını kullanmalarını izlemek,
- e. Görevlerini yerine getirmek için üyelerin veya özel konularda yetişmiş diğer kişilerin katılımı ile alt kurullar oluşturmak,
- f. Bağlı oldukları il veya ilçe örgütü ile eşgüdüm sağlamaktır.

GENEL MERKEZ GENÇLİK KOLUNUN ÇALIŞMASI VE GÖREVLERİ

MADDE 14-

- a. Parti kurultaylarında ve Parti Meclisinde alınan kararların gençlik çalışmalarına dönüşmesi için gerekli hazırlıkları ve planlamayı yapmak, bu çalışmaları, il ve ilçe meclisleri düzeyine aktarmak, eşgüdümü sağlamak,

- b. Parti Programını ve ilkelerini yaymak için ilçe ve il gençlik kurullarının çalışmalarını Türkiye genelinde yönlendirmek, planlamak,
- c. Yurtiçi ve yurtdışı gençlik hareketlerini izlemek ve kurulacak ilişkileri belirlemek,
- d. Partinin kültür, eğitim, sağlık, çalışma yaşamı gibi konularda gençlere yönelik etkinliklerini planlamak,
- e. En az iki yılda bir kez toplanması ön görülen gençlik kurultaylarının hazırlıklarını yapmak,
- f. Parti içi çalışmalarında Genel Merkez organları ile işbirliği ve eşgüdüm sağlamaktır.

BÖLÜM IV

DEĞİŞİK HÜKÜMLER

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 15-

Üniversite ve Yüksekokulların bulunduğu illerde yükseköğrenim yapan gençlere yönelik çalışma grupları kurulabilir. Kuruluş şekli ve çalışmaları Genel Merkez Gençlik kolunun önerisi ile Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

BOŞALMA HALİ

MADDE 16-

Çalışma dönemi içinde ilçe ve il gençlik kolları yönetim kurulu ile Gençlik Kolları Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görevden ayrılma veya başka bir nedenlerle boşalması halinde üye sayısı, yedeklerin de çağrılmasına karşın yarıdan aşağıya düşmüşse, bir üst kademe gençlik kolu, ilgili ana kademenin görüşünü alarak geçici bir gençlik kolu oluşturur ve atar.

GÖREVDEN ALMA

MADDE 17-

Her kademedeki gençlik kolu hakkında bir üst kademe gençlik kolu, ana kademenin görüşünü de değerlendirerek görevden alma kararı verebilir.

Yetkili gençlik kolu bu kararı doğrudan alabileceği gibi, aynı düzeydeki parti örgüt yönetiminin önerisi ile de alabilir.

Görevden alma, geçici kurul görevlendirme, itiraz ve kongreyi toplantıya çağırarak yeni yönetim seçilmesine ilişkin olarak Tüzük kuralları uygulanır.

Her halde son karar mercii, Parti Merkez Yönetim Kurulu'dur.

UYUŞMAZLIKLAR

MADDE 18-

Gençlik Kolları arasındaki ve içindeki uyuşmazlıklar, bir üst gençlik kolu tarafından; Gençlik Kolu ile aynı düzeydeki ana kademe yönetim kurulu arasındaki uyuşmazlıklar ise, bir üst ana kademe yönetim kurulu tarafından çözülür.

Ana kademe yönetim ile bir üst kademe gençlik kolu arasındaki uyuşmazlıklar, gençlik kolunun yardımcısı olduğu ana kademe birimince çözülür.

Üst kademe kurulun kararı kesindir.

GENÇLİK KOLLARININ GELİR-GİDERLERİ

MADDE 19-

Gençlik Kollarının gelir ve giderleri, bağlı buldukları ana kademe yönetimine bilgi vermek suretiyle Parti Hesap Yönetmeliği ve Tüzük hükümlerine göre toplanır ve harcanır. Kurulların çalışmalarının gerektirdiği giderler, kendi gelirleri ile

karşılanamazsa, bağlı buldukları ana kademe bütçesinden yardım ödeneği sağlanır.

Her il ve ilçe yönetimi, yıllık bütçesinden toplam en az %10 olmak kaydıyla yeter miktarda payı, kadın kolları ve gençlik kolları için ayırır. (Tüzük Md. 41a)

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde CHP Tüzüğü ile hesap, kongreler ve diğer ilgili yönetmelikler hükümleri uygulanır.

UYGULANACAK DİĞER KURALLAR

MADDE 20-

(25 Ağustos 2001 tarihli Parti Meclisi kararıyla eklenmiştir.)

- Her kademedeki Gençlik Kolları Kongreleri ve Kurultaydaki seçimlerden önce oy hakkı olanlar arasından (3-5) kişilik tasnif kurulu seçilir ve adayların aldıkları oya göre sıralama yapılarak asıl ve yedek üyeler belirlenir. Yedek üyelerin sayısı asıl üye sayısı kadardır. Delegeler için yedek üye seçilmez.

Eşit oy alan üyeler arasında ad çekme yoluyla sıra saptanır. Kongreler ve Kurultayda aksine karar alınmadıkça seçimler blok liste ile yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1-

Bu yönetmelikte belirlenen seçim yöntemiyle kurullar oluşturuluncaya kadar, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen ve atanan Genel Merkez Geçici Gençlik Kurulu görev yapar. Bu kurul il ve ilçelerde ana kademe yönetimlerinin de görüşünü alarak geçici kurulları belirler ve görevlendirir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**ONUR KURULU VE
DANIŞMA KURULTAYLARI
YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

MADDE 1-

Onur Kurulu ve Danışma kurultayları (Küçük Kurultay ile Gençlik ve Kadın Danışma Kurultayları) partinin siyasal, ekonomik, kültürel ve toplumsal alanlarda politikalar oluşturan, parti çalışmalarını kolaylaştıran ve geliştiren, yeni alanlara yayan ve yaygınlaştıran, parti ilkelerinin ve sorunlarının tartışıldığı danışma nitelikli toplantılardır. (Tüzük Md. 56)

KAPSAM

MADDE 2-

Onur Kurulu Genel Başkanın, Küçük Kurultay, Kadın Danışma Kurultayı ve Gençlik Danışma Kurultayı Partinin Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile her yıl en az bir kez onun belirlediği yer ve günde toplanır.

BÖLÜM II

OLUŞUM

ONUR KURULU

MADDE 3-

Parti ile üyelik bağı devam etmek kaydıyla Genel Başkanlık, genel başkan yardımcılığı, genel sekreterlik, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık, Bakanlık ve TBMM başkan vekilliği, TBMM grup başkan vekilliği yapmış olanlar Parti “Onur Kurulu” üyesidirler.

Genel Başkan, Onur Kurulu’nu yılda en az bir kez toplayarak, ülke ve Partiye ilişkin hususlarda kurul üyelerinin görüş ve değerlendirmelerine başvurur.

KÜÇÜK KURULTAY

MADDE 4-

Küçük kurultay her yıl en az bir kez Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç üç ay içerisinde Küçük Kurultay toplantıya çağrılır. Küçük Kurultay, Genel Merkez tarafından toplanan seçime ilişkin verileri, il ve ilçe danışma kurulları ile gençlik ve kadın kurultaylarının sonuç raporlarını değerlendirir.

Küçük Kurultay toplantısı sonunda, Parti Meclisine bir sonuç raporu sunulur.

Seçimlerden sonra hazırlanan sonuç raporlarında il ve ilçe düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.

Küçük Kurultay'a;

- a. Genel Başkan,
- b. Parti Meclisi yeleri,
- c. Partili milletvekilleri,
- d. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve yeleri,
- e. Kadın Kolları Genel Başkanı,
- f. Gençlik Kolları Genel Başkanı,
- g. İl başkanları,
- h. Büyükşehir ve il belediyelerinin partili başkanları ve il genel meclisinin partili başkanları,
- i. Her ilden yönetim kurulları tarafından seçilecek birer temsilci,
- j. lke düzeyinde örgütlü sendika ve meslek kuruluşlarının partili genel başkanları,
- k. Genel Merkez düzeyinde görev yapan ve Genel Başkan tarafından belirlenecek partililer

Toplantıya ye olarak katılırlar.

GENÇLİK DANIŞMA KURULTAYI

MADDE 5-

Gençlik Danışma Kurultayı her yıl en az **bir kez** Parti Merkez Yönetim Kurulu'nun ya da **Gençlik Kolları Genel Başkanının** çağrısı üzerine toplanır.

Gençlik Danışma Kurultayı toplantısı sonunda bir sonuç raporu hazırlanır.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içerisinde Gençlik Danışma Kurultayı seçimsiz olarak toplantıya çağırılır. Bu toplantıda hazırlanan sonuç raporunda il ve ilçe düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.

Gençlik Danışma Kurultayı'na

- a. Partinin Genel Başkanı
- b. Partinin Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri
- c. Gençlik Kolları Genel Başkanı ve Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri
- d. Genç Parti Meclisi Üyeleri
- e. TBMM'nin genç üyeleri
- f. Genç Belediye Başkanları
- g. İl Gençlik Kolları Başkanları
- h. Yüksek Disiplin Kurulunun Genç Üyeleri
- i. Her ilden il gençlik kolları yönetim kurulları tarafından seçilecek birer temsilci

- j. Parti üyeliği devam eden Gençlik Kolları eski Genel Başkanları
 - k. Genç Sivil Toplum Örgütlerinin parti üyesi Genel Başkanları
- Toplantıya üye olarak katılırlar.

Parti Meclisi Üyeleri, TBMM üyeleri, Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri toplantıyı izleyebilirler.

KADIN DANIŞMA KURULTAYI

MADDE 6-

Kadın Danışma Kurultayı her yıl en az **bir kez** Partinin Merkez Yönetim Kurulu'nun **ya da Kadın Kolları Genel Başkanının çağırısı üzerine toplanır.**

Kadın Danışma Kurultayı toplantısı sonunda bir sonuç raporu hazırlanır.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içerisinde Kadın Danışma Kurultayı seçimsiz olarak toplantıya çağırılır. Bu toplantıda hazırlanan sonuç raporunda il ve ilçe düzeyinde seçim sonuçları değerlendirilerek kısa ve orta vadede yapılması gereken hususlara ilişkin önerilerde bulunulur.

Kadın Danışma Kurultayına

- a. Partinin Genel Başkanı
- b. Partinin Merkez Yönetim Kurulu üyeleri
- c. Kadın Kolları Genel Başkanı ve Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri
- d. Kadın Parti Meclisi Üyeleri

- e. Yüksek Disiplin Kurulunun Kadın Üyeleri
- f. TBMM'nin partili kadın üyeleri
- g. Kadın Belediye Başkanları
- h. İl kadın kollarının başkanları
- i. Her ilden il kadın kolları yönetim kurulları tarafından seçilecek birer temsilci
- j. Parti üyeliği devam eden Kadın Kolları eski Genel Başkanları
- k. Kadın Sivil Toplum Örgütlerinin parti üyesi Genel Başkanları

Toplantıya üye olarak katılırlar.

Parti Meclisi Üyeleri, TBMM üyeleri, Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri, toplantıyı izleyebilirler.

BÖLÜM III

TOPLANTI VE ÇALIŞMA ESASLARI

TOPLANTININ KAPSAMI

MADDE 7-

Danışma kurultaylarında toplumu ve partiyi ilgilendiren güncel, ya da genel her türlü siyasal, toplumsal, ekonomik ve kültürel konular dile getirilir. Görevli ve yetkili parti organlarının ve kurullarının çalışmalarını kolaylaştırıcı ve yeni politikalar oluşturulmasını sağlayıcı bir çalışma ortamı sağlanmasına özen gösterilir. Partinin gelişmesi, güçlenmesi ve kamuoyundaki güven ve saygınlığının pekiştirilmesi için öneriler tartışılır. Yerel, yöresel ve genel gereksinimler belirtilir. Danışma kurultaylarında yönetim ve yürütme konusunda bağlayıcı kararlar alınamaz; oylama yapılamaz.

TOPLANTININ GÜNDEMİ VE ÇAĞRI

MADDE 8-

Danışma kurultaylarının gündemi Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir. Toplantı, gününden on beş gün önce çağrı ile birlikte il başkanlıklarına duyurulur ve ilgili kurultay üyelerinin toplantıya katılmalarının sağlanması istenir.

YETERSAYI

MADDE 9-

Danışma kurultaylarında çoğunluk aranmaz. Toplantıya katılanlarla çalışmalar yürütülür.

TOPLANTININ YÖNETİMİ

MADDE 10-

Toplantıyı Genel Başkan açar ve yönetir. Yokluğunda ilgili konuda görevli genel başkan yardımcısı vekillik eder.

Toplantının yürütülmesinde Genel Başkanla yardımcı olmak ve kurultay tutanağını düzenlemek amacı ile kurultay üyeleri arasından iki yazman üye belirlenir.

GÖRÜŞMELER

MADDE 11-

Danışma kurultaylarında başkanlıktan söz alınır. Öncelikle il temsilcileri olmak üzere konuşmacılara istem sırasına göre söz verilir.

Söz isteyen ve alanların sayısına ve toplantı süresine göre, başkan konuşma süresini sınırlayabilir. Ancak bu süre on dakikadan az olamaz.

TOPLANTI DÜZENİ

MADDE 12-

Danışma kurultayında toplantının verimli ve düzenli çalışabilmesi için gerekli her türlü işlem ve düzenlemeler başkanlıkça yapılır.

TOPLANTI TUTANAĞI VE ÖZETİ

MADDE 13-

Kurultaylarda çalışma bitince yazmanlar çalışma sonuçlarını bir tutanakla saptarlar ve imza ederler. Bu tutanak yapılan konuşmalar ve önerilerin özetini de içerir.

Konuşmalar banda alınmışsa ya da konuşmacılar yazılı metin vermiş ise bunlara göre hazırlanacak tutanaklar Genel Sekreterlikçe korunur ve saklanır.

KURULTAY BİLDİRGESİ

MADDE 14-

Kurultayca bir bildirge hazırlanması uygun görülüyorsa, başkanlık kurulunca hazırlattırılan metin başkan tarafından kamuoyuna açıklanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

DANIŞMA TOPLANTILARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1-

Bölge, il ve ilçe danışma toplantıları, parti karar ve yönetim organlarının siyasal, toplumsal, ekonomik ve kültürel alanlarda, parti programı doğrultusunda uygulama politikaları oluşturulmasını kolaylaştıran, parti çalışmalarını geliştiren, yöresel ve yerel gereksinimlerin ve gelişmelerin tartışıldığı, parti ilkelerinin ve ülke sorunlarının irdelenip değerlendirildiği danışma amaçlı çalışmalardır.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içinde il ve ilçe danışma kurulu toplantıları yapılır.

KAPSAM

MADDE 2-

Danışma toplantıları, danışma niteliklidir, düzenleyen parti örgütünü içerik ya da ele alınan konuların kapsamı bakımından bağlayıcı değildir.

Bu toplantılarda oylama yapılmaz; yürütme ve yönetime ilişkin karar alınmaz.

Bölge ve il danışma toplantıları, Parti Meclisi, Merkez Yönetim Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu üyelerine duyurulur.

Danışma toplantılarında, parti politikalarının oluşumuna katkı amacıyla yerel, yöresel ya da ülke çapında; güncel veya genel her türlü siyasal, sosyal, toplumsal, ekonomik ve kültürel konular ele alınır; yeni çağdaş yöntemler, uygulamalar ve çözüm önerileri tartışılır, değerlendirilir ve geliştirilir.

BÖLGE DANIŞMA TOPLANTISI

MADDE 3-

Bölge danışma toplantıları, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde, uygun görülecek ve gerek duyulacak sayıda il örgütünün katılımı ile yapılır.

Bölge danışma toplantısına, bölge kapsamı içindeki illerin,

- a. Parti Meclisi üyeleri ve partili milletvekilleri
- b. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve üyeleri
- c. İl başkanları,
- d. İl yönetim kurulları üyeleri,
- e. İl disiplin kurulları başkanları,
- f. İl genel meclisi üyeleri ve partili belediye başkanları,
- g. İllerin kurultay delegeleri,
- h. İl gençlik ve kadın kolları başkanları,
- i. Bölge kapsamındaki kadın ve gençlik kolları Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
- j. Bölge kapsamındaki illerdeki sendikalar ile meslek kuruluşlarının parti üyesi başkanları,
- k. İlçe başkanları,
- l. Bölgede kayıtlı eski Parti Meclisi üyeleri

Katılır.

İL DANIŞMA TOPLANTISI

MADDE 4-

İl daniőma toplantıları Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisi içinde en geç üç ayda bir olmak üzere il yönetimlerinin belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde yapılır.

Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek Genel Merkeze sunulur.

İl daniőma toplantısına,

- a. Parti Meclisi üyeleri ve ilin partili milletvekilleri,
- b. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve üyeleri
- c. İl başkanı ve yönetim kurulu üyeleri,
- d. İl disiplin kurulu başkan ve üyeleri,
- e. Partili belediye başkanları ile il genel meclisi üyeleri ve belde başkanları,
- f. İlin kurultay delegeleri,
- g. İl gençlik ve kadın kolları başkanları ve ilde kayıtlı kadın ve gençlik kolu Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
- h. İlçe başkanları ile ilçe sekreterleri ve sayman üyeleri,
- i. Tüzüğe göre ilde kurulan ve sürekli görev yapan komisyonların başkanları,
- j. İl çevresindeki sendikalar, meslek kuruluşları ile tarım üretim ve tarım satış kooperatiflerinin parti üyesi başkanları,
- k. İl büyükşehir belediye meclisi üyeleri,

- I. İl çevresine kayıtlı eski Parti Meclisi üyeleri
 - m. Üyeliği devam eden eski milletvekilleri,
 - n. Üyeliği devam eden eski il başkanları,
 - o. Üyeliği devam eden eski büyükşehir ve il belediye başkanları,
- katılırlar.

İLÇE DANIŞMA TOPLANTISI

MADDE 5-

İlçe danışma toplantıları il örgütünün bilgisi ve planlaması çerçevesinde **en geç üç ayda bir** olmak üzere ilçe yönetim kurullarının belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde yapılır. İl yönetim kurulunca uygun ve gerekli görülen durumlarda aynı il çevresinde birden çok ilçenin danışma toplantısı birleşik olarak yapılır.

Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek il başkanlığına ve Genel Merkeze sunulur.

İlçe danışma toplantısına,

- a. İl başkanı, il yönetim kurulu üyeleri,
- b. İlçe başkanı, ilçe yönetim kurulu üyeleri, ilçe kadın ve gençlik kolları başkanları,
- c. İlçede kayıtlı kadın ve gençlik kolları Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
- d. Belde örgütlerinin başkanları,

- e. İlçe çevresi içindeki partili belediye başkanları,
 - f. İlçedeki belediye meclisinin partili üyeleri,
 - g. İlçeden seçilen il genel meclisinin partili üyeleri,
 - h. İlçede oturan kurultay temsilcileri,
 - i. Partili muhtarlar,
 - j. İlçe çevresindeki sendikalar, meslek kuruluşları ile tarım üretim ve tarım satış kooperatiflerinin partili başkanları,
 - k. İlçede oluşturulan ve sürekli çalışan komisyonların başkanları,
 - l. İlçede kayıtlı eski Parti Meclisi üyeleri
 - m. İlçede kayıtlı eski belde örgüt başkanları,
 - n. İlçede kayıtlı eski ilçe ve belde belediye başkanları,
 - o. İlçede kayıtlı eski ilçe başkanları,
 - p. İlçede kayıtlı eski il başkanları,
 - q. İlçede kayıtlı eski milletvekilleri,
 - r. İlçede kayıtlı eski büyükşehir ve il belediye başkanları
- katılırlar.

İL BAŞKANLARI TOPLANTISI

MADDE 6-

En geç üç ayda bir Genel Başkanın davetiyle il başkanları toplantısı yapılır. Toplantının gündemini Genel Başkan belirler.

TOPLANTILAR

MADDE 7-

Danışma toplantıları düzenlenmesinde, alt- üst örgüt birimleri ile çevre örgüt birimleri arasında eşgüdüm ve işbirliği sağlanmasına özen gösterilir.

Parti meclisi üyeleri ve partili milletvekilleri diledikleri il ve ilçe danışma toplantılarına katılabilirler.

Danışma toplantılarının günlerinin belirlenmesinde, mevsim koşulları, toplantının yapılacağı bölge, il veya ilçenin özel günleri (Pazar, sergi, panayır vb.) ya da o yerdeki toplumsal, siyasal ve kültürel etkinliklerin yoğunlaştığı dönemler, parti kongre günleri ile seçim yapılacak yerler gibi hususlar da dikkate alınır.

GÜNDEM VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 8-

Danışma toplantısının gündemi, toplantıyı düzenleyen örgüt birimince belirlenir ve çağrı ile birlikte duyurulur. Çalışmalar bu gündeme göre yürütülür.

Danışma toplantılarında yeter sayı aranmaz, katılanlarla toplantı yapılır.

TOPLANTININ YÖNETİMİ – BAŞKANLIK

MADDE 9-

Danışma toplantısını, düzenleyen örgüt biriminin başkanı yönetir. Toplantıyı düzenleyen örgüt birimince katılan partililer arasından

bir veya birden çok ikinci başkan ile iki yazman belirlenir ve bir başkanlık kurulu oluşturulur.

Birden çok örgüt biriminin birlikte düzenlediği toplantılarda, toplantının yapıldığı yerin örgüt başkanı toplantıya başkanlık eder. İkinci başkanlar öbür örgüt birimlerinden seçilir.

Birleşik toplantılarda her örgüt birimi yapılacak zorunlu giderlere akçalı olanakları ölçüsünde katılır.

GÖRÜŞMELER

MADDE 10-

Danışma toplantılarında başkanlıktan söz alınarak görüş açıklanır. Konuşmacılara başvuru sırasına göre söz verilir. Söz isteyenlerin çokluğu halinde aynı örgüt biriminden söz isteyenlere arka arkaya söz verilmez. Usul sorunlarına öncelik verilir.

Parti Meclisi üyeleri ile milletvekillerine sıra gözetilmeksizin öncelikle söz verilir.

Söz isteyenlerin sayısı ve toplantı süresi göz önünde tutularak başkanlık kurulu konuşma sürelerini sınırlayabilir. Bu süre, beş dakikadan az olamaz. Parti Meclisi üyeleri ile milletvekillerine süre sınırlaması uygulanmaz.

TOPLANTI DÜZENİ VE DİSİPLİNİ

MADDE 11-

Danışma toplantısının verimli ve düzenli çalışabilmesi için gerekli önlemler başkanlık kurulunca alınır. Toplantıyı düzenleyen ve

çağrı yapan örgüt yönetimi de çalışmaların yürütülmesinde, görüşmelerin belirlenmesinde ve uygulanmasında yardımcı olur.

Başkanlık kurulu, toplantıyı amacından saptıracak veya yapılan çalışma ve konuşmaları aksatacak davranışları ve müdahaleleri önler; gerekli uyarıları yapar; toplantıya ara verebilir.

TOPLANTI TUTANAĞI VE ÖZETİ

MADDE 12-

Danışma toplantılarındaki konuşmalar banda alınmış, ya da konuşmacılar yazılı metin olarak konuşmalarını başkanlık kuruluna vermiş olsalar bile yazmanlar toplantıda söz alanları, bunların konuşmalarını not alarak özetler ve tutanak yaparlar.

Toplantı sonunda başkanlık kurulunca hazırlanacak tutanak, kurul üyelerince imzalanır. Başkanlık ayrıca toplantı görüşmelerini ve yapılan önerileri özetleyen bir rapor hazırlar.

Tutanak ve rapor örgüt birimince tutulacak özel dosyada saklanır.

Bölge Danışma Toplantısı sonuç raporu Parti Meclisi'ne, İl Danışma Toplantısı sonuç raporu Genel Sekreterliğe, İlçe Danışma Toplantısı sonuç raporu İl Başkanlığı ve Genel Sekreterliğe sunulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13-

Bu yönetmelik Parti Meclisi'nin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

PARTİ DENETMENLERİ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Merkez Yönetim Kurulu, örgütle ilgili görevlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere;

- a. Örgütün kendi arasında ve MYK ile ilişkilerini geliştirip pekiştirmek, partililer arasında gerekli işbirliğini geliştirmek, parti içinde bütünleşmeyi sağlamak,
- b. İl ve ilçe örgütünün ve yardımcı birimlerin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve geliştirmek,
- c. MYK'ca belli konularda verilecek yetki ile inceleme yaparak rapor hazırlamak ve önerilerde bulunmak,
- d. Parti ilkelerini, program ve görüşlerini halka beğendirip benimsetmek, bunlara karşı yöneltilen propagandaları etkisiz kılmak, partinin o bölgede her türlü seçimi kazanmasını temin için gerekli bütün önlemleri önermek ve bunların uygulanmasında yardımcı olmak üzere,

Tüzüğün 45. maddesi gereğince bir ya da bir kaç ilde yetkili "parti denetmenleri" görevlendirir.

MADDE 2-

Parti denetmenleri, Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Başkan'ın onayı ile MYK, PM, TBMM üyeleri ve gerektiğinde partililer arasından seçilirler.

GÖREV YAPMAYACAKLARI YERLER

MADDE 3-

Parti denetmenleri seçildikleri ya da aday oldukları illerde görevlendirilemezler.

GÖREV VE YETKİLER

MADDE 4-

Parti denetmenleri;

- a. Denetmenler, en geç üç ayda bir bölgeleri ile temas kurarak ya da özel görevlendirilmişlerse, incelemeleri sonucunu bir raporla MYK'na bildirmekle yükümlüdürler.
- b. Denetmenler, görevli oldukları il ve ilçelerin meclis toplantıları ve kongrelerine, bölge toplantılarına, danışma toplantılarına ve kurultaylarına katılıp görüşlerini bildirebilirler, ancak herhangi bir oylamada oy hakları yoktur.
- c. Denetmenlerin görevleri gereğince yapacakları harcamaların Partinin mali durumu gözönünde tutularak Merkez Yönetim Kurulu'nca karşılanmasına karar verilir. Bu durumda harcamalar için Tüzüğü'nün 78. maddesi gereğince Merkez Yönetim Kuruluna hesap verirler.

MADDE 5-

Parti denetmenleri;

- a. Partinin bina durumunu,
- b. Ana kademe ve yardımcı birimlerin kurulup kurulmadığını, kurulmuşsa kongre ve görev sürelerinin tüzük hükümlerine uygun olup olmadığını,

- c. Üye kayıt çalışmalarının durumu ve bu çalışmaların yeterli olup olmadığını,
- d. Örgütlenme çalışmalarının muhtarlık esasına uygun yapıp yapılmadığını,
- e. Köy ve mahallelerdeki parti görevlileri ve parti temsilcilerinin seçimlerinin tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığını,
- f. Üye kayıt, karar, gelir-gider, yazışma, demirbaş vb. defterlerin ve bunlarla ilgili dosyaların usulüne uygun tutulup tutulmadığını,
- g. Toplantı ve çalışmaların Tüzük ve yönetmelikler uyarınca yapıp yapılmadığını,
- h. Seçimlerde işbirliği ve destek sağlamak üzere meslek örgütleri, demokratik kitle örgütleri, sivil toplum örgütleri, sendikalar vb. örgütlerle düzenli işbirliği yapıp yapılmadığını,
- i. MYK'nun uygun gördüğü diğer hususların yerine getirilip getirilmediği denetler.

MADDE 6-

Parti denetmenleri, denetleme sonucunda gördüğü eksiklikler konusunda ilgilileri yazı ile uyarır, gerekli görülen hallerde defterleri ve evrakı inceler, gerekçesi ile bunları imzalamak suretiyle kayıtlandırır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 7-

Bu yönetmelik Parti Meclisi'nin 07.05.1993 tarihinde yapılan toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**BELEDİYE VE
İL GENEL MECLİSİ GRUPLARI
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

KURULUŞ VE İLKELER

KURULUŞ

MADDE 1-

Belediye ve il genel meclislerindeki partili üyeler, kendi aralarında birer grup oluştururlar.

İLKELER

MADDE 2-

Belediye başkanları, belediye meclis üyeleri ile İl Genel Meclisleri üyeleri görevlerini; yasalara, parti program ve tüzüğüne, yönetmelikte yazılı kurallara göre yaparlar. Partinin ilkelerine, seçim bildirgesine, kurultayın ve kendi kongreleri ile gruplarının kararlarına uymakla yükümlüdürler.

Belediye başkanlarının yürütme ile ilgili yasal görevleri konusunda bağlayıcı grup kararı alınmaz.

BÖLÜM II

GRUP ORGANLARI

ORGANLAR

MADDE 3-

Grup organları;

- a. Başkan
- b. Başkanvekilleri,
- c. Yönetim kurulu,
- d. Grup Genel Kurulu'ndan

oluşur.

BAŞKAN

MADDE 4-

İl başkanı; il genel meclisi, büyükşehir veya il belediye meclisi parti gruplarının başkanıdır. Oy kullanma hakkına sahiptir.

Büyükşehir statüsünde olmayan illerde, merkez ilçe başkanları, il belediye meclisi parti gruplarına üye olarak katılır ve oy kullanırlar. Grup başkan yardımcısı olarak görev yaparlar. Yokluğunda başkana vekillik ederler.

İlçelerde; ilçe başkanı, ilçe çevresindeki belediye parti gruplarının başkanıdır. Oy kullanma hakkına sahiptir.

GÖREV VE YETKİ

MADDE 5-

Grup Başkanları, üyesi oldukları meclislerde grupların doğal sözcüsüdür. Üye olmamaları ya da bulunmamaları durumunda sözcülüğü başkanvekili yapar. İvedi durumlarda, belli konular başkan için bir üyeye sözcülük görevi verebilir.

BAŞKANVEKİLİ

MADDE 6-

İl genel meclisi ve belediye meclisi grupları her toplantı yılı başında seçilmiş üyeler arasından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile bir Grup Başkanvekili seçerler.

Grup Başkanvekili, grup ve meclis çalışmalarının yürütülmesinde grup Başkanının yardımcısı ve vekilidir. Başkan bulunmadığında onun yetki ve sorumluluklarını taşırlar.

GRUP YÖNETİM KURULU

MADDE 7-

İl genel meclisi ve belediye meclisi grupları, her toplantı yılı başında seçimle gelen üyeler arasından grup yönetim kurullarını seçerler.

Yönetim Kurulları en az 3, en çok 7 üyeden oluşur. Grup genel kurulu seçimden önce, yönetim kurulu üye sayısını gösterme oyuyla karara bağlar.

Yönetim kurulu üyeliğine seçilmek için ilk turda seçime katılan üyelerin çoğunluğunun oyunu almak gerekir. Sonraki turda en çok oy alanlar sırası ile seçilmiş sayılırlar.

Meclis çalışmalarının düzenli biçimde yürütülmesi ve çalışmalarda uyum ve disiplin sağlanması yönetim kurulunun görevidir.

Yönetim kurulu üyeleri arasından yazım işleri ile görevli bir yazman, para işleri ile ilgili bir sayman; gerekiyorsa basınla ilgili işler için bir basın sözcüsü seçer.

BÖLÜM III

GRUP GENEL KURULLARI

MADDE 8-

Grup içi çalışmalarda grup üyelerinin görüşlerini açıklama ve oy hakkı vardır.

Bağlayıcı karar alınmayan konularda grup üyeleri, üyesi buldukları Meclis Genel Kurullarında kişisel görüşlerini açıklamada ve oy kullanmada özgürdürler. Grup üyeleri, meclis çalışmalarında parti grubuna bağlı olmanın sorumluluğunu öncelikle taşırlar.

Grup Üyeleri, meclislerin genel kurullarında, komisyonlarda ve encümenlerde bağlayıcı grup kararları doğrultusunda oy kullanmak zorundadır. Komisyon kararlarından önce, grupta bağlayıcı karar alınmayan konularda, komisyon üyeleri oylarını komisyonlarda ve meclislerde serbestçe kullanırlar.

TOPLANTILAR

MADDE 9-

Olağan toplantılar; il genel meclisi ya da belediye meclisleri toplantı halinde iken, yönetmelik ya da karar gereği olarak veya yetkililerin çağrısı üzerine yapılan grup genel kurulu toplantılarıdır.

Olağanüstü toplantılar, meclis toplantı halinde değilken yetkililerin çağrısı üzerine grup genel kurullarının toplanmasıdır.

Olağanüstü toplantılarda öncelikle çağrı nedeni olan konular görüşülür ve karara bağlanır. Bu konulardaki görüşmelerden sonra, başka konuların da görüşülmesi isteniyorsa, genel kurulun çoğunluğunun onayı ile görüşme açılabilir.

Olağanüstü toplantı çağrısı en az 5 gün önce ilanla ya da üyelere yazı ile duyurulur.

BAŞKANLIK KURULU

MADDE 10-

İl genel ve belediye meclisleri grup genel kurulu toplantılarına grup başkanı, bulunmadığında Grup Başkanvekili başkanlık eder. İlk toplantıda en genç iki meclis üyesi, sonraki toplantılarda iki yönetim kurulu üyesi başkanlık kurulunda üye olarak görev yaparlar.

GÜNDEM

MADDE 11-

Grup genel kurullarında görüşmeler, görevlilerce önceden hazırlanan gündeme göre yürütülür. Gündem, toplantıdan en az bir gün önce üyelere dağıtılır.

İvedi durumlarda gündemin, toplantıya başlarken üyelere duyurulması yeterlidir.

Bir konunun gündeme alınmasını isteyen üyeler, bir önergeyle yönetim kuruluna başvurur. Yönetim Kurulu önergeyi uygun bulursa ilk toplantıda gündeme alır. Uygun bulmazsa ve önergeyi veren üyeye itiraz ederse, ilk birleşimde önerge

okunur veya önergeyi veren üye tarafından genel kurula sunulur. Görüşme açılmadan gösterme oyuna başvurulur. Genel kurul önergenin gündeme alınmasına karar verirse önerge ertesi birleşim gündemine alınır.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

MADDE 12-

Grup genel kurulları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük ve yönetmelikte özel bir hüküm yoksa, katılanların çoğunluğu ile karar verir.

Meclislerin genel kurullarının oturumları arasında veya sırasında yapılmasında zorunluk olan grup toplantıları katılan üyelerle açılabilir. Bu tür toplantılarda; yeter sayısı bulunmadığı gerekçesiyle ancak katılan üyelerin çoğunluğunun kararı ile veya başkanlığın katılan üye sayısını yeterli görmemesi durumunda birleşimi erteleyebilirler.

KONUŞMALAR-SÖZ İSTEMİ

MADDE 13-

Grup genel kurullarında söz istemi, birleşimi yöneten başkana, görüşmeler öncesinden veya sırasında yapılabilir. Konuşmalar söz isteme sırasına göre yapılır.

Grup genel kurulu toplantılarına Parti Meclisi üyeleri, partili bakanlar, o ilin partili milletvekilleri de katılabilirler, söz alabilirler. İstekleri sıra veya süreyle sınırlanamaz, önlenemez, ancak oy kullanamazlar.

Görüşmelerde bir komisyon görevli ise komisyon başkanı veya sözcüsüne; önergelerin görüşülmesinde önerge veren üyeye ya da üyelere birine öncelikle söz verilir.

USUL HAKKINDA SÖZ İSTEMİ

MADDE 14-

Görüşmeler öncesinde ya da sırasında; gündemdeki bir konunun görüşmesine yer olmadığı, gündem dışına çıkıldığı, yönetmelik kurallarına uyulmadığı veya konuların öne alınması, sonraya bırakılması veya başkaca usulle ilgili konularda söz istenmesi halinde başkan usul hakkında görüşme açabilir. Bu halde lehte ve aleyhte olmak üzere birer üyeye en çok 5'er dakika söz verilir.

Görüşme sonunda oya başvurmak gerekirse oylama, gösterme oyuyla yapılır.

GÜNDEM DIŞI KONUŞMA

MADDE 15-

Gündem dışı konuşma birleşim açıldıktan sonra ve gündeme geçmeden önce yapılır.

Gündem dışı konuşma yapmak isteyen üye birleşim açılmadan Grup başkanına yoksa başkanvekiline yazılı olarak başvuruda bulunur.

Gündem dışı konuşmalar ivedi ve gerekli konularda yapılır. İsteğin bu gereklere uygun olup olmadığını başkan veya vekili saptar.

Bir birleşimde ancak 3 üye 5'er dakikayı geçmemek üzere gündem dışı konuşma yapabilir.

YETERLİK VE SON SÖZ

MADDE 16-

Genel Kurul'da görüşülen konular üzerinden en az iki üye konuşmadan yeterlik önergesi verilemez; verilmiş önergeler işleme konamaz. Öncelikli söz hakkı olanlar bu sayının dışındadır.

Yeterlik önergesi üzerine 5'er dakikayı geçmemek üzere leh ve aleyhte ancak birer üyeye söz verilir.

Yeterlik önergesi kabul edildikten sonra konuyla ilgili görüşmeler sona erer. Yeterlik önergesi reddedilirse, iki üye konuşmadan aynı konuda ikinci bir önerge verilemez ve oylanamaz.

Öncelikli söz hakkı olanlar konuşursa, son söz isteminde bulunulan üyeye söz hakkı doğar.

Yeterlik önergesinin kabulü son söz hakkını ortadan kaldırmaz.

OYLAMA

MADDE 17-

Grup genel kurullarında kararlar gösterme oyuyla alınır. Ancak grup üyelerinin üçte biri isterse açık oylama yapılabilir. Açık oy, grup üyelerinin ad okunmak yoluyla oylarını açıklamalarıdır.

Gizli oylama, yönetmelikte belirtilen hallerde veya grup üye sayısının üçte birinin yazılı önerisi üzerine genel kurul kararı ile yapılır.

Gizli oylama, grup üyelerine verilen ve üzerinde grup mührü ya da başkanın imzası olan oy pusulaları ile yapılır. Üyeler kapalı oy

verme yerinde “kabul-red-çekimser” yazarak dolduracakları oy pusulaları ile oylarını zarfa koyup, sandığa atarak kullanırlar.

GÖRÜŞME DÜZENİ

MADDE 18-

Genel kurullarda söz kesmek, çalışma düzenini bozmak ve kişilikle uğraşmak yasaktır. Bu yasaklara uymayan üyeye, başkanlık uyarıda bulunur.

Bir birleşimde iki kez uyarıya uğrayan üyenin, o birleşimin sonuna kadar söz söylemekten yasaklanmasına, başkanlığın önerisi üzerine, Genel Kurul görüşmesiz olarak gösterme oyuyla karar verebilir.

Kendisine uyarı yapılan üye, açıklamada bulunmak isterse, oylamadan önce kendisine söz hakkı verilir.

Söz söylemekten yasaklanan üye, bunu gerektiren davranışlardan vazgeçmezse Genel Kurul’da gürültü çıkarıp, üyelere yönelik tahkir ve Başkanlığın bu konudaki önerisi görüşmesiz olarak gösterme yoluyla oylanır. Oylamaya geçmeden önce bu üyeye, ya da adına bir başka grup üyesine bu konuda söz verilir.

GRUP GENEL KURULUNDA GÖRÜŞÜLMEMEYECİK İŞLER

MADDE 19-

Gruplarda disiplin kurullarına gönderme işlemleri ile Disiplin Kurulları kararları üzerinde görüşme yapılamaz, karar alınamaz.

TUTANAK

MADDE 20-

Grup genel kurulu veya yönetim kurullarında alınan kararlar; oturumu yöneten başkan ve görevli iki yönetim kurulu üyesince düzenlenen bir tutanağa geçirilir. Tutanaklar sıra numarasıyla dosyalanır. Gizlilik ve yayın için yönetmeliğin öngördüğü kurallar bu tutanaklar içinde geçerlidir.

TOPLANTILARIN GİZLİLİĞİ

MADDE 21-

Grup genel kurulları ve yönetim kurulundaki görüşmeler gizlidir.

Grup genel kurulu toplantıları, yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onayı ile basına açık yapılabilir.

Gizli toplantıların tutanakları, ancak yönetim kurulunun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile yayımlanabilir. Bu tutanaklar Parti Meclisi üyeleri, partili bakanlar ve milletvekillerince okunabilir. Disiplin kurullarının incelenmesi gereken hallerde kurulun bilgisine ve incelemesine sunulmak üzere örneği çıkarılabilir.

TOPLANTILARA KATILMA ZORUNLULUĞU

MADDE 22-

Her grup üyesi, grup genel kurul toplantılarına sürekli olarak katılmak zorundadır. Haklı özür dışında hiç bir nedenle toplantılara katılmazlık edemezler. Haklı özür, önceden ya da sonraki ilk toplantıda açıklanır.

Toplantıya özürsüz katılmayanlara durum yazı ile bildirilir. Bu işlemden sonra ilgili üyenin adı, grup başkanlığınca, üyenin seçim bölgesi parti başkanlığına en geç 15 gün içinde yazı ile duyurulur.

GENEL GÖRÜŞME

MADDE 23-

Grup üyeleri, genel kurulda herhangi bir konu üzerinden genel görüşme açılmasını isteyebilirler. Bu istem en az beşte bir üyenin grup başkanlığına yazılı başvurusu ile yapılır.

Grup yönetim kurulu, gündeme alınmasına karar verdiği konuları Genel Kurul'a sunar. Karar bir sonraki birleşimde görüşülür. İstem kabul edilmezse durum, ilgililere yazı ile bildirilir. İstemde bulunan, bu karara itiraz edebilir. Bu durumda, konu Genel Kurul'da oylanır. Oylamadan önce genel görüşme isteyenlerden birinin konuşma ve bir görevlinin yanıtlama hakkı vardır. Genel Kurul kararı ile gündeme alınırsa bir sonraki toplantıda görüşülür.

Genel görüşme yönetmelikteki görüşme kurallarına göre yapılır.

SORU

MADDE 24-

Grup üyeleri, grup çalışmalarıyla ilgili olarak, grup yönetiminden yazılı veya sözlü soru sorabilirler.

Yazılı sorulara en geç 10 gün içinde yanıt verilmesi zorunludur. Sözlü soru yanıtı Genel Kurul'da verilir, en geç bir sonraki oturumda ilgili görevlice yanıtlanır. Soru soran söz isteyebilir. Bu durumda ilgili görevliye isterse yeniden söz verilir.

SEÇİMLERDE KURALLAR

MADDE 25-

Grup genel kurullarında yapılacak tüm seçimlerde aşağıdaki kurallara uyulur.

Seçimlerde gizli oy, açık ve aralıksız sayım uygulanır.

Oy pusulalarında ve zarflarda grup başkanlığı mührü veya başkanın imzası bulunur. Mühür ya da imza taşımayan oy ve zarf geçersizdir.

Oy pusulalarına seçilecek üye sayısı kadar ad yazılır. Bu sayıdan az ad yazılı olan oy pusulaları geçersizdir. Sayıdan çok yazılmış ise, fazlası yazılmamış sayılır.

Seçimde, aday olmayanlara oy verilemez. Aday olmadığı halde adı yazılana, oy verilmemiş sayılır. Bu yolla silinen adlar nedeniyle eksik duruma gelen oy pusulası geçersiz sayılır.

Seçimde eşit oy alan adaylar arasında ad çekmeye gidilir.

Seçimlerin düzen içinde ve kurallara uygun yürütülmesinden toplantıya başkanlık eden sorumludur. Başkan, seçime geçilmeden önce yapılacak seçimi, seçilecek üye sayısını, adayları, seçimde uygulanacak yöntem ve ilkeleri Genel Kurul'a açıklar.

Adaylar önceden, her seçim için, her turda saptanır, adları açıklanır.

Seçimlerden önce ad çekme yoluyla saptanacak ve yeter sayıda üyeden oluşan ayırım-sayım kurulu görev yapar. Bu kurulda adaylar görev alamaz.

“Genel kurullarda organların kuruluşuyla ilgili seçimler tamamlanıncaya değin toplantı sürdürülür. Seçilenlerin görevleri ertesi toplantı yılı başına ve yenileri seçilinceye değin sürer.

Seçimle ilgili itirazları seçimin yapıldığı oturumun Başkanlık Kurulu karara bağlar. Bu karara itiraz halinde; konu Genel Kurul’da görüşülür ve karara bağlanır. Bu karar kesindir.

Boşalma halinde de seçim aynı kurallara uyularak yapılır. Seçilenler, yerine seçildiklerinin süresini doldurur.

MADDE 26-

Parti Meclisi’nin 27.09.2004 günlü toplantısında 8 ve 25. maddeler değiştirilerek kabul olunmuştur.

PARTİ İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

KAPSAM

MADDE 1-

Parti içi eğitim çalışmaları, Parti Tüzük ve Programında belirtilen amaç ve hedeflerini, partinin değerlerini, ideolojisini, tarihini, politika ve projelerini paylaşmak; parti kararlarını benimsetmek, parti üyelerimizin kişisel gelişimlerine katkı sunmak, parti üyelerini teorik bilgiyle donatmak, deneyim, beceri ve yeteneklerini artırmak için yapılır ve bütün üyeleri kapsar. (Tüzük Md. 83)

AMAÇ

MADDE 2-

Parti içi eğitim, üyelerin partili olma bilincini ve parti yoldaşlığını benimsemeleri, sosyal demokrasinin temel değerlerini içselleştirmeleri, partinin sağlıklı yapılanması, üyelerin niteliklerinin geliştirilmesi ve parti çalışmalarının etkinlik kazanması için, bilgi paylaşımını ve katılımcı anlayışı yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

Parti üyeleri, parti içi eğitim ile bir yandan siyasal davranış öğelerini, parti işleyişini, toplumsal sorunlara yaklaşım biçimlerini, öncülük niteliklerini ve partinin siyasal yaşam anlayışını öğrenirler; öte yandan partinin ilkeleri, programı, yetkili organ kararları ve politikalarıyla ilgili olarak düzenli ve programlı bir biçimde verilen eğitimden yararlanırlar.

ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 3-

Parti içi eğitim çalışmaları, parti içi eğitim alanında görevlendirilen Genel Başkan Yardımcısı ile il ve ilçelerde, il ve ilçe yönetim kurulları arasından seçilen eğitim sekreterleri eli ile yürütülür.

Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi, parti içinde eğitim çalışmalarını yürütecek kadroların yetiştirilmesi, üyelerin temel eğitimi, genel seçimler ve yerel seçimler öncesi adaylar için eğitim programlarını hazırlar ve yürütülmesini sağlar. Bu amaçla il ve ilçelerle yürütülecek eğitimin kapsamı, içeriği, araç gereçleri ve yöntemlerini belirler. Genel Merkez, il ve ilçelerde çalışan personelin motivasyon, kişisel gelişim ve halkla ilişkiler eğitimini de planlar.

Parti içi eğitim, Genel Merkez tarafından eğitim bölgeleri, il ve ilçe düzeyinde programlanır.

Konular ve eğitim programları Genel Merkez tarafından saptılır. Gerek duyulduğunda il ve ilçelerdeki eğitim programları Genel Merkezce görevlendirilen eğitmenlerle desteklenir.

YÖNTEM

MADDE 4-

Parti içi eğitimden yararlanma her üyenin hakkıdır. Her ye temel siyasi eğitim programına katılır.

Parti içi eğitime katılma ve eğitimden yararlanma partide yükselmenin temel koşuludur. Parti içi eğitim programlarına katılım belgelendirilir ve üyenin üyelik bilgisine işlenir.

- a. Parti yelerinin, partinin tüzük ve programını okuyabilecek, anlatabilecek ve günlük yaşamda onlardan yararlanabilecek düzeyde bilgilenmelerini sağlamak.
- b. Sosyal demokrat dünya görüşünü ve politikalarını üyelere ve gönüllülere benimseterek, bu bakış açısının onlar tarafından yaşamın her alanında uygulanmasını gerçekleştirmek.

- c. Üyelerin işyerinde, partide ve toplumsal yaşamın her alanında sosyal demokrat bir tutumu içselleştirmesini sağlamak.
- d. Parti üyelerinin ilgi duydukları ve kendilerini yetiştirmiş oldukları konularda konuşmalarını, yazmalarını sağlayacak olanaklar yaratmak, parti çalışmalarına etkin katılımlarını sağlamak.
- e. Parti yayınlarının, sosyal demokrat içerikli kitapların, günlük basının okunmasını ve değerlendirilmesini sağlayan özendirici çalışmalar yapmak.
- f. Konularında uzman kişileri, demokratik kitle örgütlerinin temsilcilerini, sivil toplum kuruluşları temsilcilerini, parti yöneticilerini etkinliklere çağırarak, onların bilgi ve deneyiminden üyelerin yararlanmalarını sağlamak.
- g. Partinin ideolojisini tanımlayan kavramları üyelere anlatarak ve aralarında tartışmalarını sağlayarak, onların bilinç düzeylerini geliştirmek, siyasal seçeneklerin üretilmesini gerçekleştirmek, partide söylem birliğini sağlayarak bilinçli ve nitelikli kadrolar yetiştirmek.
- h. Dünyadaki sosyal demokrat görüşlerin, gelişmelerin ve uygulamaların parti üyeleri tarafından izlenmesini sağlamak.
- i. Parti eğitmenleri aracılığı ile yapılacak eğitimlerde uygulanacak yöntemlerle, üyelerin sorun çözme, organizasyon kurma ve süreç yönetme konularında deneyim ve beceri kazanmalarını sağlamak; üyelerle toplumsal projeler yapmak.

UYGULAMA İLKELERİ

MADDE 5-

- a. Parti içi eğitim çalışmalarında parti program ve tüzüğüne bağlı kalınır.
- b. Tüm parti içi eğitim çalışmalarında uzaktan, yerinde ve sürekli eğitim ilkesi uygulanır.
- c. Partinin bütünlük içinde olmasına, parti çıkarlarının her zaman kişisel çıkarlardan önde gelmesine, parti üyeleri arasında hak, eşitlik, dayanışma, özveri ve hoşgörü duygularının gelişmesine çalışılır.
- d. Eğitim çalışmaları tüm parti üyelerine açıktır. Çalışmalar, katılan üyelerin bilgi, beceri ve deneyimlerinden en fazla yararlanabilecek biçimde düzenlenir.
- e. Eğitim çalışmalarında parti kadın kolları ve gençlik kolları üyelerinin etkin biçimde yer alması sağlanır.
- f. Partiye yeni katılan üyeler, öncelikli olarak eğitime alınarak partiye uyumları sağlanır ve eğitimin öneminin farkındalığı geliştirilir.

PARTİ İÇİ EĞİTİM ORGANLARI

MADDE 6-

- a. Genel Başkan Yardımcısı
- b. İl Eğitim Sekreteri
- c. İlçe Eğitim Sekreteri

Bu organlara bağlı olarak Genel Merkez'de Parti İçi Eğitim Birimi, Parti Okulu, Kütüphane, İllerde Eğitim Merkezleri oluşturulur.

İLÇE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 7-

İlçe eğitim sekreteri;

- a. İlçe başkanlığında, eğitim çalışmalarını yürütecek parti eğitmenleri ve eğitim konularında deneyimi olan en az üç uzmandan oluşan "parti içi eğitim birimini" oluşturur.
- b. Üyelerin parti ideolojisini, programını ve tüzüğünü özümsemelerine yardımcı olur. Partinin ilçe düzeyinde yıllık parti içi eğitim programını yapar.
- c. Parti İçı Eğitim Birimi'nin oluşturacağı programları, görüşleri komisyona iletir ve işleyişini denetler.
- d. Her yılın Kasım-Aralık ayı içinde parti üyelerinin görüşlerini alarak gelecek yılın çalışma programını yapar. Bu programı ilçe yönetim kurulundan geçirdikten sonra, il eğitim sekreterine ulaştırır.
- e. İlçede üyelerin toplumsal konularda duyarlılıklarını ve katılımlarını artırmak için anma ve kutlama vb. gibi önemli günlerden de yararlanarak etkinlikler düzenler.
- f. Eğitim çalışmalarında, söyleşi, toplantı, konferans, açık oturum, sempozyum, seminer vb. gibi etkinlikler düzenler.
- g. Parti içi eğitim etkinliklerinde yöredeki uzman bilim insanları ve sanatçılardan yararlanır.
- h. İl eğitim sekreterlerinin, bölge eğitim merkezlerinin ve Genel Merkez'in hazırladığı eğitim etkinliklerine katılır. Bu etkinliklerden edindiği bilgi ve belgeleri ilçesindeki parti üyelerine ulaştırır.

- i. Çalışma programına alacağı konuları genellikle, Genel Merkez'in parti içi eğitim için saptadığı konular arasından, yerel gereksinimlerden ve parti yayınlarından seçer. Programına alacağı yerel konuların parti programına uygun olmasına özen gösterir.
- j. Parti içi eğitimde kullanılmak üzere eğitim araç ve gereçlerinin alınmasını sağlar ve demirbaş olarak kaydettirir.
- k. İlçede eğitim çalışmalarında kullanılacak kitaplardan oluşan bir kitaplık kurulmasını sağlar. Bu kitaplıklarda parti yayınları ve belgeleri yanında, toplumsal içerikli yayın ve belgeler de bulundurulur.

Ayrıca İlçe Başkanlığı'na ait web sitesinde eğitim için sayfa oluşturulur.

- l. Seçim çalışmalarında görev alacak parti üyelerini bilgilendirir ve eğitilmelerini sağlar.
- m. Parti eğitimcilerinin, sandık çevresi asıl alınarak belirlenecek çalışma alanlarını düzenler, gerektiğinde birden çok sandık çevresinin birleştirilerek üyelerin temel eğitim almalarını ve sosyal projeler yapmalarını sağlar.
- n. Üyeler tarafından yürütülen ve sonlandırılan sosyal projeleri Genel Merkeze de iletmek üzere, İl Başkanlığı'na ve il eğitim sekreterliğine bildirir.
- o. Temel eğitim programına katılarak programı tamamlayan üyeleri, il başkanlığına üyelik bilgilerine işlenmek üzere bildirir.

İL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 8-

İl eğitim sekreterleri,

- a. İlçe eğitim sekreterleri ile yıllık çalışma planı yapar.
- b. İlçelerden gelen yıllık çalışma programlarını ilde toplar, değerlendirir ve bir örneğini Genel Merkez'e gönderir.
- c. İlçe eğitim sekreterleri ile yılda en az iki kez toplanarak yıllık çalışmaları gözden geçirir ve yeni öneriler geliştirir.
- d. İlde yapılan parti içi eğitim çalışmalarıyla ilgili olarak, yılda iki kez rapor hazırlar. Bu raporları Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi'ne gönderir.
- e. İlçelerde yapılan eğitim çalışmalarının planlanması ve yürütümüne destek olur.
- f. İlçeler arasında iletişimi sağlar, çalışmaların karşılıklı yardımlaşmayla sürmesi için eşgüdüm sağlar.
- g. Eğitim seminerlerinde, parti eğitmenleri ve "Katılım Belgesi" almış eğitimcilerle işbirliği yapar, onların çalışmalarına yardımcı olur.
- h. İlçelerde çalışan parti eğitmenlerinin yürüttüğü çalışmaları izler ve denetler.
- i. Eğitim çalışmaları kapsamında üyelerin İlde ve ilçelerde yaptıkları sosyal projelerin değerlendirilmesi için, "Proje Değerlendirme Kurulu" oluşturur.
- j. Seçim dönemlerinde ilçelerde yapılacak seçim eğitimi çalışmalarının eşgüdümünü sağlar ve denetler.

GENEL MERKEZ PARTİ İÇİ EĞİTİM BİRİMİ

MADDE 9-

Parti içi eğitim çalışmaları görevli Genel Başkan Yardımcısının yönetiminde yürütülür.

Eğitim çalışmalarının yapılması, denetlenmesi ve eğitimden elde edilen sonuçların değerlendirilmesinde yardımcı olmak üzere, Merkez'de eğitim sorunları için görevlendirilen genel başkan yardımcısının önerisi ve Genel Başkanın olurları ile saptanacak uzmanlardan oluşan bir "Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi" kurulur. Bu birime MYK ve Parti Meclisi üyelerinden de görevlendirme yapılabilir.

Görevleri:

- a. Parti içinde her düzeyde eğitim programlarının hazırlanması ile uygulanmasını denetlemek.
- b. Parti eğitmenlerinin eğitimini sağlamak, "parti eğitmeni" belgesi vermek,
- c. Üyelerin temel siyasi eğitim programını planlamak,
- d. Eğitimin verim ve kalitesini yükseltmek için gerekli önlemleri almak.
- e. Eğitimle ilgili belirlenen amaç, ilke ve politikalara uygun olarak eğitim biriminin çalışmalarının eşgüdümünü sağlamak.
- f. Eğitim programları ve etkinlikleriyle ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna ve Parti Meclisine bilgi vermek, rapor sunmak.
- g. Eğitim biriminin bütçesini hazırlamak.
- h. Seçim dönemlerinde sandık görevlileri eğitiminin esaslarını belirlemek ve yöntemini sağlamak.

EĞİTİM DANIŞMA KURULU

MADDE 10-

Parti içi eğitim çalışmaları ile ilgili stratejinin belirlenmesi ve eğitim programlarının oluşturulmasında danıŐmak amacıyla; parti içi eğitim konuları ile ilgili Genel Başkan Yardımcıları, Parti Meclisi üyeleri, milletvekilleri, eğitim uzmanı bilim insanları ve eğitim konusunda deneyimli parti üyelerinin katılımı ile bir Eğitim Danışma Kurulu oluşturulur.

Eğitim Danışma Kurulu, yıllık eğitim programlarının belirlenmesinden önce uygun ve gerekli görölen aralıklarla toplanır.

Eğitim Danışma Kurulu içinden, üyelerinin katılımı ile alt kurullar oluşturulur.

PARTİ OKULU

MADDE 11-

Genel Merkezde bir Parti Okulu kurulur. Parti Okulu, Genel Merkez Parti İçi Eğitim Birimi tarafından belirlenen ve Genel Merkez tarafından planlanan çalışmaları ve eğitim programlarını yürütür.

Parti Okulu, "eğitici eğitimi" ile parti eğitmeni yetiŐtirme, eğitimlerin içeriğini belirleme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirleme, eğitim materyalleri üretme, yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapma ve her düzeyde yapılacak eğitim çalışmalarını planlamakla görevlidir.

Parti Okulunun bu çalışmaları yürütmesine yeter sayıda uzman kadro oluşturulur.

Parti Okulu çalışmalarını Genel Merkez’de yapacağı gibi, yerinde eğitimin gereği olarak, illerde ve eğitim bölge merkezlerinde de eğitim programları yürütür.

Büyük illerde ve eğitim bölge merkezlerinde gerektiğinde Genel Merkez’e bağlı olarak Parti Okulu oluşturulur.

EĞİTİM GÖRENLERİN SAPTANMASI

MADDE 12-

Bu yönetmelik uyarınca parti içi eğitime katılan parti üyelerine, eğitime katıldıklarına ilişkin belge verilir. Eğitime katılanların kimlikleri il başkanlıkları tarafından, eğitim programının ve sosyal proje uygulamalarının bitimini izleyen ayın başında bir çizelge ile Genel Sekreterliğe bildirilir.

Bu bilgiler Genel Sekreterlik tarafından elektronik ortamda tutulan kayıtlar üzerinde üyelerin kişisel bilgilerine işlenir.

EĞİTİM KONULARINDA İŞBİRLİĞİ

MADDE 13-

Sosyal demokrasi düşüncesinin yaygınlaştırılması doğrultusunda çalışma yapan dernekler ve vakıflarla eğitim alanında işbirliği yapılabilir. Bu kuruluşların yürüttüğü eğitim programlarının içeriği ve kapsamı Parti İçi Eğitim Birimi tarafından değerlendirilerek, onaylanır.

Bu programların, parti içi eğitim çalışmaları kapsamında nasıl değerlendirileceğine ilişkin kurallar önceden belirlenir.

Benzer kuruluşlarla eğitim konularında kendi uzmanlık alanları ile ilgili işbirliği olanakları yaratılır.

Uzman, araç-gereç, teknik destek gibi konularda sürdürülecek işbirliği, gönüllülük temelinde ve parasal bir ilişkiye dayandırılmadan yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MİLLETVEKİLİ ADAY SAPTAMA YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL ESASLAR

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Milletvekili seçimlerinde, CHP adayları, bu yönetmelik hükümlerine göre seçilir ve saptanır.

SEÇİM ÇEVRESİ

MADDE 2-

Milletvekili Seçimi Kanununda belirlenen her seçim çevresi aday saptamada esas alınır ve o çevrede seçilmesi gereken sayıda aday belirlenir.

ADAYLIK ÖN KOŞULLARI

MADDE 3-

Aday olma isteminde bulunanlarda aşağıdaki koşullar aranır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Yirmibeş yaşını doldurmuş olmak,
- 2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanununun 11.maddesinde belirtilen sakıncaları taşımamak,
- En az bir yıldan beri parti üyesi olmak,
- Ödenti borcu olmamak.

Bu koşulları taşımayanların başvuruları işleme konmaz.

Ancak merkez yoklaması adaylığı istemiyle başvuranlarla, Tüzüğün 12.maddesi uyarınca Merkez Yönetim Kurulu kararıyla doğrudan asıl üyeliğe kabul olunanlar, partili olarak TBMM üyeliği, belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyeliği yapmış olanlar, parti örgütünde seçimle bir göreve gelmiş olanlar için bir yıllık üyelik koşulu aranmaz.

Yasal zorunluluk nedeniyle partiye üye olma olanağı bulunmayan kimselerden adaylığa başvuruların, parti üyesi olmaksızın, merkez yoklaması, önseçim veya aday yoklamasına katılmaları, Merkez Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır.

BAŞVURMA YÖNTEMİ

MADDE 4-

Adaylık başvurusu, İstem Dosyası ile yapılır.

Adaylık için başvuranlar İstem Dosyasını, Genel Sekreterliğe elden teslim edebilecekleri gibi posta veya kargo ile de gönderebilirler.

İstem Dosyasını elden teslim edenlere Genel Sekreterlikçe alındı belgesi verilir. İstem Dosyasını Genel Sekreterliğe posta veya kargoyla gönderenlerin belgelerinde eksiklik olması halinde, İstem Dosyası işleme konmaz ve işleme konmama nedeni eksik olan belgeler de belirtilerek ilgiliye bildirilir. İlgilinin başvuru süresi içinde eksik belgeleri tamamlaması halinde, İstem Dosyası işleme konulur. Posta veya kargo ile gönderilen İstem Dosyasının Genel Sekreterliğe eksiksiz olarak ulaştığı tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir ve alındı belgesi başvuru sahibine posta ile gönderilir.

Genel Sekreterlik, adaylık başvurularını Adaylık İstem Defterine sırasıyla kaydeder.

İSTEM DOSYASI

MADDE 5-

İstem dosyası hazırlama esas ve usulleri, Yüksek Seçim Kurulu'nun belirleyeceği esaslar da dikkate alınarak seçim döneminde Genel Sekreterlikçe belirlenir.

ÖZEL ÖDENTİ

MADDE 6-

Aday adaylarından, S.P.K. 65. maddesi uyarınca alınacak ödentinin miktarı, Merkez Yönetim Kurulu'nca saptanır ve duyurulur.

Aday adayları, bu parayı alındı karşılığı Parti veznesine yatırbilecekleri gibi, banka hesabına da yatırılabirler.

Aday adaylığından çekilme, ya da aday adayının sıralamaya girememesi halinde alınan ödenti geri verilmez.

İNCELEME

MADDE 7-

Merkez Yönetim Kurulu, aday adaylarının durumunu seçim çevreleri itibariyle ön incelemeye tabi tutar. Tüzüğün 60. maddesine göre yapılan bu inceleme, sonuçları ile Parti Meclisine sunulur.

Parti Meclisi, başvurma süresinin bitiminden sonra, adaylık için başvuranların yasal durumlarını ve niteliklerini inceler. Parti üyesi olmayanların başvuruları ilgili il ve ilçe yönetim kurullarının görüşleri de alınarak incelenir.

Parti Meclisi, inceleme sonuçlarını da değerlendirerek, her ilden aday olmaları uygun bulunanları saptar. İstemi reddedilenlere sonuç duyurulur.

BÖLÜM II

ADAY SAPTAMA YÖNTEMLERİ

YÖNTEMLER

MADDE 8-

Parti adayları başlıca üç yöntemle saptanır.

- a. Ön Seçim
- b. Aday Yoklaması
- c. Merkez Yoklaması

Önseçim ve Aday Yoklaması öncelikli yöntemlerdir.

Aday saptamada hangi seçim çevresinde hangi yöntemin uygulanacağına Parti Meclisi karar verir.

ÖN SEÇİM

MADDE 9-

Ön seçim, seçim çevresinde Partiye yazılı tüm üyelerin katılımı ile yapılır.

Ön seçimlerin yapılacağı tarih itibariyle bir önceki yılın son gününe kadar Siyasi Partiler Kanunu 10. maddesine göre Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilen üyeler ön seçimde oy kullanabilir.

Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesinde yer alamazlar.

İlçe seçim kurulları, üye listelerini ön seçimden en az 30 gün önce elinde olacak şekilde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığından temin eder. Bu listeler ön seçim tarihinden 25 gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır.

Listelere askı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ilçe seçim kurullarına yazıyla itiraz edilebilir. İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç 2 gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır.

Kesinleşen listelerde adları yer alan üyeler ön seçimde oy kullanabilir.

Ön seçimler, Siyasi Partiler Kanunu'nda belirlenen yöntemle, yargı gözetim ve denetiminde yapılır (SPK, mad. 37, 39, 41 ve 42).

ADAY YOKLAMASI

MADDE 10-

Aday Yoklaması Basit Aday Yoklaması ve Genişletilmiş Aday Yoklaması olmak üzere iki türdür.

Aday yoklaması Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemlerle yargı gözetim ve denetiminde yapılır. (SPK Mad. 37, 39, 41,42)

BASİT ADAY YOKLAMASI

MADDE 10/A

Basit Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde kayıtlı aşağıdaki parti üyelerinin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir.

- a. Kongrelerinde seçilmiş olan il ve ilçe başkanları ile yönetim kurulu üyeleri,
- b. Partili belediye başkanları ile partili belediye meclisi üyeleri,
- c. Partili il genel meclisi üyeleri,
- d. İlin partili mevcut ve eski parlamenterleri,
- e. Milletvekili aday adayları,
- f. O seçim çevresinde üye olarak yazılı olan Parti Meclisi üyeleri ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri ile il disiplin kurulu başkanı ve üyeleri,
- g. Seçim çevresindeki ilçelerin kongre delegeleri ve o çevrede il kongresi delegeleri,
- h. O seçim çevresinde üye yazılı kurultay delegeleri,
- i. Seçim çevresi içindeki sendikalar ile meslek odaları (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının) parti üyesi olan başkanları,
- j. O seçim çevresinden seçilmiş parti içi ön seçmenleri.

GENİŞLETİLMİŞ ADAY YOKLAMASI

MADDE 10/B

Genişletilmiş Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde partiye kayıtlı ve üye aidatını düzenli şekilde ödemiş üyelerin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir.

Düzenli aidat ödeme şartının gerçekleşme esasları, hangi zaman dilimine ait hangi tür ödemelerin dikkate alınacağı ve uygulama şekli Merkez Yönetim Kurulu tarafından yayınlanacak Genelge ile belirlenir.

ADAY YOKLAMASINDA SEÇMEN KÜTÜKLERİNİN HAZIRLANMASI

MADDE 10/C

Genel Sekreterlik, aday yoklamasında oy kullanacak seçmen listelerini, aday yoklaması tarihinden en az 30 gün önce üye yazım yönetmeliğinin 18. Maddesine göre düzenlenmiş parti kütüğü ile birlikte ilçe seçim kurulu başkanlıklarına verir.

Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesine yazılamazlar.

Bu listeler aday yoklaması tarihinden 25 gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır.

Listeler askı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yazıyla itiraz edilebilir.

İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç 2 gün içerisinde karar bağlanır.

Kesin listelerde adları yer alan üyeler aday yoklamasında oy kullanır.

Merkez Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin gözetim ve denetimi altında seçmen listelerini hazırlama ve seçim kurullarına verme yetkisini il ve ilçe başkanlıklarına devredebilir. (SPK Mad. 42, Tüzük Md. 58)

MERKEZ ADAYLIĞI

MADDE 11-

Parti, önseçim ya da aday yoklaması yapılacak seçim çevrelerinde toplam olarak TBMM üye tam sayısının %5'ini aşmamak üzere ilini, seçim çevresini, aday listesindeki sırasını, önseçim veya aday yoklaması gününden en az 10 gün önce Yüksek Seçim Kurulu'na bildirmek koşuluyla merkez adayı gösterebilir. Önseçim ya da aday yoklaması yapılmayan yerlerde merkez yoklaması veya diğer yöntemlerden biri ya da birkaçı ile aday belirleme yetkisi saklıdır (SPK, mad.37/2).

MERKEZ YOKLAMASI

MADDE 12

Merkez yoklaması yönteminde adaylar Parti Meclisi tarafından saptanır.

Merkez yoklaması kararının alınmasından önce ya da sonra, bu yöntemin en verimli şekilde uygulanabilmesini sağlamak ve Parti Meclisinin kararına kaynak oluşturmak üzere Merkez Yönetim Kurulu şeklini ve zamanlamasını da belirleyeceği çeşitli eğilim yoklaması yöntemleri uygulayabilir.

Eğilim yoklaması bu yönetmeliğin 9,10, 10/A, 10/B, 10/C madde hükümlerine paralel olarak yargı gözetim ve denetimi yerine örgüt gözetim ve denetiminde sandık konulması suretiyle de yapılabilir. Bu durumda ilçe seçim kurulları yerine görev yapacak birimleri ve eğilim yoklaması esas ve usullerini Merkez Yönetim Kurulu belirler. Oy kullanacak seçmen listeleri Genel Sekreterlik tarafından hazırlanıp gönderilir. Örgüt denetiminde sandık konulması suretiyle eğilim yoklaması yapılmasına karar verilen seçim çevreleri içinde belirli sıralar Genel Merkez kontenjanı olarak ayrılabilir.

Merkez yoklaması yöntemi uygulanarak belirlenecek adayların toplam sayısı partinin gösterdiği toplam aday sayısının %15'inden fazla olamaz. Partinin son genel seçimlerde %10'dan az oy aldığı seçim çevrelerinden gösterilen milletvekili aday sayısı ile yukardaki fıkra uyarınca örgüt denetiminde sandık konulması suretiyle belirlenecek milletvekili aday sayısı bu orana göre hesaplanan aday sayısına dahil değildir. Parti Meclisi bu %15 kotayı bir seçim çevresinin tümü için kullanabileceği gibi, Siyasi Partiler Kanununun 37.nci maddesinin ikinci fıkrası ve bu yönetmeliğin 11.nci maddesine göre göstereceği %5 merkez adayları haricinde, önseçim, aday yoklaması veya eğilim yoklaması yaptığı seçim çevrelerinde sıralar ayırmak suretiyle de kullanılabilir. (Tüzük, Mad. 58-C-5). Son seçimin yapıldığı tarihi izleyen 1 Ekim günü başlayacak yasama yılı tamamlanmadan

seçimlerin yenilenmesine karar verilmesi halinde Parti Meclisi bu %15 kotayla bağlı olmadan aday saptayabilir.

Ayrıca,

- a. Ön seçim veya aday yoklaması için başvuran aday adaylarının sayısı, o seçim çevresinden gösterilmesi gereken aday sayısından az ise,
- b. Ön seçim veya aday yoklaması sonuçları yasa gereğince ve yetkili organlarca geçersiz sayılmışsa,
- c. Yasalarda yer alan başka nedenlerle,

aday listesi eksik ise o çevrenin aday listesi ve adayların listedeki sıraları, Parti Meclisince saptanır. Bu halde belirlenecek milletvekili aday sayısı da yukarıdaki fıkrada belirtilen %15'lik sınırlamaya dahil değildir.

Merkez yoklaması yöntemiyle belirlenecek adayların saptanmasında,% 33 cinsiyet kotası ve % 10 gençlik kolları kotası uygulanır.

Hem cinsiyet hem gençlik kolları kotalarının özelliklerine sahip bir aday her iki kotadan düşölür.

Bu özelliklerde yeter sayıda başvuru olmaması halinde katılanlarla aday tespiti yapılır. (Tüzük, mad. 61/a, 61/b)

BÖLÜM III

ORTAK VE ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

ADAY ADAYLARININ TANITIMI

MADDE 13-

Ön seçim ve aday yoklamasına katılan aday adayları, önseçim ya da aday yoklaması sürecinde propaganda ve tanıtım amacıyla açık hava toplantıları, örf ve adete göre sohbet toplantısı sayılanlar hariç olmak üzere, kapalı salon toplantıları düzenleyemezler. Duvar ve el ilanları ile her türlü basılı, sesli veya görüntülü bantlarla propaganda yapamazlar. Bu tür etkinliklerde, öbür aday adaylarını kötüleyici beyanlarda bulunamazlar (SPK, mad. 43).

Aday adayları, oy kullanacak partili seçmenlere veya yakınlarına maddi çıkar sağlama amacı güdemezler, armağan dağıtamazlar.

PARTİCE DÜZENLENECEK TANITIM OLANAKLARI

MADDE 14-

Parti, aday adayları için meslek ve sanatları, yaşam öyküleri, çeşitli alanlardaki çalışma hizmetlerini, fotoğrafları ile birlikte derleyen tanıtıcı basılı malzeme hazırlayıp bastırabilir; ön seçim sırasında sandık başlarına astırabilir. Bu tanıtımda, aday adayları arasında eşitlik gözetir.

Aday adayları, partinin programı, kurultay kararları ile seçim bildirisi dışında, ulusal, yöresel yahut kişisel ölçüde vaatlerde

bulunamazlar. Her türlü haksız yarışma olanaklarını kullanamazlar (SPK, mad. 43).

OY PUSULALARI

MADDE 15-

Parti, ön seçime veya aday yoklamasına katılacak aday adayları çizelgesini, Tüzüğü'nün 55/a maddesinde saptanan çarşaf liste yöntemiyle hazırlar ve adçekme yoluyla belirlenen harften başlayarak sıralanan pusulaları yeter sayıda bastırarak ön seçim ilçe seçim kuruluna verir.

Kurulca mühürlenene pusulalar üzerinde, seçmen, aday adaylarının karşısına işaret koyarak seçimini yapar. İşaretleme, seçilecek aday sayısından çok, yarısından az olamaz. Bu usule uygun olmayan oy pusulaları geçersizdir (SPK, mad.46).

GÖZLEMCİLER

MADDE 16-

Parti, önseçim veya aday yoklamasından sandık başı işlemlerini izlemek ve oylama düzenine, seçmenlerin tanınmasına yardımcı olmak üzere her sandık için bir gözlemci hazır bulundurabilir. Ön seçimde, aday olanlar ile ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları gözlemci olamazlar.

KİMLİK SAPTAMASI

MADDE 17-

Ön seçim ve aday yoklamasında, oy vermek için parti seçmen

kartı gösterilir. Bu belgeyi gösteremeyenlerden veya belgenin sahibi olduğundan tereddüt edilenlerden parti kimlik kartı veya resmi kimlik belgesi istenir.

İTİRAZ HAKKI

MADDE 18-

Ön seçim ve sandık kurullarının veya kurul başkanlarının kesin olmayan kararlarına karşı, parti başkanı, aday adayları veya gözlemciler itiraz edebilirler. İtiraz, sayım ve döküm sırasında sandık başkanına, tutanakların ön seçim ilçe başkanına tesliminden sonra, ilçe seçim kurulu başkanlığına yapılır.

ÖN SEÇİM İLÇE SEÇİM KURULU VE SANDIK KURULU ÜYELİĞİ

MADDE 19-

Ön seçim ve aday yoklaması yargı yönetim ve denetiminde yapılır. Kurulların oluşumu, görevli ilçe seçim kurulunca sağlanır.

ADAY LİSTELERİNDEKİ EKSİKLİKLER

MADDE 20-

Kesinleşen aday listesinde eksilme veya herhangi bir nedenle boşalma olursa, listelerin Yüksek Seçim Kuruluna verileceği tarihe kadar, daha önce başvuran aday adayları arasında veya doğrudan Merkez Yönetim Kurulu eksikliği tamamlar, tamamlama aşığından yukarıya kaydırma yoluyla yapılır.

Bir seçim çevresinde, önseçimin ya da aday yoklamasının seçim kurulunca yürütülen işlemlerinin yasal nedenlerle iptal edilmesi halinde önseçim yenilenmez; bu seçim çevresi için bütün adaylar ve sıraları Parti Meclisince belirlenir (SPK, mad. 51/4).

YÜRÜRLÜK

MADDE 20-

Bu yönetmelik Parti Meclisinin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

YEREL SEÇİMLER ADAY SAPTAMA YÖNETMELİĞİ

KAPSAM

MADDE 1-

Yerel yönetim (il genel meclisi üyeliği, belediye başkanlığı, belediye meclisi üyeliği,) seçimlerinde Cumhuriyet Halk Partisi adayları, bu yönetmelik hükümlerine göre belirlenir. (Tüzük Mad. 61, 61/a, 61/b, 62; 2972 SK, mad. 3,4, 10-17; 2820 SK, mad. 37-52)

SEÇİM ÇEVRESİ

MADDE 2-

- A. İl genel meclisi üyeleri seçimlerinde her ilçe bir seçim çevresidir. (2972 S.K. Md. 3/1)
- B. Belediye başkanı ve belediye meclisi üyeleri için her belde bir seçim çevresidir. (2972 S.K., 3/2)
- C. Büyükşehir belediye başkanı için yapılacak seçimde seçim çevresi büyükşehir belediye sınırlarından oluşur. (2972 S.K. Md.4)

YETERLİK

MADDE 3-

Belediye başkanlığına, belediye ve il genel meclisi üyeliklerine aday adayı olacaklar saptanırken, aşağıda yazılı nitelikler ve kurallar gözetilir:

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Yirmibeş yaşını doldurmuş olmak,
3. 2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanununun 11.maddesinde belirtilen sakıncaları taşımamak (2972 SK, mad. 9, 2839 SK, mad. 10,11).

ADAYLIK ÖN KOŞULLARI

MADDE 4-

Yerel seçimlerde adaylık isteminde bulunanlar yazılı olarak başvururlar.

Adaylık isteminde bulunanlarda yasal engel bulunmaması dışında aşağıdaki koşullar aranır:

- a. Ödenti borcu olmamak,
- b. En az bir yıldan beri parti üyesi olmak.

Ancak merkez yoklaması adaylığı istemiyle başvuranlarla, Tüzüğün 12.maddesi uyarınca Merkez Yönetim Kurulu kararıyla doğrudan asıl üyeliğe kabul olunanlar, partili olarak TBMM üyeliği, belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyeliği yapmış olanlar, parti örgütünde seçimle bir göreve gelmiş olanlar için bir yıllık üyelik koşulu aranmaz.

Yasal zorunluluk nedeniyle partiye üye olma olanağı bulunmayan kimselerden adaylığa başvuruların, parti üyesi olmaksızın, merkez yoklaması, önseçim veya aday yoklamasına katılmaları, Merkez Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır.

Yerel örgütlerde il ve ilçe başkanı veya yönetim kurulu üyesi olanlar, görev yaptıkları yerden aday adayı olmak isterlerse belirlenen seçim takvimine göre parti yöneticileri ile kamu görevlilerinin istifa etmeleri gereken güne kadar görevlerinden çekilmek zorundadırlar (SPK, mad. 40/4, Tüzük md.61/3).

BAŞVURMA YÖNTEMİ VE YAZIMI

MADDE 5-

Aday adayları istem belgesini il ve ilçe belediye başkanlığı ile belediye meclisi üyelikleri ve il genel meclisi üyelikleri için o seçim çevresi ilçe başkanlığına başvururlar. Belde belediye başkanlığı veya meclis üyeliği için başvurular, o seçim çevresinin bağlı olduğu ilçe başkanlığına yapılır.

Büyükşehir belediye başkanlığı aday adaylığı için başvuru, o yer il başkanlığına yapılır.

Aday adayları başvurularına kısa özgeçmişlerini, onaylı adli sicil özetini ve adaylık ödentisi makbuzunu da eklerler.

Başvuruda bulunan aday adaylarına bir "alındı belgesi" verilir. Başvurular, ilçe başkanlıklarınca başvuru süresinin bitiminden en geç üç gün içinde bağlı oldukları il başkanlığına ve Genel Sekreterliğe yazı ile bildirilir. İl başkanlıklarına yapılan başvurular da aynı süre içinde Genel Sekreterliğe yazı ile bildirilir .(2972 SK, Mad. 10).

İNCELEME

MADDE 6-

Seçimlerde adaylık için başvuranlarla ilgili başvuru süresinin bitiminden itibaren üç gün içinde seçim çevresi ilçe yönetim kurulunca adaylığa uygunluk incelemesi yapılır. Büyükşehir belediyesi başkanları ile merkez ilçe belediye başkanı adayları için inceleme il yönetim kurulunca yapılır.

Öncelikle örgüt içinde yapılacak incelemede, gizlilik kuralına uyulur.

Adaylar için inceleme, özellikle:

- Parti ilkeleri ve programı ile yetkili organ kararlarına bağlılığı,
- Kişisel özgeçmiş ve niteliği,
- Seçim çevresinin özellikleri,
- Partinin gereksinimleri,

açısından yapılır.

Aday yoklamasına katılması uygun bulunmayanların başvuru belgesindeki adreslerine karar hemen tebliğ edilir. İlgili tebliğ tarihinden başlayarak iki gün içinde bir üst kurula yazılı itirazda bulunabilir. Kararına itiraz edilen organ vakit geçirmeden kararı üst birim başkanlığına gönderir, gerekli bulunursa itiraz konusu kararın gerekçesini bildiren bir yazıyı da ekleyebilir.

Bu konudaki itirazların son inceleme yeri Parti Meclisi'dir. Parti Meclisi'nin kararı kesindir. Parti Meclisi gerekli gördüğü hallerde her aday için doğrudan inceleme yapabilir ve adayların "uygunluğu" hakkında karar verebilir.

ADAY SAPTAMA YÖNTEMLERİ

YÖNTEMLER

MADDE 7-

Parti adayları başlıca üç yöntemle saptanır.

- a. Ön Seçim,
- b. Aday Yoklaması,
- c. Merkez Yoklaması.

Aday saptamada hangi seçim çevresinde hangi yöntemin uygulanacağına Parti Meclisi karar verir.

ÖN SEÇİM

MADDE 8-

Ön seçimler Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemle, yargı gözetim ve denetiminde yapılır (SPK, mad. 37, 39, 41, 42).

Ön seçim, seçim çevresinde partiye yazılı tüm üyelerin katılımı ile yapılır.

Ön seçimlerin yapılacağı tarih itibariyle bir önceki yılın son gününe kadar Siyasi Partiler Kanununun 10. maddesine göre Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen üyeler ön seçimde oy kullanabilir.

Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesinde yer alamazlar. İlçe Seçim Kurulları üye listelerini ön seçimden en az 30 gün önce elinde olacak şekilde Yargıtay Cumhuriyet

Başsavcılığından temin eder. Bu listeler, önseçim tarihinden 25 gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır. Listelere askı tarihinden itibaren 15 gün içinde ilçe seçim kurullarına yazıyla itiraz edilebilir. İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

Kesinleşen listelerde adları yer alan üyeler ön seçimde oy kullanabilir.

ADAY YOKLAMASI

MADDE 9-

Aday Yoklaması Basit Aday Yoklaması ve Genişletilmiş Aday Yoklaması olmak üzere iki türüdür.

Aday yoklaması Siyasi Partiler Kanununda belirlenen yöntemlerle yargı gözetim ve denetiminde yapılır. (SPK Mad. 37, 39, 41,42)

MERKEZ YOKLAMASI

MADDE 10-

İllerin, ilçelerin, belde ve köylerin ekonomik, toplumsal, siyasal, tarihsel ve turistik özelliklerini ve parti yararlarını göz önünde tutarak bu yerlerde belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyelikleri aday yoklamasının Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Parti Meclisince merkez yoklaması ile yapılmasına karar verilebilir. Parti Meclisi gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini **ilçe seçimleri için** il yönetim kuruluna, **belde seçimleri için ilçe yönetim kuruluna** devredebilir.

Merkez yoklaması kararının alınmasından önce ya da sonra, bu yöntemin en verimli şekilde uygulanabilmesini sağlamak ve Parti Meclisinin kararına kaynak oluşturmak üzere Merkez Yönetim Kurulu şeklini ve zamanlamasını da belirleyeceği çeşitli eğilim yoklaması yöntemleri uygulayabilir.

Bir yerde parti örgütü bulunmaması veya parti örgütü bulunduğu halde seçilecek asıl ve yedek üye sayısı kadar aday adayı olmaması nedeniyle önseçim veya aday yoklaması yapılamamışsa, o seçim çevresinde parti adayları ve listedeki sıraları Parti Meclisince saptanır.

Önseçim veya aday yoklamasını kazanan adaylardan birinin veya birkaçının tutanağının iptaline karar verilirse, bu adayların yerine, aday belirlenme sırasına göre başta gelenlere tutanak verilir. Boş kalan yerler bu yöntemle doldurulamazsa yukarıdaki kurallar uygulanır.

Merkez yoklaması yöntemiyle belirlenecek adayların saptanmasında,% 33 cinsiyet kotası ve % 10 gençlik kolları kotası uygulanır.

Hem cinsiyet hem gençlik kolları kotalarının özelliklerine sahip bir aday her iki kotadan düşülür.

Bu özelliklerde yeter sayıda başvuru olmaması halinde katılanlarla aday tespiti yapılır. (Tüz. 61/a, 61/b)

BASİT ADAY YOKLAMASI

MADDE 10/A

Basit Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde kayıtlı aşağıdaki parti üyelerinin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir.

- a. Kongrelerinde seçilmiş olan il ve ilçe başkanları ile yönetim kurulları üyeleri,
- b. Partili belediye başkanları ile partili belediye meclisi üyeleri,
- c. Partili eski belediye başkanları,
- d. Partili il genel meclisi üyeleri,
- e. Partili mevcut ve eski parlamenterleri,
- f. O seçim çevresinde üye olarak yazılı olan Parti Meclisi ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri ile İl Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri,
- g. Seçim çevresindeki ilçelerin kongre delegeleri ve o çevrede il kongresi delegeleri,
- h. O seçim çevresinde üye yazılı kurultay delegeleri,
- i. Seçim çevresi içindeki sendikalar ile meslek odaları (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları)nın Parti üyesi olan başkanları,
- j. O seçim çevresinden seçilmiş parti içi önseçmenleri,

Yukarıda sayılanlara ek olarak seçimle göreve gelmiş belde başkanları ve belde yönetim kurulu üyeleri, seçilmiş oldukları beldenin seçim çevresindeki belediye başkanlığı ve belediye meclisi aday yoklamasında seçmen listesine yazılırlar.

GENİŞLETİLMİŞ ADAY YOKLAMASI

MADDE 10/B

Geniştirilmiş Aday Yoklaması bir seçim çevresi içinde partiye kayıtlı ve üye aidatını düzenli şekilde ödemiş üyelerin yargı gözetim ve denetimi altında yapacakları seçimle adayları belirlemesidir.

Düzenli aidat ödeme şartının gerçekleşme esasları, hangi zaman dilimine ait hangi tür ödemelerin dikkate alınacağı ve uygulama şekli Merkez Yönetim Kurulu tarafından yayınlanacak Genelge ile belirlenir.

ADAY YOKLAMASINDA SEÇMEN KÜTÜKLERİNİN HAZIRLANMASI

MADDE 10/C

Genel Sekreterlik, aday yoklamasında oy kullanacak seçmen listelerini, aday yoklaması tarihinden en az 30 gün önce üye yazım yönetmeliğinin 18. Maddesine göre düzenlenmiş parti kütüğü ile birlikte ilçe seçim kurulu başkanlıklarına verir.

Kesin veya geçici çıkarma cezası alanlar seçmen listesine yazılamazlar.

Bu listeler aday yoklaması tarihinden 25 gün önce İlçe Başkanlıklarında ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlıklarında askıya çıkarılır.

Listeler askı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yazıyla itiraz edilebilir.

İtirazlar İlçe Seçim Kurullarınca en geç 2 gün içerisinde karar bağlanır.

Kesin listelerde adları yer alan üyeler aday yoklamasında oy kullanır.

Merkez Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin gözetim ve denetimi altında seçmen listelerini hazırlama ve seçim kurullarına verme yetkisini il ve ilçe başkanlıklarına devredebilir. (SPK Mad. 42, Tüzük Md. 58)

KONTENJAN ADAYLARININ BELİRLENMESİ

MADDE 11-

2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Hakkında Kanun'un 10. maddesinde düzenlenen esaslara göre, kontenjan adayları görevli ilçe seçim kurulu başkanlığına gönderilecek listelerde ayrıca gösterilir. (2972 SK, Mad. 10/4-c)

ÖN SEÇİM VE ADAY YOKLAMASI İLE İLGİLİ YASAKLAR

MADDE 12-

Ön seçim ve aday yoklamasında adaylar parti programı ile

kurultay ve yetkili Genel Merkez organları kararları ve parti seçim bildirgesine aykırı açıklamalarda ve vaatlerde bulunamazlar.

Aday adayları, propaganda sırasında Siyasi Partiler Kanunu'nun 43. maddesinde belirlenen ilkeler ve yasaklara uyar ve yasada saptanan hakları kullanırlar. (2820 S.K. Md. 43)

ADAYLIK ÖDENTİSİ

MADDE 13-

Yerel seçimlerde aday adaylarından Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenecek esaslara göre adaylık ödentisi alınabilir.

Hangi aday adaylarından ne miktar ödenti alınacağı, Genel Merkez payı da belirtilerek adaylık için başvuru süresi başlamadan saptanır ve açıklanır.

Alınan ödentiler hiçbir nedenle geri verilmez.

Ödenti tutarı en yüksek devlet memurunun brüt aylığını geçemez. (2972 SK, Mad. 10)

ADAY ADAYLARININ BELİRLENMESİ VE BİLDİRİLMESİ

MADDE 14-

Belediye başkanlığı, belediye meclisi ve il genel meclisi üyelikleri için yapılan başvurular; ilçe ve merkez ilçelerde ilçe başkanlıkları, büyük şehirlerde il başkanlıklarınca açılan dosyalarda saklanır.

İlçe başkanı, aday adayları listelerini, önseçim veya aday yoklamasından en az yirmi gün önce ilgili ilçe seçim kurulu

başkanlığına alındı belgesi karşılığında verir. Durum, Genel Sekreterliğe bildirilir.

İlçe seçim kuruluna listeler verilirken o seçim çevresinden seçilecek belediye ve il genel meclisi asıl ve yedek üye sayısı gözetilir. Verilecek listenin eksik kalmaması sağlanır.

Bu bildirimden sonra adaylıktan çekilmeler oy verme gününe kadar dikkate alınmaz. Ancak, bunlar aday seçilmişlerse çekilmeleri, geçerlik kazınır. Ölüm halinde de aynı kural uygulanır (SPK, Mad. 40/6-7).

ADAYLARIN BELİRLENMESİ

MADDE 15-

Önseçim veya aday yoklaması sonunda partice, o yerde belediye başkanlığı için bir aday; belediye ve genel meclisi üyeliklerine o seçim çevresi için saptanan asıl ve yedek üye sayısı kadar aday belirlenir. Bu konuda ilçe seçim kurulunca düzenlenen tutanak esas alınır.

Aday listelerinin kesinleşmesinden önce herhangi bir nedenle bu listelerde boşalma olursa, boşalan yerler, listedeki sıra yukarıya kaydırılarak doldurulur. Listede ortaya çıkan noksanlar, oylamada en çok oy alan parti adaylarıyla tamamlanır.

Önseçime veya aday yoklamasına katılanlarla listedeki eksiklik tamamlanamazsa Merkez Yönetim Kurulunca noksan yerler hemen doldurulur.

Merkez Yönetim Kurulu, süreleri geçirmemek için eksik listeyi

tamamlama yetkisini önceden ilgili il veya ilçe yönetim kuruluna verebilir.

ÖNSEÇİM VEYA ADAY YOKLAMASINDA İLÇE SEÇİM KURULU VE SANDIK KURULU ÜYELİĞİ

MADDE 16-

Siyasi Partiler Kanununun 41. maddesine göre önseçim veya aday yoklaması sırasında görev yapacak ilçe önseçim kuruluna katılacak partili iki asıl ve yedek üyeyi, aday adayı olmayan ve görevi en iyi biçimde yerine getirecek nitelikleri taşıyan partililer arasından, büyükşehir seçimlerinde il yönetim kurulu; merkez ilçe ve ilçeler seçimlerinde ilçe yönetim kurulları saptar.

Aynı biçimde görev yapacak sandık kurullarında görev alacak partili iki asıl, iki yedek üye de ilçe yönetim kurulunca yukarıdaki fıkradaki esaslar gözetilerek belirlenir.

BİLDİRİM ÜZERİNE EKSİKLERİN TAMAMLANMASI

MADDE 17-

İlçe önseçim kuruluna bildirilen aday adaylarında bir eksiklik olursa, seçim kurulunca parti ilçe başkanlığına yapılan bildirim üzerine en geç beş gün içinde eksiklik tamamlanır.

2972 Sayılı Yasanın 12. maddesi uyarınca ilçe seçim kurullarınca ilan edilen geçici aday listelerine yapılan itirazın kabulü sonucu eksiklik olmuşsa, ilçe seçim kurulunun duyurusu üzerine bu eksiklikler Merkez Yönetim Kurulu'nca ya da bu yönetmelik uyarınca yetkili kılınan o yerdeki parti il veya ilçe yönetim kurulunca tamamlanır.

Eksiklerin tamamlanması üzerine iki gün içinde Genel Sekreterliğe bilgi verilir (2972 SK, Mad. 11/4, 12 ve 4).

ADAYLIKLA İLGİLİ KARARLARA İTİRAZ

MADDE 18-

İlçe seçim kurulları adayların, aday olma koşullarında eksiklik ve yasalara aykırılık görerek, 2972 Sayılı Kanun'un 15. maddesine göre durumu parti ilçe başkanlığına bildirmişse ilçe hemen ilgili adaya ve önemli hallerde Genel Sekreterliğe bilgi verir.

Partili aday ya da parti il ve ilçe başkanı, gerekli durumlarda da Genel Sekreterlik yetkili il seçim kuruluna itiraz edebilir. İtiraz reddedilirse beş gün içinde eksiklik giderilir (2972 SK, mad. 14, 15/2;298 SK, mad. 125 ve 110).

SEÇİM VE SANDIK KURULLARI KARARLARINA İTİRAZ

MADDE 19-

Seçim ve sandık kurullarının veya kurul başkanlarının kesin olmayan kararlarına karşı aday adayları itiraz edebilirler. Ayrıca parti il veya ilçe başkanları ile vekillerinin ve Genel Sekreterlik yetkililerinin ve parti gözlemcilerinin de itiraz hakkı vardır (2820 SK, mad. 50).

GÖZLEMCİLER

MADDE 20-

Önseçim veya aday yoklaması sırasında partili bir gözlemci sandık başı işlemlerini izlemek üzere hazır bulunur. Adaylar, gözlemci sıfatıyla sandık başında bulunamazlar (2820 SK, Mad. 45).

OY PUSULASI VE ZARFLARIN HAZIRLANMASI

MADDE 21-

Parti yönetimi, partice bildirilen aday adaylarının listelerini içeren oy pusulalarını çoğaltarak, yeter sayıda zarf ile pusulalarını birlikte ilçe seçim kurulu başkanlığına verir. İlçe seçim kurulunca oy pusulaları ve zarflar mühürlendikten sonra oy verme günü sandık başkanlıklarında hazır bulundurulur (2820 SK, mad. 46).

OY VERME İŞLEMİ

MADDE 22-

Sandık kurulu başkanlığının mührü ile de mühürlendikten sonra oy pusulaları ve zarf sandık başına gelen seçmene verilir.

Seçmen, aday adaylarının karşısına çarpı işareti koyarak seçmesini yapar. Belediye meclisi ve il genel meclisi üyelikleri için işaretleme o çevreden çıkacak üye sayısından çok, yarısından az olamaz. Eksik veya artık sayıda işaretli oy pusulaları geçersiz sayılır.

Partili seçmen, sandık başında ilçe seçim kurulunca verilmiş parti seçmen kartını göstermek zorundadır. Ayrıca sandık kurulu kimlik saptaması için parti kimliğini de ister. Bu kimlik yoksa, nüfus kimlik kağıdı gösterilir (2820 SK, mad. 42 ve 47).

YÜRÜRLÜK

MADDE 23-

Bu yönetmelik Parti Meclisinin 4 Mayıs 2013 günlü toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

YURTDIŞI TEMSİLCİLİKLERİ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ

MADDE 1-

Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Genel Merkeze bağlı olarak çalışacak “Yurtdışı Temsilcilikleri” ve buralarda ihtiyaç halinde, alt birimler oluşturulabilir.

AMAÇ

MADDE 2-

Yurtdışı Temsilciliklerinin amaçları;

- a. Yurtdışında yaşayan yurttaşlarımız arasında Parti Tüzüğü ve Programı doğrultusunda CHP dayanışmasını artırmak, Parti'ye üye olmak isteyenler için gerekli üyelik işlemlerini başlatmak, tanıtım amaçlı, siyasal, sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde bulunmak,
- b. Yurtdışında yaşayan yurttaşlarımızın Türkiye'deki siyasal süreçlere katkılarını ve seçimlere katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c. Yurtdışında yaşayan yurttaşlarımızı buldukları ülkelerdeki siyasal gelişmelerle ilgili olarak bilgilendirmek, parti programı ve ilkelerine paralel örgütlerde yer almalarını, siyasal süreçlere katılmalarını teşvik etmek,
- d. Bu yurttaşlarımızın gerek yaşadıkları ülkelerde, gerek Türkiye'yle olan ilişkilerinde karşılaştıkları sorunları saptamak, çözüm önerileri üretmek, sorunlarının çözümüne katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmak,
- e. Genel Merkezin yurtdışında uygun göreceği tanıtım, teşvik ve benzeri çalışmalara katkıda bulunmak,

- f. Genel Merkez Kadın ve Gençlik Kollarının yönetmelik, program ve çalışmalarına paralel olarak, yurtdışında kadınlar ve gençlerle ilgili çalışmalar yürütmek,
- g. Parti'nin uluslararası ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesine katkı yanında, çağdaş sosyal demokrat partiler ile köprü oluşturmak.

ÖRGÜTLENME

MADDE 3-

Yurtdışı Temsilciliğin Kuruluşu

CHP Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Avrupa Birliği Üyesi devletler ile İsviçre, Norveç, Rusya, ABD, Kanada, Avustralya, KKTC, Kafkasya ve Avrasya devletlerinde Yurtdışı Temsilcilikleri kurulabilir. Buralarda ihtiyaç halinde, alt birimler oluşturulabilir.

Temsilcilik, CHP Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, CHP Üye Kütüğüne kayıtlı ve Temsilcilik açılan ülke sınırları içinde daimi adresi olan, biri başkan olmak üzere, en az beş, en çok dokuz kişi tarafından kurulur.

CHP Merkez Yönetim Kurulu tarafından kendilerine "Temsilcilik Kurma -Yetki Belgesi" verilerek başkan ve üye olarak görevlendirilen kişiler, en geç üç ay içinde, Temsilcilik açılacak ülke yasalarına uygun olarak hazırlıklarını tamamlayarak, yıllık faaliyet programlarını bağılı oldukları Genel Merkez birimine gönderirler.

MADDE 4-

Yurtdışı Temsilciliğin Çalışma Kuralları

Temsilcilik, kendi içinde işbölümü yaparak, bir başkan yardımcısı, bir sekreter üye, bir de sayman üye belirler.

Yurtdışı Temsilcilikleri ve varsa onlara bağlı birimler, tüm çalışmalarını CHP Dış ilişkiler ve Yurtdışı Örgütlenmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcılığı'nın eşgüdüm, yönlendirme ve denetimi altında sürdürürler.

İhtiyaç halinde, Genel Merkez'de, uzman personelin de görevlendirilebileceği daimi bir birim de kurulabilir.

Temsilcilikler, buldukları ülkenin mevzuatı elverdiği ölçüde, gerekli gördüğü alanlarda çalışma ve danışma komiteleri kurabilirler.

Temsilcilikler, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetlerini, varsa kendilerine bağlı birimlerin çalışmalarını da kapsayacak şekilde, dört ayda bir yazılı rapor halinde Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdürler.

CHP Merkez Yönetim Kurulu tarafından zamanı, yeri ve katılımcıları belirlenerek, Yurtdışı Temsilcilikleri ve şubeleri ile ortak danışma toplantıları yapılır.

Yurtdışı Temsilcilikleri ve şube yönetimlerinin görev süreleri ve gerektiğinde görevlerine son verilmesi hususlarında CHP Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 5-

Temsilciliğe Bağlı Birimler Kurulması

Merkez Yönetim Kurulu, Temsilciliğin kurulu olduğu ülkelerde, Temsilciliğe bağlı olarak faaliyet gösterecek birimler kurabilir. Birimler, ilgili Temsilciliğin görüşü alınarak, CHP Üye Kütüğüne kayıtlı üyeler arasından Merkez Yönetim Kurulu tarafından atanan, Temsilcilik açılan ülke sınırları içinde daimi adresi olan, biri başkan olmak üzere, en az üç, en çok yedi üye tarafından oluşturulur. Birimler, kendi içinde işbölümü yaparak, bir sekreter üye, bir de sayman üye belirler. Kurucu üye sayısının yeterli olması halinde bir başkan yardımcısı da belirlenebilir.

Birimler, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetleri iki aylık raporlar halinde bağlı oldukları Yurtdışı Temsilciliğe bildirirler.

ÜYELİK

MADDE 6-

Temsilcilikler ve onlara bağlı olarak kurulan birimler, CHP'ye üye başvurusu alabilirler; aldıkları üye başvurularını CHP Genel Sekreterliği'ne gönderirler. Genel Sekreterlik bu başvuruları Tüzük, üye yazım yönetmelikleri ve bu çerçevede yürürlüğe konulmuş olan genelgelere göre işleme tabi tutar.

Yurtdışı Temsilciliklerine ve onlara bağlı olarak kurulacak birimlere üyelik için başvuran kişiler, Üye Başvuru Belgesinde Türkiye'de kendilerine ait bir adres göstermekle ve buna ek olarak, Temsilciliğin bulunduğu ülkedeki daimi adreslerini bildirmekle yükümlüdürler. Türkiye'de daimi adres gösterememiş olanlar, Siyasi Partiler Yasası gereğince CHP Üye Kütüğüne kaydolamazlar.

Temsilcilikler ve kendilerine bağlı Őubeler, kendileri Őzerinden CHP'ye aday Őye olan kişileri, bu amaçla Özel olarak hazırlanacak Yurtdışı Temsilcilik Őye Deflerine kaydederler.

YURT DIŞI TEMSİLCİLİK ŐYE KAYIT DOSYASI

MADDE 7-

Genel Sekreterlik, Yurtdışı Temsilciliklerine ait Őyeler için, Yurt Dışı Temsilcilik Őye Kayıt Dosyası oluşturur.

Bu dosyada, TŐrkiye'de adres gŐstermedikleri için Parti KŐtŐęŐ'ne kaydedilemeyenler dahil, CHP'ye yurtdıŐından Őyelik için mŐracaat edenlerin tŐmŐne ait bilgiler yer alır. Bu kapsamda, ilgili kişilerin, buldukları Őlkedeki adresleri, işleri, uzmanlık alanları, yurtdıŐındaki partilerle ilişkileri, Őye oldukları demekler gibi konulara da dosyada yer verilir.

Genel Sekreterlik, CHP Yurtdışı Temsilcilik Őye Kayıt Dosyası'na kayıtlı olan Őyelerin listesini ve bunlarla ilgili tŐm bilgileri, periyodik olarak, Temsilciliklere ve varsa bağlı birimlere gönderir.

AİDAT VE KİMLİK KARTI BEDELİ

MADDE 8-

Yurtdışı Temsilcilikleri ve bağlı birimlere yapılan Őyelik baŐvurularında;

- TŐzŐęŐn 7/a maddesi uyarınca kimlik kartı ve Őyelik aidatı bedeli olarak yıllık 12-120 TL yada karşılığı yabancı para, Temsilcilik veya bağlı birimler tarafından verilecek makbuz karşılığında Ödenir.

Buna ilaveten, Yurtdışı Temsilciliklere (Birimler dahil) bağılı olarak CHP Üye Kütüğüne kaydedilmiş olan üyeler, üyeliklerini yurt dışında sürdürdükleri sürece, her yılın Şubat ayı sonuna kadar, yukarıdaki bedellerin yarısı tutarlarında “yıllık üye aidatı” öderler.

Bu ödentileri tahsil eden Temsilcilik veya Birim, bunların üçte birini kendine gelir kaydeder, üçte ikisini ise, varsa doldurulmuş olan üye başvuru formları ile birlikte en geç iki ay içinde CHP Genel Sekreterliği’ne gönderir.

Yıllık ödentisini vermeyen üyelerin üyelikleri, Yurtdışı Temsilcilik Üye Kayıt Dosyası’nda, yükümlülükler yerine getirilinceye kadar bekletilir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 9-

Yurtdışı Temsilciliklerinin veya bağılı birimlerin giderleri kendileri tarafından karşılanır.

Yurtdışı Temsilciliklerinin veya bağılı birimlerin Türk hukukuna ve buldukları yer hukukuna uygun olarak topladıkları bağışların, temsilciliğin zorunlu giderleri karşılandıktan sonra artan kısmı, CHP Tüzük ve Yönetmeliklerine göre Genel Merkeze aktarılır.

DENETİM

MADDE 10-

Yurtdışı Temsilciliklerinin çalışmaları Genel Merkez tarafından belirlenen denetçiler tarafından denetlenir, Merkez Yönetim Kurulu’nda görüşülerek hazırlanan rapor, Parti Meclisi’ne sunulur.

UYGULANACAK KURALLAR

MADDE 11-

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, CHP Tüzüğü ile diğer yönetmelikler hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 12-

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**AR-GE; BİLİM, YÖNETİM
VE KÜLTÜR PLATFORMU
YÖNETMELİĞİ**

TANIMLAR

MADDE 1-

Bu yönetmeliğin yorumlanması ve uygulanmasında;

- a. Tüzük: Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nü,
- b. Genel Başkan: Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı'nı,
- c. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Tüzüğün 39. Maddesinde düzenlendiği şekli ile "AR-GE; Bilim Yönetim ve Kültür Platformu'ndan" sorumlu Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkan Yardımcısı'nı,
- d. Platform: Kuruluşu Tüzüğün 41. Maddesinde düzenlenen Bilim, Sanat, Kültür ve Yönetim Platformu'nu,
- e. Genel Merkez Platformu: Bu maddenin (d) bendinde tanımlanan Platform'un Genel Merkez'deki çalışma gruplarını,
- f. Yerel Platformlar: Bu maddenin (d) bendinde tanımlanan Platform'un il, ilçe ve belde yönetim birimlerinde kurulan çalışma gruplarını,

ifade eder.

KURULUŞ ve AMAÇ

MADDE 2-

Platform, Tüzük, parti programı, kuruluş ilkeleri ve sosyal demokrasi çerçevesinde araştırmalar yapmak; sosyal, ekonomik, siyasi ve kültürel konularda politikalar ve projeler geliştirmek; kamuoyu yoklamaları ve alan çalışmaları ile toplumsal eğilimleri tespit

etmek ve değerlendirmek; yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren düşünce kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek; çalışmalarıyla ilgili yayınlar hazırlamak ve bu yayınlar doğrultusunda bilinç oluşturma ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

ÇALIŞMA ESAS ve USULLERİ

MADDE 3-

Platform çalışmaları aşağıda belirtilen esas ve usuller dairesinde sürdürülür:

- a. Platformun çalışmalarının Tüzüğe ve parti programına uygun yürütülmesi ve işbu yönetmeliğin hükümlerinin uygulanmasında yetki ve görev Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nındır.
- b. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Genel Merkez Platformu'ndaki çalışmaların tasarlanmasında, planlanmasında, alt birimlerin ve çalışma gruplarının oluşturulmasında, çalışma konularının belirlenmesinde, çalışmalara katılacak kişilerin tespitinde, Genel Başkan'a ve/veya ilgili parti organlarına sunulacak çalışmaların nihai taslaklarının onaylanmasında, çalışma düzeninin sağlanmasında doğrudan yetkili ve görevlidir.
- c. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, alt birimlerin ve çalışma gruplarının düzenli ve verimli faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla birim veya grup üyeleri arasından raportör ve/veya koordinatör üye veya üyeler atayabilir; bu üyelere çalışma düzenini sağlamak konusunda yetkiler verebilir.

- d. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Genel Merkez'deki ve Yerel Platformlardaki muhtelif alt birimler ve çalışma grupları arasında eşgüdüm ve uyumu sağlamak amacıyla, Genel Merkez'de görev yapmak üzere Genel Koordinatör veya Genel Koordinatörler atayabilir; bu Genel Koordinatör veya Koordinatörlere gerekli yetkileri verebilir.
- e. Yerel Platformlar, Genel Başkan'ın veya Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın önerisi ile ve Genel Başkan'ın onayı ile kurulur. Yerel Platformlarda oluşturulacak çalışma grupları ve yapılacak araştırmaların konuları ilgili il veya ilçe veya belde yönetimi ile istişare halinde ve Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın onayı ile belirlenir.
- f. Yerel Platformlarda oluşturulan çalışma grupları içlerinden bir grup üyesini raportör olarak belirlerler. Raportör üye, çalışmanın ve araştırmaların sonuçlarının ilgili il veya ilçe veya belde yönetimine ve Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'na yazılı olarak sunulmasından sorumludur.
- g. Çalışma gruplarının sayısının ve iş yükünün gerektirdiği hallerde, il veya ilçe veya belde çapındaki tüm platform çalışmaları arasındaki eşgüdümü sağlamak amacıyla Koordinatör veya Koordinatörler atanabilir. Koordinatör veya Koordinatörler ilgili il veya ilçe veya belde yönetimi ile istişare halinde ve Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın onayı ile belirlenir.
- h. Yerel Platformlar tarafından hazırlanan çalışmaların Tüzük ve parti programı ile uyum içinde olmasını sağlamak ve muhtelif Yerel Platformların çalışmalarının başka Yerel Platformların ve Genel Merkez Platformu'nun çalışmaları ile uyumunu sağlamak Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın

görevidir. Yerel Platformlar tarafından yapılan çalışma veya araştırmaların sonuçlarının bir rapor, politika notu, broşür, basın toplantısı veya her hangi bir başka şekilde kamuoyu ile paylaşılması ancak Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın bu doğrultudaki olumlu görüşü alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.

- i. Platformun çalışma gruplarına katkıda bulunacak ve faaliyetlerine iştirik edecek şahıslar parti üyesi olan ya da olmayan bilim insanları, araştırmacılar, uzmanlar veya uygulamacılar arasından seçilir.

ÇALIşMA DÜZENİ ve ÇALIşMA GRUPLARI

MADDE 4-

Platform yönetimi, Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının başkanlığında Genel Merkez'de sürekli çalışan bir birim olarak görev yapar. Bu yönetmeliğin 2. Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için 'Cumhuriyet değerleri', 'sosyal demokrasi ideolojisi', 'Türkiye Cumhuriyeti ve Cumhuriyet Halk Partisi tarihi', 'Türkiye'de demokrasi', 'Türkiye'nin sosyo- ekonomik sorunları ve sosyal politikalar', 'eğitim politikaları', "kültür ve sanat politikaları", 'sağlık politikaları', 'çevre ve sürdürülebilir kalkınma', 'kentleşme politikaları', 'kamu hizmetleri ve kamu sektörü yönetişimi', 'küreselleşme politikaları ve küresel eşişsizlikler' ve benzer çalışma grupları Genel Merkez Platformu'nda sürekli olarak çalışırlar.

Değişik çalışma grupları ve Partinin muhtelif birimleri tarafından geliştirilen politikaların birbirleri ile uyumlarını sağlamak, Parti söyleminin tutarlılığını gözetmek ve disiplinler arası araştırmalar yapmakla görevli 'Parti söylemi ve politika eşişdüm' çalışma grubu da sürekli olarak faaliyet gösterir.

Bu çalışma gruplarının alt grupları veya başka çalışma grupları Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın kararı ile geçici olarak oluşturulur.

Bu grupların çalışmaları sonucunda hazırladıkları raporlar Platform yönetimince değerlendirilir. Parti programına, seçim bildirgelerine, uygulama politikalarına ve parti söylemine ilişkin raporlar kataloglanır ve gerek Genel Merkez'de, gerekse örgüt eğitim çalışmalarında kullanılacak biçimde değerlendirilir. Belgeler parti arşivinde ve kitaplığında saklanır.

SEKRETARYA ve PERSONEL

MADDE 5-

Yerel Platformlara münhasır çalışmalar dışındaki çalışmaların sekreteryası ve büro hizmetleri Genel Merkezce sağlanır ve giderleri karşılanır. Uygun koşullarda profesyonel olarak çalışmak üzere özel birim ve bölümler oluşturulur. Çalışmaların verimliliğini artırmak için tam ve/veya yarı zamanlı uzmanlar ve danışmanlar çalıştırılabilir.

FİKRİ HAKLAR

MADDE 6-

Platform çalışmalarının ve çalışma ürünlerinin fikri hakları Cumhuriyet Halk Partisi'nindir. Bu ürünlerin değerlendirilmesi, siyasal ve eğitim etkinliklerinde kullanılması için gerekli izinleri verme tasarrufunda Genel Başkan veya Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı bulunabilir.

ÜYELİK

MADDE 7-

Tüm Cumhuriyet Halk Partisi üyeleri Bilim, Yönetim ve Kültür Platformu'nun doğal üyeleridirler.

YÜRÜRLÜK

MADDE 8-

Bu Yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**BİLGİ VE İLETİŞİM
TEKNOLOJİLERİ MERKEZİ
(BİTEM) YÖNETMELİĞİ**

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Genel Merkez, örgüt ve dönemsel olarak hizmet veren birimlerin bilgi ve iletişim teknolojileri gereksinimlerinin karşılanmasında izlenilecek yöntemler ve uyulacak kurallar bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Merkez, çalışmalarında partinin diğer organları ile ve gerektiğinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapar. İl ve ilçe Başkanlıklarında görev yapan bilişim sorumlularının bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

DAYANAK

MADDE 2-

Bu yönetmelik 26.02.2012 tarihli 16. Olağanüstü Kurultay'da kabul edilen Tüzüğün 83/a maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3-

Bu yönetmeliğin yorumlanması ve uygulanmasında;

- a. Tüzük, Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nü,
- b. Genel Başkan, Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı'nı,
- c. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nden sorumlu Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkan Yardımcısı'nı,

- d. BİTEM, Cumhuriyet Halk Partisi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Merkezi'ni,
- e. Proje, belirlenmiş hedefleri yerine getirmek için bilişim teknolojilerinden yararlanarak birkaç günden daha uzun süre alacak faaliyetlerin tümünü

ifade eder.

ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 4-

BİTEM faaliyetlerinin tüzüğe ve parti programına uygun yürütülmesinde ve bu yönetmeliğin uygulanmasında yetki ve görev Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'na aittir. BİTEM çalışmaları il ve ilçelerde il ve ilçe yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen Bilişim Sorumluları aracılığıyla yürütülür.

BİTEM YÖNETİM BİRİMLERİ

MADDE 5-

a. Danışma Kurulu

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha üst düzeyde yararlanılması ve yürütülmekte olan projelerin planlanması, izlenmesi, denetlenmesi amaçlarıyla Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından görevlendirilecek kişilerden oluşur. Gereksinim duyulması halinde alt çalışma grupları kurulabilir, bu grupların faaliyetlerini düzenleyecek koordinatörler görevlendirilebilir.

b. Yazılım Geliştirme

Parti birimlerinin gereksinim duyduğu ve Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından onaylanan yazılım hizmetlerinin yerine getirildiği birimdir.

Yazılım hizmetlerinin geliştirilmesi esnasında iş planına uyulmasına, çağdaş teknolojilerin uygun bir şekilde kullanılmasına, kalite ve yönetilebilirlik standartlarına uyulmasına ve verilerin güvenliğine en üst düzeyde özen gösterilir.

c. Sistem Yönetimi ve İletişim

Bilişim ve İletişim teknolojileri ile ilgili Genel Merkez ve örgütün gereksinim duyduğu donanım ve yazılımların fiyat-performans, güvenlik, büyüyebilirlik ilkelerini göz önünde bulundurarak araştırmasını yapar, Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının önerisi İdari Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısına iletilir.

d. Donanım ve Teknik Destek

Bilgi ve İletişim teknolojilerine konu olan ve BİTEM'in sorumluluk alanında bulunan donanımların temini, dağıtılması, kurulması, işletilmesi ve bakımından sorumlu olan birimdir.

Mevcut teknik donanımın güncel ve işlevsel olması için gerekli araştırmaları yapar ve koruyucu önlemleri alır.

Genel Merkez birimlerinin teknik donanımlarının kullanımında karşılaştığı sorunların hızla giderilmesi için çaba gösterir.

e. Veri İşleme

CHP Genel Merkezi bünyesinde birimler kullandıkları teknolojilerin gerektirdiği veri giriş işlemlerini kendileri gerçekleştirirler. İleri düzey veri giriş bilgisi gerektiren işler ile, ilgili birim tarafından talep edilen veri giriş işlemleri bu birim tarafından yerine getirilir. BİTEM sorumluluk alanına giren konularda verilerin güncel kalması için takibi, veri taramaları bu birimin sorumluluğundadır.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 6 -

a. Yeni Projelerin Başlatılması

BİTEM tarafından yürütülecek projeler aşağıdaki yöntemler ile başlatılabilir.

1. Genel Başkan'ın talebi,
2. MYK Kararı,
3. Görülen gereksinim veya sağlayacağı yarar dikkate alınarak Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın kararı,
4. Genel Merkez veya örgütte talep edilen işin en üst düzeydeki sorumlusu tarafından yapılacak yazılı isteğin uygun bulunmasıyla.

Projenin gerektirdiği teknolojiler dikkate alınarak iş planı çıkarılır ve ilgili birim ile paylaşılır. Mevcut iş yükü, projenin özellikleri dikkate alınarak; Yazılım Geliştirme birimi görevlendirilir ya da dış alım için gerekli şartname hazırlıkları yapılır.

b. Projelerin Yürütülmesi

Başlatılmasına karar verilen her proje ile ilgili talep edilen işin en üst düzeydeki sorumlusu tarafından bir proje yöneticisi görevlendirilir. Proje yöneticisi yapılacak işin, tanımı, süreçleri ve çıktılarını tanımlama; projenin gelişimini, yürütülmesini, denetimini gerçekleştirmekle ve gerektiğinde revizyon taleplerini iletmekle yükümlüdür.

c. Devam Eden Projeler ve İletişim

Yürütülmekte olan faaliyetlerin takibi ve denetimini sağlamak için proje yöneticisi veya çalışanların taleplerini yazılı olarak iletmesi esastır.

BİTEM birimleri tarafından alternatif yöntemler geliştirilmediği sürece devam eden projelerle ilgili talepler, bitem@chp.org.tr adresine gönderilecek e-postalar ile iletilir.

d. BİTEM Hizmetlerinden Yararlanılmaya Başlanması

Genel Merkezde ve örgüt şeması içerisinde görev alan yönetici ve personel için göreve gelinmesini takip eden 15 gün içerisinde CHP Intranetine erişim için kullanıcı tanımlamaları yapılır.

CHP Intranetinde TC Kimlik No ve şifre ile erişim esastır. Her kullanıcı kendi çalışma ortamı içerisindeki bilgi güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Gereksinim duyulması durumunda Donanım ve Teknik Destek bölümünden güvenli sistem kullanımı konusunda yardım talep edilebilir.

CHP Bilişim Sisteminde tanımlanan her kullanıcı için aynı zamanda bir e-posta hesabı açılır. Bu hesaplar görevi yürütecek kişi adına açılır ve görevin tamamlanmasından sonra kapatılır.

CHP genelinde kullanılan e-posta standardı, ad.soyad@chp.org.tr şeklindedir. Görevlilere ilk atanmış şifre ile birlikte gönderilir, yönetim panelini kullanarak kullanıcılar şifrelerini değiştirebilirler.

Kullanıcı tanımları ve erişim hakları görevlilerin kendi yetki ve sorumluluk tanımları çerçevesinde yapılmaktadır. Intranet ve E-posta sistemlerinin kullanıcı bilgilerinin (şifrelerinin) saklanması ve uygulama içeriğinin kullanım şekli konusunda kullanıcıların kendileri sorumludur. İletişimden kaynaklanabilecek gecikmeler ve her türlü sorunun giderilmesi için bu maddenin c bendinde ifade edilen iletişim yolları kullanılmalıdır.

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

MADDE 7-

Bu Yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



CUMHURİYET HALK PARTİSİ
YÖNETMELİKLER
2015